

	<p>Starostwo Powiatowe w Lublinie Biuro Informacji i Promocji ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin</p>	IPM – 02
	KARTA SPRAWY	Wydanie Nr 1
Wykorzystanie wizerunku herbu Powiatu Lubelskiego		
I. Wymagane dokumenty do załatwienia:		
<p>Wypełniony wniosek druk IPM – 02 – 01</p> <p>Wniosek o udzielenie zgody na wykorzystanie wizerunku herbu Powiatu Lubelskiego dostępny jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 (parter głównego budynku), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Biuro Informacji i Promocji.</p>		
II. Załączniki do karty sprawy:		
<p>IPM – 02 – 01 – Wniosek o udzielenie zgody na wykorzystanie wizerunku herbu Powiatu Lubelskiego</p>		
III. Dokumenty do wglądu:		
<p>Nie dotyczy</p>		
IV. Wymagane opłaty:		
<p>Brak</p>		
V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Osobiście: Punkt Obsługi Klienta (parter głównego budynku Starostwa) <u>w godzinach:</u> Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7³⁰ – 15³⁰ Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ 2. Przesłanie pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lublinie ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin 3. Telefaksem pod nr tel. 81 528-66-01 4. Elektronicznie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego). 5. Drogą e-mailową na adres starostwo@powiat.lublin.pl. 		
VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Odpowiedź negatywna/pozytywna w sprawie wykorzystania wizerunku herbu Powiatu Lubelskiego. 2. W razie zgody na wykorzystanie wizerunku szczegółowe zasady, termin i sposób używania herbu określa odrębna umowa. 3. Niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w terminie do 60 dni. 4. Sprawdź stan sprawy: aby sprawdzić stan sprawy należy wejść na stronę www.splublin.bip.lubelskie.pl kliknąć na zakładkę „stan spraw” i po wpisaniu numeru złożonego wniosku śledzić stan swojej sprawy. 		
IPM – 02	Data wydania	Strona 1 z 2

5. W celu uzyskania numeru złożonego wniosku, należy w momencie jego składania w Punkcie Obsługi Klienta poprosić o potwierdzenie złożenia.

VII. Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę:

1. Biuro Informacji i Promocji
ul. Spokojna 9, II piętro pok. 218
20-074 Lublin
tel. 81 528-66-53
e-mail: redaktor@powiat.lublin.pl
2. W celu uzyskania informacji nt. pracownika prowadzącego sprawę należy postępować jak w dziale VI pkt 3. W przypadku jakichkolwiek trudności należy zadzwonić pod ww. numer telefonu i uzyskać informację.

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo u pracownika prowadzącego sprawę.
2. Przesłanie pocztą na adres podany we wniosku.
3. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

O formie odbioru decyduje wnioskodawca. Jeżeli jej nie wybierze, obowiązuje dostarczenie za pośrednictwem poczty na podany we wniosku adres.

IX. Tryb odwoławczy:

Brak

X. Informacje dodatkowe:

1. Herbu Powiatu Lubelskiego używają organy Powiatu Lubelskiego oraz powiatowe samorządowe jednostki organizacyjne.
2. Gminy z obszaru powiatu lubelskiego mogą nieodpłatnie używać herbu dla podkreślenia ich związku z Powiatem Lubelskim i jego promocji.
3. Wykorzystanie herbu przez inne podmioty, niż wymienione w ust.1 i 2, w szczególności w oznaczeniach handlowych przedsiębiorców i ich towarów, wymaga uprzedniego zawarcia umowy z Zarządem Powiatu w Lublinie, określającej szczegółowe zasady, termin i sposób używania herbu.

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

XI. Podstawa prawna:

Uchwała numer V/44/03 z dnia 6 marca 2003 Rady Powiatu w Lublinie w sprawie zasad używania herbu i flagi Powiatu Lubelskiego.