

	Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin	OŚR – 04
	KARTA SPRAWY	Wydanie Nr 9
Wyznaczenie do wyrębu, oznakowanie drewna oraz wydanie świadectwa legalności pozyskania drewna		
I. Wymagane dokumenty do załatwienia:		
Wypełniony wniosek OŚR – 04-01.		
<p>Wniosek OŚR–04-01 dostępny jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 (parter głównego budynku), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa.</p>		
II. Załączniki do karty sprawy:		
Wniosek OŚR – 04-01		
III. Dokumenty do wglądu:		
Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości.		
IV. Wymagane opłaty:		
<p>Oplata skarbową - od przedłożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopi – od każdego stosunku pełnomocnictwa - 17 zł (część IV załącznika do ustawy o opłacie skarbowej).</p> <p>Uwaga: obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej - zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.</p> <p>Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:</p> <ol style="list-style-type: none"> przelewem na rachunek bankowy na konto: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000, gotówką w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa). Godziny otwarcia kasy: - poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰, - wtorek 7⁰⁰ - 17⁰⁰, gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Lublinie: <ol style="list-style-type: none"> ul. Wieniawska 14 (I piętro) i ul. Leszczyńskiego 20 (I piętro). Godzina otwarcia kasy: - poniedziałek, wtorek 7³⁰ - 16³⁰, - środa, czwartek, piątek 7³⁰ - 14³⁰; ul. Filaretów 44 (parter). Godzina otwarcia kasy: - poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek 7³⁰ - 14⁴⁵, ul. Kleeberga 12a. Godzina otwarcia kasy: - poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek 7⁴⁵ - 14⁴⁵ <p>W przypadku błędnie uiszczonyj opłaty skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.</p>		
V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:		
1. Osobiście:		

<p>Punkt Obsługi Klienta (parter głównego budynku Starostwa) w godzinach: Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7³⁰ – 15³⁰ Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰</p> <ol style="list-style-type: none"> Przesłanie pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lublinie ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin Telefaksem pod nr tel. 81 528-66-01 Elektronicznie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
<p>VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:</p> <ol style="list-style-type: none"> W wyniku rozpatrzenia wniosku Starosta wydaje świadectwo legalności pozyskania drewna. Załatwienie sprawy następuje niezwłocznie nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku. Sprawdź stan sprawy: aby sprawdzić stan sprawy należy wejść na stronę http://splublin.bip.lubelskie.pl, kliknąć na zakładkę „stan spraw” i po wpisaniu numeru złożonego wniosku śledzić stan swojej sprawy. W celu uzyskania numeru złożonego wniosku, należy w momencie jego składania w Punkcie Obsługi Klienta poprosić o potwierdzenie złożenia.
<p>VII. Wydział załatwiający sprawę:</p> <ol style="list-style-type: none"> Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa ul. Spokojna 9, II piętro 20-074 Lublin Telefony: 81 528-66-70 ÷ 76, e-mail: osr@powiat.lublin.pl W celu uzyskania informacji nt. pracownika prowadzącego sprawę należy postępować jak w dziale VI pkt 3. W przypadku jakichkolwiek trudności należy zadzwonić pod ww. numer telefonu i uzyskać informację.
<p>VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:</p> <ol style="list-style-type: none"> Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo u pracownika prowadzącego sprawę. Przesłanie pocztą na adres podany we wniosku. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego). <p>O formie odbioru decyduje wnioskodawca. Jeżeli jej nie wybierze, obowiązuje dostarczenie za pośrednictwem poczty na podany we wniosku adres.</p>
<p>IX. Tryb odwoławczy:</p> <p>Brak</p>
<p>X. Informacje dodatkowe:</p> <p>Zgodnie z art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego - gdy złożony wniosek nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa organ wzywa do usunięcia braków w terminie siedmiu dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.</p> <p>Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):</p> <p>Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Załatwanie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.</p>
<p>XI. Podstawa prawna:</p> <ol style="list-style-type: none"> ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach, ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.