

	<p style="text-align: center;">Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Geodezji ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin</p>	<p style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #cccccc;">GGO-10</p>
KARTA SPRAWY		Wydanie Nr 12
Zgłaszanie prac geodezyjnych		
I. Wymagane dokumenty do załatwienia:		
<p>1. Wypełniony i podpisany: wzór zgłoszenia prac geodezyjnych skierowany do Starosty Lubelskiego. Wnioski dostępne są w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 (parter głównego budynku), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce „Załatwianie spraw / Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie / WYDZIAŁ GEODEZJI”</p> <p>2. Wypełnione zgłoszenie pracy geodezyjnej poprzez Geoportal Powiatu Lubelskiego zakładka „Obsługa Wykonawcy Prac Geodezyjnych”</p>		
II. Załączniki do karty informacyjnej:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wzór zgłoszenia prac geodezyjnych druk GGO-10-01. 2. Wniosek o założenie konta w serwisie GEOPORTAL Powiatu Lubelskiego, portal „Obsługa Wykonawcy Prac Geodezyjnych” 		
III. Dokumenty do wglądu:		
<p>Przy pierwszym zgłoszeniu zaświadczenie o nadaniu uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii. Dla uzyskania dostępu do Geoportal Powiatu Lubelskiego do zakładki „Obsługa Wykonawcy Prac Geodezyjnych” niezbędne jest złożenie wniosku GGN-10-02</p>		
IV. Wymagane opłaty:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Opłata obowiązuje za udostępnianie materiałów zasobu oraz za wykonanie czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1 Prawo geodezyjne i kartograficzne. Za udostępnianie materiałów zasobu w związku ze zgłoszeniem prac, o których mowa w art.12 ust. 1 pkt 3, lub jego uzupełnieniem, pobiera się opłatę zryczałtowaną, której wysokość jest uzależniona od wielkości obszaru wskazanego w tym zgłoszeniu lub jego uzupełnieniu. Wysokość stawek podstawowych, a także szczegółowe zasady obliczania wysokości opłaty określa załącznik do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Opłatę pobiera się przed udostępnieniem materiałów zasobu lub przed wykonaniem czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1. 2. W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wydaje decyzję administracyjną. <p>Opłaty dokonywane na konto Starostwa można uiścić:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przelewem na rachunek bankowy: Bank Millennium S.A. 04 1160 2202 0000 0002 8307 09 82 - gotówką lub kartą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa), <p>Godziny otwarcia kasy : Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek : 7⁴⁵ -15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵-10³⁰) Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵-10³⁰ oraz 14¹⁵-14³⁰)</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku dokumentów zamawianych przez Geoportal opłatę można uiścić poprzez przekierowanie na stronę wybranego banku w usłudze PayBayNet. 		
V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Złożenie zgłoszenia na <u>Punkt Obsługi Klienta</u> Starostwa Powiatowego w Lublinie (parter głównego budynku Starostwa) w godzinach: Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek : 7³⁰ -15³⁰ Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ 2. Przesłanie pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lublinie ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin. 3. Telefaksem pod nr tel. 81 528-66-01. 4. Elektronicznie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego). 5. Elektronicznie za pośrednictwem Geoportalu powiatu lubelskiego na stronie http://powiatlubelski.geoportal2.pl/. Wymagane jest założenie konta przez Wykonawcę prac w zakładce „Obsługa Wykonawcy Prac Geodezyjnych”. Wniosek o założenie konta dostępu do platformy Geoportal Powiatu Lubelskiego do ww. zakładki można pobrać w <u>Punkcie Obsługi Klienta</u> Starostwa Powiatowego w Lublinie (parter głównego budynku Starostwa), w <u>PODGiK</u> w Lublinie pokój nr 7 lub pobrać ze strony internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce „Załatwianie spraw / Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie / WYDZIAŁ GEODEZJI”. 		
VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:		
<p>Nadanie numeru w księdze robót geodezyjnych oraz wydanie danych do zgłoszonej pracy wraz z dokumentami z zasobu geodezyjno – kartograficznego. Termin realizacji udostępnienia danych do zgłoszonej pracy geodezyjnej następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania opłaty</p>		
GGO-10	Data wydania 02.12.2021 r.	Strona 1 z 2

za przygotowane dane.

1. Sprawdź stan sprawy: aby sprawdzić stan sprawy w przypadku zgłoszeń prac geodezyjnych dokonywanych bez uwzględnienia Geoportal Powiatu Lubelskiego należy wejść na stronę www.splublin.bip.lubelskie.pl, kliknąć na zakładkę „stan spraw” i po wpisaniu numeru złożonego wniosku śledzić stan swojej sprawy. Aby uzyskać numer złożonego wniosku, należy w momencie składania wniosku w Punkcie Obsługi Klientów poprosić o potwierdzenie złożenia.

W przypadku zgłoszeń dokonywanych przez Geoportal Powiatu Lubelskiego śledzenie stanu sprawy odbywa się przez Geoportal w zakładce „Obsługa Wykonawcy Prac Geodezyjnych” i jest przypisany do każdej sprawy oddzielnie.

2. Załatwienie sprawy – weryfikacja prac geodezyjnych odbywa się w terminach w zależności od wielkości obiektu: do 1 ha – może trwać do 7 dni roboczych, do 10 ha – do 10 dni roboczych, powyżej 10 ha – do 20 dni roboczych.

VII. Wydział załatwiający sprawę:

Wydział Geodezji

ul. Spokojna 7A 20-074 Lublin

mail : geodezja@powiat.lublin.pl tel. (81) 52-86-692

W przypadku jakichkolwiek trudności należy zadzwonić pod ww. numer telefonu i uzyskać informację nt. pracownika prowadzącego sprawę.

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

1. Osobiście lub przez osobę upoważnioną w zgłoszeniu pracy geodezyjnej – pok. nr 6, ul. Spokojna 9 - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
2. Drogą mailową (wysyłka bez danych osobowych) na podany w zgłoszeniu prac adres mail.
3. Przez Geoportal w zakładce „Obsługa Wykonawcy Prac Geodezyjnych” dokumenty są udostępniane do każdego zgłoszenia oddzielnie.

IX. Tryb odwoławczy:

Brak

X. Informacje dodatkowe:

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod adresem ul. Spokojna 9 lub telefonicznie:

tel. (81) 52-86-691; 52-86-692

XI. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
2. Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 30 lipca 2020 r. sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji.