

	<p style="text-align: center;">Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Organizacyjny ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin</p>	<p style="text-align: center;">Or – 09</p>
	<p style="text-align: center;">KARTA SPRAWY</p>	<p style="text-align: center;">Wydanie Nr 9</p>
<p style="text-align: center;">Udostępnianie informacji publicznej nieudostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej (na wniosek)</p>		
<p>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</p>		
<p>Wniosek o udostępnienie informacji publicznej może być złożony w dowolnej formie.</p> <p>Można również skorzystać z załączonego wzoru - wniosek Or – 09 – 01</p> <p>Wniosek dostępny jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 (parter głównego budynku), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce: Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie/Wydział Organizacyjny.</p>		
<p>II. Załączniki do karty spraw:</p>		
<p style="text-align: center;">Or – 09 – 01 Wniosek o udostępnienie informacji publicznej.</p> <p>Wniosek nie wymaga uzasadnienia - chyba, że dotyczy udostępnienia informacji przetworzonej (informacja przetworzona – to taka, której Urząd wprost nie posiada, lecz musi ją wytworzyć na podstawie będących w jego posiadaniu informacji źródłowych) - wówczas należy wskazać we wniosku zakres, w jakim uzyskanie informacji przetworzonej jest szczególnie istotne dla interesu publicznego.</p>		
<p>III. Dokumenty do wglądu:</p>		
<p style="text-align: center;">Brak</p>		
<p>IV. Wymagane opłaty:</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Brak, ale jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek, Starostwo Powiatowe w Lublinie ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, Starostwo Powiatowe w Lublinie może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. 2. Starostwo Powiatowe w Lublinie w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek. <p>Opłaty dokonywane na konto Starostwa można uiścić:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przelewem na rachunek bankowy: Bank Millennium S.A. Nr 04 1160 2202 0000 0002 8307 0982, - gotówką lub kartą płatniczą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa), <p>Godziny otwarcia kasy : Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7.45 -15.00 Wtorek 7.00 – 17.00</p>		

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

1. **Punkt Obsługi Klienta** (parter głównego budynku Starostwa)
w godzinach:
Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7.30 - 15.30
Wtorek 7.00 – 17.00
2. **Przesłanie pocztą na adres:** Starostwo Powiatowe w Lublinie
ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin
3. **Telefaksem** pod nr tel. 81 528-66-01
4. **Elektronicznie** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
5. **Drogą e-mailową** na adres starostwo@powiat.lublin.pl.

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

1. Udostępnienie informacji publicznej następuje bez zbędnej zwłoki, ale w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpływu wniosku do Starostwa Powiatowego w Lublinie, a w przypadku, gdy informacja nie może być udostępniona w tym terminie Starostwo powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie w jakim informacja publiczna zostanie udostępniona. Termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od daty wpływu wniosku do urzędu.
2. Sposób załatwienia sprawy:
 - 1) udostępnienie informacji publicznej w sposób i w formie zgodnej z wnioskiem lub
 - 2) decyzja administracyjna o odmowie udostępnienia informacji publicznej lub
 - 3) decyzja administracyjna o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej.
3. Uwagi:
 - 1) jeżeli wniosek zostanie złożony w formie ustnej (osobiście lub telefonicznej), to informacja jest udzielana w tej samej formie, pod warunkiem, że jest to informacja, która można zostać udzielona niezwłocznie,
 - 2) udostępnianie informacji publicznej następuje w sposób i formie zgodnej z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje Starostwo to uniemożliwiają,
 - 3) jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub formie określonej we wniosku Starostwo powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji publicznej zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja publiczna może być udostępniona,
 - 4) wnioskodawca w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia, o którym mowa w pkt 3 składa wniosek o udostępnienie informacji w sposób lub formie wskazanej w powiadomieniu,
 - 5) w sytuacji braku informacji, o którym mowa w pkt 4 postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się,
 - 6) odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następuje w drodze decyzji. Do takiej decyzji stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, z tym że uzasadnienie decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej zawiera imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udostępnienie informacji publicznej oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobra wydano decyzję o odmowie udostępnienia informacji, a odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni.
4. **Sprawdź stan sprawy:** aby sprawdzić stan sprawy należy wejść na stronę www.spublin.bip.lubelskie.pl, kliknąć na zakładkę „stan spraw” i po wpisaniu numeru złożonego wniosku śledzić stan swojej sprawy.
5. **W celu uzyskania numeru złożonego wniosku, należy w momencie jego składania w Punkcie Obsługi Klienta poprosić o potwierdzenie złożenia.**

VII. Wydział załatwiający sprawę:

1. **Wydział właściwy merytorycznie do udzielenia informacji publicznej**

ul. Spokojna 9
20-074 Lublin
tel. 81 528-66-03 (Punkt Obsługi Klienta)
e-mail: starostwo@powiat.lublin.pl

2. W celu uzyskania informacji nt. pracownika prowadzącego sprawę należy postępować jak w dziale VI pkt 4. W przypadku jakichkolwiek trudności należy zadzwonić pod w/w numer telefonu.

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

1. Osobiście lub przez osobę upoważnioną.
2. Przesłanie pocztą na adres podany we wniosku.
3. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej – wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Przesłanie pocztą na podany we wniosku adres e-mail.
5. Przesłanie telefaksem na podany we wniosku nr tel.

O formie odbioru decyduje wnioskodawca. Jeżeli jej nie wybierze, obowiązuje dostarczenie za pośrednictwem poczty.

IX. Tryb odwoławczy:

Od decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej oraz od decyzji o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie za pośrednictwem Starosty Lubelskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni.

Skargę na bezczynność organu wnosi się do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Lublinie, za pośrednictwem Starosty Lubelskiego, z tym że:

1. przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi,
2. skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

X. Informacje dodatkowe:

Informację publiczną stanowi każda informacja o sprawach publicznych.

Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lublinie, jest udostępniana na wniosek.

Prawo dostępu do informacji publicznej przysługuje każdemu, bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego. Natomiast dostęp do uzyskania informacji przetworzonej jest możliwy w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego. Podstawową cechą różniącą informację publiczną przetworzoną od informacji publicznej jest to, że informacji tej wprost Starostwo nie posiada i dla jej wytworzenia niezbędne jest przeprowadzenie pewnych działań na posiadanych informacjach, w wyniku których powstaje nowa jakościowo informacja.

Prawo do informacji publicznej obejmuje też prawo wglądu do dokumentów urzędowych (zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej - dokumentem urzędowym będą wszystkie dokumenty zawierające treść oświadczenia woli lub wiedzy, utrwalona i podpisana w dowolnej formie przez funkcjonariusza publicznego w rozumieniu przepisów kodeksu karnego w zakresie kompetencji, skierowana do innego podmiotu lub złożona do akt sprawy).

Ponadto prawo do informacji publicznej obejmuje także prawo dostępu do posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów.

Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu:

- w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych,
- ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji oraz przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa.

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

XI. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
Zarządzenie Nr 172/2012 Starosty Lubelskiego z dnia 10 lutego 2012 w sprawie udostępniania informacji publicznej w Starostwie Powiatowym w Lublinie.