

	<p style="text-align: center;">Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"><b>OŚR – 03</b></div>
	<b>KARTA SPRAWY</b>	Wydanie Nr 8
<b>Uznanie za zakończoną rekultywację gruntu o utraconej albo ograniczonej wartości użytkowej</b>		
<b>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wypełniony i podpisany wniosek OŚR – 03-01.</li> <li>2. Załączniki: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) decyzja określająca osobę, termin i kierunek rekultywacji - jeżeli była wydana,</li> <li>b) dowód zapłaty opłaty skarbowej.</li> </ol> </li> </ol> <p>Wniosek OŚR-03-01 dostępny jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 (parter głównego budynku), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem <a href="http://www.powiat.lublin.pl">www.powiat.lublin.pl</a> w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem <a href="http://www.splublin.bip.lubelskie.pl">www.splublin.bip.lubelskie.pl</a> w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa.</p>		
<b>II. Załączniki do karty sprawy:</b>		
Wniosek OŚR – 03-01		
<b>III. Dokumenty do wglądu:</b>		
Oryginały załączonych do wniosku załączników (kopii).		
<b>IV. Wymagane opłaty:</b>		
<p><b>Oplata skarbową:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 10 zł (część I, ust. 53 załącznika do ustawy o opłacie skarbowej),</li> <li>2. od przedłożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii – od każdego stosunku pełnomocnictwa - 17 zł (część IV załącznika do ustawy o opłacie skarbowej).</li> </ol> <p><b>Uwaga:</b> obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej - zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.</p> <p><b>Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. przelewem na rachunek bankowy na konto: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,</li> <li>2. gotówką w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa). Godziny otwarcia kasy: - poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7<sup>45</sup> - 15<sup>00</sup>, - wtorek 7<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>,</li> <li>3. gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Lublinie: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) ul. Wieniawska 14 (I piętro) i ul. Leszczyńskiego 20 (I piętro). Godzina otwarcia kasy: - poniedziałek, wtorek 7<sup>30</sup> - 16<sup>30</sup>, - środa, czwartek, piątek 7<sup>30</sup> - 14<sup>30</sup>;</li> <li>b) ul. Filaretów 44 (parter). Godzina otwarcia kasy: - poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek 7<sup>30</sup> - 14<sup>45</sup>,</li> <li>c) ul. Kleeberga 12a. Godzina otwarcia kasy:</li> </ol> </li> </ol>		

- poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek 7<sup>45</sup> - 14<sup>45</sup>

**W przypadku błędnie uiszczonej opłaty skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.**

#### **V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:**

- 1. Osobiście:**  
**Punkt Obsługi Klienta** (parter głównego budynku Starostwa)  
**w godzinach:**  
Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>  
Wtorek 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>
- 2. Przesłanie pocztą na adres:** Starostwo Powiatowe w Lublinie  
ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin
- 3. Telefaksem** pod nr tel. 81 528-66-01
- 4. Elektronicznie** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

#### **VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:**

1. W wyniku rozpatrzenia wniosku Starosta Lubelski wydaje decyzję.
2. Załatwienie sprawy następuje niezwłocznie nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawie szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku.
3. **Sprawdź stan sprawy:** aby sprawdzić stan sprawy należy wejść na stronę <http://splublin.bip.lubelskie.pl>, kliknąć na zakładkę „stan spraw” i po wpisaniu numeru złożonego wniosku śledzić stan swojej sprawy.
4. **W celu uzyskania numeru złożonego wniosku, należy w momencie jego składania w Punkcie Obsługi Klienta poprosić o potwierdzenie złożenia.**

#### **VII. Wydział załatwiający sprawę:**

1. Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa  
ul. Spokojna 9, II piętro  
20-074 Lublin  
Telefony: 81 528-66-70 ÷ 76,  
e-mail: [osr@powiat.lublin.pl](mailto:osr@powiat.lublin.pl)
2. W celu uzyskania informacji nt. pracownika prowadzącego sprawę należy postępować jak w dziale VI pkt 3.
3. W przypadku jakichkolwiek trudności należy zadzwonić pod ww. numer telefonu i uzyskać informację.

#### **VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:**

1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo u pracownika prowadzącego sprawę.
2. Przesłanie pocztą na adres podany we wniosku.
3. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

O formie odbioru decyduje wnioskodawca. Jeżeli jej nie wybierze, obowiązuje dostarczenie za pośrednictwem poczty na podany we wniosku adres.

#### **IX. Tryb odwoławczy:**

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie za pośrednictwem Starosty Lubelskiego w terminie czternastu dni od daty jej doręczenia.

**Uwaga:** sposób i miejsce złożenia odwołania, jak w punkcie V.

#### **X. Informacje dodatkowe:**

1. rekultywacja gruntów – rozumie się przez to nadanie lub przywrócenie gruntom zdegradowanym albo zdestawowanym wartości użytkowych lub przyrodniczych przez właściwe ukształtowanie rzeźby terenu, po-

prawienie właściwości fizycznych i chemicznych, uregulowanie stosunków wodnych, odtworzenie gleb, umocnienie skarp oraz odbudowę lub zbudowanie niezbędnych dróg.

2. grunty zdegradowane – rozumie się przez to grunty, których rolnicza lub leśna wartość użytkowa zmalała, w szczególności w wyniku pogorszenia się warunków przyrodniczych albo wskutek zmian środowiska oraz działalności przemysłowej, a także wadliwej działalności rolniczej.
3. grunty zdewastowane - rozumie się przez to grunty, które utraciły całkowicie wartość użytkową, w szczególności w wyniku pogorszenia się warunków przyrodniczych albo wskutek zmian środowiska oraz działalności przemysłowej, a także wadliwej działalności rolniczej.
4. utrata albo ograniczenie wartości użytkowej gruntów – rozumie się przez to całkowity zanik albo zmniejszenie zdolności produkcyjnej gruntów.
5. zgodnie z art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego - gdy złożony wniosek nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa organ wzywa do usunięcia braków w terminie siedmiu dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
6. decyzja staje się ostateczna, jeżeli w ciągu czternastu dni od jej otrzymania żadna ze stron postępowania nie wniesie odwołania.

#### **Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):**

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem [www.splublin.bip.lubelskie.pl](http://www.splublin.bip.lubelskie.pl) w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

#### **XI. Podstawa prawna:**

1. ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
2. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
3. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.