

	<p>Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Organizacyjny ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin</p>	<p><b>Or - 13</b></p>
	<p><b>KARTA SPRAWY</b></p>	<p>Wydanie Nr 6</p>
<p><b>Zapewnienie osobom uprawnionym usług tłumacza języka migowego</b></p>		
<p><b>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</b></p>		
<p>Wypełnione zgłoszenie <b>Or – 13 - 01</b></p> <p>Wniosek <b>Or – 13 – 01</b> dostępny jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 (parter głównego budynku), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem <a href="http://www.powiat.lublin.pl">www.powiat.lublin.pl</a> w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem <a href="http://www.splublin.bip.lubelskie.pl">www.splublin.bip.lubelskie.pl</a> w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Organizacyjny.</p>		
<p><b>II. Załączniki do karty sprawy:</b></p>		
<p><b>Or – 13 – 01</b> Zgłoszenie o chęci skorzystania ze świadczenia usług tłumacza</p>		
<p><b>III. Dokumenty do wglądu:</b></p>		
<p>Dowód osobisty, orzeczenie potwierdzające prawo do bezpłatnej usługi</p>		
<p><b>IV. Wymagane opłaty:</b></p>		
<p>Świadczenie usługi tłumacza języka migowego jest bezpłatne dla osoby uprawnionej, będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</p>		
<p><b>V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:</b></p>		
<p>1. <b>Osobiście:</b>  <b>Punkt Obsługi Klienta</b> (parter głównego budynku Starostwa)  <b>w godzinach:</b>  Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7.30 -15.30  Wtorek 7.00 – 17.00</p> <p>2. <b>Telefaksem</b> pod nr tel. 81 528-66-01</p> <p>3. <b>Elektronicznie</b> na adres e-mail Starostwa: <a href="mailto:starostwo@powiat.lublin.pl">starostwo@powiat.lublin.pl</a></p>		
<p><b>VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:</b></p>		
<p>1. Zgłoszenie powinno być przesłane co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem wizyty w urzędzie w sposób jak w pkt. V (z wyłączeniem sytuacji nagłych).</p> <p>2. Termin umówienia spotkania zależy od aktualnej dostępności tłumacza.</p> <p>3. O miejscu i terminie osobistego spotkania z tłumaczem zainteresowany zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki.</p>		
<p><b>VII. Wydział załatwiający sprawę:</b></p>		

Wydział Organizacyjny  
ul. Spokojna 9, II piętro, pokój 207  
20-074 Lublin  
tel. 81 528-66-09  
e-mail: [starostwo@powiat.lublin.pl](mailto:starostwo@powiat.lublin.pl)

**VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:**

Nie dotyczy

**IX. Tryb odwoławczy:**

Brak

**X. Informacje dodatkowe:**

**Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):**

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem [www.splublin.bip.lubelskie.pl](http://www.splublin.bip.lubelskie.pl) w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

**XI. Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się.