

	<p>Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Geodezji ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin</p>	<p>GGZ-09</p>
	<p>KARTA SPRAW</p>	<p>Wydanie Nr 10</p>
<p align="center">Uzgodnienie dokumentacji projektowej</p>		
<p>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</p>		
<p>1. Wniosek złożony elektronicznie za pośrednictwem Geoportalu Powiatu Lubelskiego na stronie http://powiatlubelski.geoportal2.pl/. Aby uzyskać dostęp do wymienionej funkcjonalności konieczne jest założenie konta na Geoportalu w module „Udostępnianie materiałów zasobu i wnioski ZUD”.</p>		
<p>2. Załączniki:</p> <p>a. autoryzowany przez projektanta czytelny projekt w formacie pdf na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub kopii mapy do celów projektowych wykonanej z wykorzystaniem wyników pomiarów geodezyjnych i materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Mapa do celów projektowych powinna także zawierać klauzulę urzędową stanowiącą potwierdzenie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego albo oświadczenie wykonawcy prac geodezyjnych o uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji,</p> <p>b. warstwa projektu w formacie dxf (układ mapy zasadniczej Powiatu Lubelskiego),</p> <p>c. dowód uiszczenia należnej opłaty utrwalonej w Dokumencie Obliczenia Opłaty.</p>		
<p>3. W celu usprawnienia koordynacji sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu zaleca się dołączyć:</p> <p>a. dla obiektów budowlanych (sieci) lokalizowanych w pasach ulic (dróg publicznych):</p> <ul style="list-style-type: none"> - kopia decyzji o lokalizacji urządzenia w pasie drogowym, - kopia warunków technicznych przyłączenia lub w wypadku likwidacji kolizji - warunków przebudowy bądź zabezpieczenia z poszczególnych instytucji branżowych, <p>b. uzgodnienia (kopie) dokonane przez inne jednostki branżowe.</p> <p>Wszystkie załączniki należy przekazać elektronicznie za pośrednictwem portalu internetowego dostępnego pod adresem: http://powiatlubelski.geoportal2.pl/.</p>		
<p>II. Załączniki do karty sprawy:</p> <p>Brak</p>		
<p>III. Dokumenty do wglądu:</p> <p>Brak</p>		
<p>IV. Wymagane opłaty:</p> <p>1. Opłata obowiązuje za wykonanie czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1 Prawo geodezyjne i kartograficzne. Opłata jest iloczynem odpowiednich stawek podstawowych, liczby jednostek rozliczeniowych oraz współczynników korygujących lub sumą takich iloczynów. Wysokość stawek podstawowych, a także szczegółowe zasady obliczania wysokości opłaty określa załącznik do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wydaje decyzję administracyjną. Opłaty dokonywane na konto Starostwa można uiścić: - przelewem na rachunek bankowy: Bank Millennium S.A. 04 1160 2202 0000 0002 8307 09 82 - gotówką lub kartą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa), <u>Godziny otwarcia kasy :</u> Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek : 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵-10³⁰) Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵-10³⁰ oraz 14¹⁵-14³⁰) Dowód wniesienia opłaty należy przekazać za pośrednictwem Geoportalu Powiatu Lubelskiego na stronie http://powiatlubelski.geoportal2.pl/.</p>		
<p>V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:</p>		

1. Elektronicznie za pośrednictwem Geoportalu Powiatu Lubelskiego na stronie <http://powiatlubelski.geoportal2.pl/> z uwzględnieniem zasad opisanych w rozdziale I.

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

1. Po otrzymaniu od inwestora lub projektanta dokumentów zawierających propozycję usytuowania projektowanych sieci zamieszczoną na planie sytuacyjnym lub na kopii aktualnej mapy zasadniczej, starosta wyznacza czas i miejsce przeprowadzenia narady koordynacyjnej, o czym zawiadamia:

- 1) wnioskodawców;
- 2) podmioty, które zarządzają sieciami uzbrojenia terenu;
- 3) wójtów (burmistrzów i prezydentów miast) na terenie których mają być sytuowane projektowane sieci uzbrojenia terenu;
- 4) inne podmioty, które mogą być zainteresowane rezultatami narady koordynacyjnej, w szczególności zarządzające terenami zamkniętymi, w przypadku sytuowania części projektowanych sieci na tych terenach.

Naradzie koordynacyjnej przewodniczy starosta lub upoważniona przez niego osoba.

Rezultaty narady koordynacyjnej utrwała się w protokole, odpisy protokołu narady koordynacyjnej wydaje się na żądanie zainteresowanego uczestnika.

Na dokumentacji projektowej będącej przedmiotem narady koordynacyjnej zamieszcza się adnotację zawierającą informacje, iż dokumentacja była przedmiotem narady koordynacyjnej oraz dane określające sposób przeprowadzenia narady, jej termin, miejsce oraz znak sprawy zgodny z instrukcją kancelaryjną

Adnotację sporządza przewodniczący narady, potwierdzając ją swoim podpisem.

VII. Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę:

Wydział Geodezji.

ul. Spokojna 9B

20-074 lublin

Tel. 0 81 52 86 694, 0 81 52 86 695, mail: a.slomka@powiat.lublin.pl

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

Za pośrednictwem Geoportalu Powiatu Lubelskiego na stronie <http://powiatlubelski.geoportal2.pl/>.

IX. Tryb odwoławczy:

Brak

X. Informacje dodatkowe:

Szczegółowe informacje można uzyskać pod adresem ul. Spokojna 9B lub telefonicznie:

- Przewodnicząca narady koordynacyjnej tel. (81) 52-86-694,

- (81) 52-86-695.

XI. Podstawa prawna:

1. art. 28 , art.28 b-g, ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu
3. ustawa z dnia 17 września 2021 r. o zmianie ustawy - Prawo budowlane oraz ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji.