**Załącznik Nr 1 do SWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

(Znak postępowania: **IGM-ZP.272.12.2021.AW1** )

1. **Organizacja i przeprowadzenie dla 90 uczniów Kursu pilota drona BVLOS:**
2. Zajęcia dla 9 grup (10-osobowych) w wymiarze:

-zajęcia grupowe-31 godzin na grupę (16 godzin zajęcia teoretyczne i 15 godzin zajęcia z zakresu rolnictwa) x 9 grup-279 godzin grupowych

-zajęcia indywidualne (praktyczne)-9 godzin na osobę x 90 osób-810 godzin indywidualnych

(max. liczba godzin przypadająca na spotkanie wynosi 8 godzin).

Termin realizacji III kwartał 2021-IV kwartał 2022 r. dla 9 grup (10-osobowych)

1. Wykonawca zobowiązany jest:
2. przygotować program zajęć (tematyka: m.in. wykorzystanie dronów w nowoczesnym rolnictwie m.in. monitorowanie i ocenianie kondycji upraw, tworzenie map niezbędnych do określonych zasobów gospodarki, pomiar pól i działek uprawnych do celów dopłaty obszarowej, wykonywanie zdjęć ewentualnych zniszczeń (powodzie itp.),
3. skierować uczestników na badania do lekarza orzecznika uprawnionego do wykonywania badań niezbędnych do uczestnictwa w kursie, jeżeli takie badania są wymagane (koszt badań ponosi Wykonawca),
4. przygotować materiały szkoleniowe,
5. przygotować i przeprowadzić testy wiedzy (początkowy i końcowy),
6. zorganizować i przeprowadzić kurs składający się z**:**

**- zajęć teoretycznych,**

**- zajęć praktycznych,**

**- zajęcia z zakresu rolnictwa**

1. posiadać zaplecze techniczne umożliwiające prawidłowe wykonanie kursu,
2. wydać zaświadczenie o ukończeniu kursu,
3. opłacić, ustalić i przeprowadzić dla wszystkich uczestników egzamin w ośrodku egzaminowania właściwym z punktu widzenia przeprowadzonych zajęć (koszt ponosi Wykonawca),
4. wydać certyfikat,

Wykonawca zobligowany jest do realizacji kursów zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego.

1. Miejsce przeprowadzenia w/w kursu: teren powiatu lubelskiego/M. Lublin.
2. Wymagania dla kadry merytorycznej:
3. zrealizowanie minimum 2 kursy jako operator drona (pilot drona - w rozumieniu Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2019/947 z dnia 24 maja 2019 r. w sprawie przepisów i procedur dotyczących eksploatacji bezzałogowych statków powietrznych)

Minimum 3 instruktorów spełniających w/w wymagania.

1. W przypadku prowadzenia zajęć metodą zdalną Wykonawca zapewnia dla osoby prowadzącej kurs urządzenia porozumienia na odległość, zapewniające transmisję dźwięku i obrazu lub/i platformy on-line. Uczestnicy kursu będą dysponowali własnymi urządzeniami do nauki zdalnej.
2. W związku z wystąpieniem stanu epidemii Wykonawca zapewnia gotowość do przeprowadzenia kursu w trybie hybrydowym, łączącym tradycyjne metody nauki (bezpośredni kontakt z prowadzącym) z aktywnościami prowadzącymi zdalnie za pomocą komputera (M-learinig).
3. W związku z wystąpieniem stanu epidemii Wykonawca zapewnia gotowość do przeprowadzenia części teoretycznej kursu w trybie zdalnym, polegającą na:
4. zapewnieniu platformy on- line umożliwiającej rejestrowanie przebiegu kursu (minimum widok trenera),
5. prowadzenia testów początkowych/końcowych za pomocą platformy on line lub skanów przesłanych przez Uczestników Projektu,
6. udokumentowania obecności Uczestników Projektu: w zależności od możliwości platformy mogą to być : raporty z logowania UP, maile z potwierdzeniem odbycia kursu, listy indywidualne w formie skanów przesyłane do Zamawiającego,
7. uzupełnieniu oryginałów w najszybszym możliwym terminie po ustaniu procedur związanych z COVID-19 oraz niezwłocznego przekazania oryginałów dokumentacji Zamawiającemu.

**Informacje dodatkowe:**

1. Przez jedną godzinę kursu należy rozumieć 60 minut (zajęcia teoretyczne), 60 minut (zajęcia praktyczne). W trakcie realizacji zajęć stacjonarnych do 4 godzin dziennie musi być zachowane 15 min. przerwy, natomiast do 6 godzin dziennie musi być zachowane 30 min. przerwy. W trakcie realizacji zajęć online długość przerwy może być ustalona w sposób elastyczny.

Zajęcia będą odbywały się maksymalnie 2-5 razy w tygodniu.

1. Kursy będą dopasowane do poziomu Uczestników Projektu (poprzez obowiązkowe zbadanie poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie kursu). Przeprowadzenie i ocenienie testów początkowych i końcowych sprawdzających wiedzę wśród Uczestników Projektu. Przygotowanie raportu końcowego z przeprowadzonego wsparcia.
2. Przygotowanie niezbędnych materiałów pomocniczych dla Uczestników Projektu, stworzonych z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady niedyskryminacji. Materiały dla UP przygotowywane będą z zastosowaniem zasady zrównoważonego rozwoju. Realizacja zajęć z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Wykonawca opracuje materiały szkoleniowe na zajęcia teoretyczne (skrypty, prezentacje, itp.) przedłoży Zamawiającemu w wersji elektronicznej w terminie na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć. Materiały dla UP przygotowywane będą z zastosowaniem zasady zrównoważonego rozwoju. Materiały dodatkowe będą wykorzystywane w sposób respektujący prawo autorskie.
4. Wszystkie materiały opracowane przez Wykonawcę winny zostać oznakowane logotypami: Unia Europejska, Fundusze Europejskie, Program Regionalny, zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji.
5. Warunkiem ukończenia kursu przez Uczestników jest 100% frekwencja na zajęciach.
6. Kursy muszą być realizowane w oparciu o harmonogram i program zajęć zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca przedkłada do Zamawiającego, celem akceptacji, program i harmonogram realizacji kursu, na co najmniej 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem rozpoczęcia kursu.

Realizacja zajęć z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

1. Program zajęć powinien zawierać:
2. nazwę i zakres kursu,
3. czas trwania i sposób organizacji kursu,
4. wymagania wstępne dla uczestników,
5. cel kursu,
6. plan kursu określający tematy zajęć edukacyjnych (teoria i praktyka) oraz ich wymiar,
7. opis treści kursu w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
8. miejsce prowadzenia kursu.
9. Wydanie zaświadczeń o ukończeniu kursu dla Uczestników Projektu.
10. Opłacić, ustalić i przeprowadzić dla wszystkich uczestników egzamin.
11. Wydać certyfikat po pozytywnym zdaniu egzaminu
12. W ramach realizacji zadania, Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia następującej dokumentacji:
13. dziennika zajęć,
14. list odbioru materiałów szkoleniowych, które muszą być oznaczone logotypami, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach EFS i RPO WL 2014-2020,
15. list obecności na zajęciach, które muszą być oznaczone logotypami, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach EFS i RPO WL 2014-2020,
16. programu szkolenia,
17. kopi zaświadczeń o ukończeniu kursu wydanych Uczestnikom Projektu,
18. kopi certyfikatów wydanych Uczestnikom Projektu,
19. dokumentacji fotograficznej z realizowanych zajęć.
20. Przekazanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć w terminie do 3 dni po zakończonych zajęciach.
21. Wykonawca zapewnia:
22. niezbędny sprzęt wymagany do należytego wykonania niniejszego zamówienia,
23. materiały zużywalne (produkty, surowce) niezbędne do przeprowadzenia zajęć praktycznych.
24. Wykonawca zapewni (w przypadku zajęć stacjonarnych):
25. serwis kawowy – gdy zajęcia trwają co najmniej 4 godziny lekcyjne dziennie,
26. ciepły posiłek w przypadku gdy zajęcia specjalistyczne/kurs trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych dziennie.

Zapewnienie cateringu – ciepłego posiłku tj. zupa (co najmniej 300 ml na jednego UP) oraz drugie danie tj. porcja mięsa (co najmniej 150 gramów na jednego UP), ziemniaki (co najmniej 150 gramów na jednego UP) lub ryż (co najmniej 150 gramów na jednego UP) lub frytki (co najmniej 150 gramów na jednego UP), surówka (co najmniej 150 gramów na jednego UP), woda gazowana i niegazowana (co najmniej 0,5 litra na jednego UP), cukier, śmietanka do kawy, cytryna – w ilości wystarczającej oraz przerwy kawowej, tj. co najmniej trzy rodzaje ciastek (co najmniej 200 gram na osobę), gorąca kawa, gorąca herbata, woda gazowana i niegazowana (co najmniej 0,5 litra na osobę), cukier oraz śmietanka do kawy w wystarczającej ilości. Wykonawca zapewni również niezbędne naczynia, sztućce, a także zobowiązuje się do uprzątnięcia resztek pożywienia oraz naczyń po posiłku. Dostarczone dania muszą być ciepłe i świeże.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli kursu, w tym niezapowiedzianej, przez uprawnione organy nadzoru i kontroli. Kontrola może zostać przeprowadzona w miejscu realizacji zajęć kursów.
2. Przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail , niezwłocznie informacji o nieobecności Uczestników Projektu, rezygnacjach Uczestników Projektu lub innego rodzaju problemach lub zaległościach.
3. Wykonywania innych dodatkowych czynności związanych z realizacją projektu.
4. Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 1000).
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia kursów- części teoretycznej metodą zdalną w związku ze stanem zagrożenia epidemicznego w kraju.
6. **Gotowość do przeprowadzenia kursu w trybie zdalnym-dotyczy części teoretycznej :**
7. zapewnienie platformy on- line umożliwiającej rejestrowanie przebiegu szkolenia (minimum widok trenera),
8. prowadzenia testów początkowych/końcowych za pomocą platformy on line lub skanów przesłanych przez Uczestników Projektu,
9. udokumentowanie obecności Uczestników Projektu: w zależności od możliwości platformy mogą to być: raporty z logowania UP, maile z potwierdzeniem odbycia kursu, listy indywidualne w formie skanów przesyłane do Zamawiającego,

4) uzupełnienie oryginałów w najszybszym możliwym terminie po ustaniu procedur związanych z COVID-19 oraz niezwłocznego przekazania oryginałów dokumentacji Zamawiającemu.