

	<p>Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Edukacji, Promocji i Spraw Społecznych ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin</p>	<p>EPS – 10</p>
	<p>KARTA SPRAWY</p>	<p>Wydanie Nr 1</p>
<p>Wykorzystanie wizerunku herbu Powiatu Lubelskiego</p>		
<p>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</p>		
<p>Wypełniony wniosek druk EPS – 10 – 01</p> <p>Wniosek o udzielenie zgody na wykorzystanie wizerunku herbu Powiatu Lubelskiego dostępny jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 (parter głównego budynku), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Edukacji, Promocji i Spraw Społecznych.</p>		
<p>II. Załączniki do karty sprawy:</p>		
<p>EPS – 10 – 01 – Wniosek o udzielenie zgody na wykorzystanie wizerunku herbu Powiatu Lubelskiego</p>		
<p>III. Dokumenty do wglądu:</p>		
<p>Nie dotyczy</p>		
<p>IV. Wymagane opłaty:</p>		
<p>I. Opłata skarbową: brak II. Opłaty dokonywane na konto Starostwa: brak</p>		
<p>V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:</p>		
<p>1. Osobiście: Punkt Obsługi Klienta (parter głównego budynku Starostwa) w godzinach: Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7³⁰ – 15³⁰ Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰</p> <p>2. Przesłanie pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lublinie ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin</p> <p>3. Telefaksem pod nr tel. 81 528-66-01</p> <p>4. Elektronicznie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).</p> <p>5. Drogą e-mailową na adres starostwo@powiat.lublin.pl.</p>		
<p>VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:</p>		
<p>1. Odpowiedź negatywna/pozytywna w sprawie wykorzystania wizerunku herbu Powiatu Lubelskiego. 2. W razie zgody na wykorzystanie wizerunku szczegółowe zasady, termin i sposób używania herbu określa odrębna umowa. 3. Niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w terminie do 60 dni. 4. Sprawdź stan sprawy: aby sprawdzić stan sprawy należy wejść na stronę www.splublin.bip.lubelskie.pl kliknąć na zakładkę „stan spraw” i po wpisaniu numeru złożonego wniosku śledzić stan swojej sprawy. 5. W celu uzyskania numeru złożonego wniosku, należy w momencie jego składania w Punkcie Obsługi Klienta poprosić o potwierdzenie złożenia.</p>		
<p>EPS - 10</p>	<p>Data wydania 17 maja 2019 r.</p>	<p>Strona 1 z 2</p>

VII. Wydział załatwiający sprawę:

1. Wydział Edukacji, Promocji i Spraw Społecznych
ul. Spokojna 9, II piętro pok. 218
20-074 Lublin
Tel. 0 81 528-66-59
mail: redaktor@powiat.lublin.pl

W celu uzyskania informacji nt. pracownika prowadzącego sprawę należy postępować jak w dziale VI pkt 3.

2. W przypadku jakichkolwiek trudności należy zadzwonić pod w/w numer telefonu i uzyskać informację nt. pracownika prowadzącego sprawę.

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo u pracownika prowadzącego sprawę.
2. Przesłanie pocztą na adres podany we wniosku.
3. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

O formie odbioru decyduje wnioskodawca. Jeżeli jej nie wybierze, obowiązuje dostarczenie za pośrednictwem poczty na podany we wniosku adres.

IX. Tryb odwoławczy:

Brak

X. Informacje dodatkowe:

1. Herbu Powiatu Lubelskiego używają organy Powiatu Lubelskiego oraz powiatowe samorządowe jednostki organizacyjne.
2. Gminy z obszaru powiatu lubelskiego mogą nieodpłatnie używać herbu dla podkreślenia ich związku z Powiatem Lubelskim i jego promocji.
3. Wykorzystanie herbu przez inne podmioty, niż wymienione w ust.1 i 2, w szczególności w oznaczeniach handlowych przedsiębiorców i ich towarów, wymaga uprzedniego zawarcia umowy z Zarządem Powiatu w Lublinie, określającej szczegółowe zasady, termin i sposób używania herbu.

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

XI. Podstawa prawna:

Uchwała numer V/44/03 z dnia 6 marca 2003 Rady Powiatu w Lublinie w sprawie zasad używania herbu i flagi Powiatu Lubelskiego.