



Starostwo Powiatowe w Lublinie
Wydział Organizacyjny
ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin

Or - 11

KARTA SPRAWY

Wydanie Nr 6

WYNAJEM SALI KONFERENCYJNEJ

I. Wymagane dokumenty do załatwienia:

Wypełniony wniosek Or-11-01 o wynajem sali konferencyjnej.

Wniosek dostępny jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 (parter głównego budynku), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Organizacyjny.

II. Załączniki do karty informacyjnej:

Or-11-01 Wniosek o wynajem sali konferencyjnej.

III. Dokumenty do wglądu:

Nie dotyczy

IV. Wymagane opłaty:

Sala konferencyjna duża, usytuowana na parterze budynku głównego Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9:

605 zł netto + 23 % VAT – 744,15 brutto za dobę,

lub:

84 zł netto + 23 % VAT – 103,32 zł brutto za godzinę.

Sala konferencyjna mała usytuowana na I piętrze budynku głównego Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9:

110 zł netto + 23 % – 135,30 zł brutto za dobę,

lub:

22 zł netto + 23 % VAT – 27,06 zł brutto za godzinę.

Z opłaty zwolnione są organizacje kombatanckie i organizacje społeczne prowadzące działalność charytatywną.

Opłaty za wynajem można uiścić:

- przelewem na rachunek bankowy: BANK MILLENNIUM S.A. 04 1160 2202 0000 0002 8307 0982,
- gotówką lub kartą płatniczą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa).

Godziny otwarcia kasy:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰)

Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰)

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

1. Osobiście:

Punkt Obsługi Klienta (parter głównego budynku Starostwa)

w godzinach:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7³⁰ – 15³⁰
Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰

2. **Przesłanie pocztą na adres:** Starostwo Powiatowe w Lublinie
ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin
3. **Telefaksem** pod nr tel. 81 528-66-01
4. **Elektronicznie** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

1. Wynajem sali w terminie wynikającym z wniosku, wypisanie faktury VAT – niezwłocznie.
2. **Sprawdź stan sprawy:** aby sprawdzić stan sprawy należy wejść na stronę www.splublin.bip.lubelskie.pl kliknąć na zakładkę „stan spraw” i po wpisaniu numeru złożonego wniosku śledzić stan swojej sprawy.
3. **W celu uzyskania numeru złożonego wniosku, należy w momencie jego składania w Punkcie Obsługi Klienta poprosić o potwierdzenie złożenia.**

VII. Wydział załatwiający sprawę:

1. Wydział Organizacyjny – Referat ds. Administracyjno–Gospodarczych
ul. Spokojna 9,
20-074 Lublin
tel. 81/52-86-609
e-mail: administracja@powiat.lublin.pl
2. W celu uzyskania informacji nt. pracownika prowadzącego sprawę należy postępować jak w dziale VI pkt 3. W przypadku jakichkolwiek trudności należy zadzwonić pod ww. numer telefonu i uzyskać informację.

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

Odbiór faktury VAT:

- pokój 114 (I piętro), w godzinach pracy urzędu tj. poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek od 7.30 do 15.30 – w dniu wynajęcia,
- w weekendy na portierni usytuowanej na parterze budynku głównego Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9,
- za pośrednictwem poczty.

IX. Tryb odwoławczy:

Nie dotyczy.

X. Informacje dodatkowe:

Szczegółowe informacje o wolnych terminach i warunkach wynajmu można uzyskać: w pokoju 114 (I piętro), w budynku głównym Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 w godzinach pracy urzędu tj.: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek od 7.30 do 15.30, lub telefonicznie pod nr: 81 528 66 00 w godzinach pracy urzędu tj. poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek od 7.30 do 15.30.

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego

budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

XI. Podstawa prawna:

Uchwała nr 10A/02 Zarządu Powiatu w Lublinie z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania pomieszczeń znajdujących się w budynku Starostwo Powiatowego przy ul. Spokojnej 9 w Lublinie i uchwała nr 70/03 Zarządu Powiatu w Lublinie z dnia 18 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad wynajmowania pomieszczeń znajdujących się w budynku Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 w Lublinie.