

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:288301-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lublin: Usługi gromadzenia oraz scalania danych  
2017/S 140-288301**

**Sprostowanie**

**Ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji**

**Usługi**

**(Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, 2017/S 131-268043)**

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający**

- I.1) **Nazwa i adresy**  
Powiat Lubelski  
ul. Spokojna 9  
Lublin  
20-074  
Polska  
Tel.: +48 815286663  
E-mail: [a.zawislak@powiat.lublin.pl](mailto:a.zawislak@powiat.lublin.pl)  
Faks: +48 815286601  
Kod NUTS: PL814  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: <https://splublin.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>  
Adres profilu nabywcy: [www.powiat.lublin.pl](http://www.powiat.lublin.pl)
- I.1) **Nazwa i adresy**  
Powiat Bialski  
ul. Brzeska 41  
Biała Podlaska  
21-500  
Polska  
Tel.: +48 815286663  
E-mail: [a.zawislak@powiat.lublin.pl](mailto:a.zawislak@powiat.lublin.pl)  
Faks: +48 815286601  
Kod NUTS: PL811  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: <https://splublin.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>
- I.1) **Nazwa i adresy**  
Powiat Biłgorajski  
ul. T. Kościuszki 94  
Biłograj  
23-400  
Polska

Tel.: +48 815286663

E-mail: [a.zawislak@powiat.lublin.pl](mailto:a.zawislak@powiat.lublin.pl)

Faks: +48 815286601

Kod NUTS: PL814

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://splublin.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

I.1) **Nazwa i adresy**

Powiat Chełmski

pl. Niepodległości 1

Chełm

22-100

Polska

Tel.: +48 815286663

E-mail: [a.zawislak@powiat.lublin.pl](mailto:a.zawislak@powiat.lublin.pl)

Faks: +48 815286601

Kod NUTS: PL812

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://splublin.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

I.1) **Nazwa i adresy**

Powiat Hrubieszowski

ul. Narutowicza 34

Hrubieszów

22-500

Polska

Tel.: +48 815286663

E-mail: [a.zawislak@powiat.lublin.pl](mailto:a.zawislak@powiat.lublin.pl)

Faks: +48 815286601

Kod NUTS: PL814

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://splublin.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

I.1) **Nazwa i adresy**

Powiat Janowski

ul. Zamoyskiego 59

Janów Lubelski

23-300

Polska

Tel.: +48 815286663

E-mail: [a.zawislak@powiat.lublin.pl](mailto:a.zawislak@powiat.lublin.pl)

Faks: +48 815286601

Kod NUTS: PL814

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://splublin.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

I.1) **Nazwa i adresy**

Powiat Krasnostawski

ul. Sobieskiego 3

Krasnystaw  
22-300  
Polska  
Tel.: +48 815286663  
E-mail: [a.zawislak@powiat.lublin.pl](mailto:a.zawislak@powiat.lublin.pl)  
Faks: +48 815286601  
Kod NUTS: PL814

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://splublin.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

I.1) **Nazwa i adresy**

Powiat Kraśnicki  
Al. Niepodległości 20  
Kraśnik  
23-210  
Polska  
Tel.: +48 815286663  
E-mail: [a.zawislak@powiat.lublin.pl](mailto:a.zawislak@powiat.lublin.pl)  
Faks: +48 815286601  
Kod NUTS: PL814

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://splublin.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

I.1) **Nazwa i adresy**

Powiat Lubartowski  
ul. Słowackiego 8  
Lubartów  
21-100  
Polska  
Tel.: +48 815286663  
E-mail: [a.zawislak@powiat.lublin.pl](mailto:a.zawislak@powiat.lublin.pl)  
Faks: +48 815286601  
Kod NUTS: PL814

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://splublin.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

I.1) **Nazwa i adresy**

Powiat Łęczyński  
Al. Jana Pawła II 95a  
Łęczna  
21-010  
Polska  
Tel.: +48 815286663  
E-mail: [a.zawislak@powiat.lublin.pl](mailto:a.zawislak@powiat.lublin.pl)  
Faks: +48 815286601  
Kod NUTS: PL814

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://splublin.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

- I.1) **Nazwa i adresy**  
Powiat Łukowski  
ul. Piłsudskiego 17  
Łuków  
21-400  
Polska  
Tel.: +48 815286663  
E-mail: [a.zawislak@powiat.lublin.pl](mailto:a.zawislak@powiat.lublin.pl)  
Faks: +48 815286601  
Kod NUTS: PL814  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: <https://splublin.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>
- I.1) **Nazwa i adresy**  
Powiat Opolski  
ul. Lubelska 4  
Opole Lubelskie  
24-300  
Polska  
Tel.: +48 815286663  
E-mail: [a.zawislak@powiat.lublin.pl](mailto:a.zawislak@powiat.lublin.pl)  
Faks: +48 815286601  
Kod NUTS: PL814  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: <https://splublin.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>
- I.1) **Nazwa i adresy**  
Powiat Parczewski  
ul. Warszawska 24  
Parczew  
21-200  
Polska  
Tel.: +48 815286663  
E-mail: [a.zawislak@powiat.lublin.pl](mailto:a.zawislak@powiat.lublin.pl)  
Faks: +48 815286601  
Kod NUTS: PL814  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: <https://splublin.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>
- I.1) **Nazwa i adresy**  
Powiat Puławski  
Al. Królewska 19  
Puławy  
24-100  
Polska  
Tel.: +48 815286663  
E-mail: [a.zawislak@powiat.lublin.pl](mailto:a.zawislak@powiat.lublin.pl)  
Faks: +48 815286601

Kod NUTS: PL815

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://splublin.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

I.1) **Nazwa i adresy**

Powiat Radzyński  
Pl. I. Potockiego 1  
Radzyń Podlaski  
21-300  
Polska  
Tel.: +48 815286663  
E-mail: [a.zawislak@powiat.lublin.pl](mailto:a.zawislak@powiat.lublin.pl)  
Faks: +48 815286601  
Kod NUTS: PL814

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://splublin.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

I.1) **Nazwa i adresy**

Powiat Zamojski  
ul. Przemysłowa 4  
Zamość  
22-400  
Polska  
Tel.: +48 815286663  
E-mail: [a.zawislak@powiat.lublin.pl](mailto:a.zawislak@powiat.lublin.pl)  
Faks: +48 815286601  
Kod NUTS: PL812

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://splublin.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>  
Adres profilu nabywcy: [www.powiat.lublin.pl](http://www.powiat.lublin.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Powiat Rycki  
ul. L. Wyczółkowskiego 10a  
Ryki  
08-500  
Polska  
Tel.: +48 815286663  
E-mail: [a.zawislak@powiat.lublin.pl](mailto:a.zawislak@powiat.lublin.pl)  
Faks: +48 815286601  
Kod NUTS: PL814

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://splublin.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

I.1) **Nazwa i adresy**

Powiat Świdnicki  
ul. Niepodległości 13  
Świdnik  
21-047

Polska  
Tel.: +48 815286663  
E-mail: [a.zawislak@powiat.lublin.pl](mailto:a.zawislak@powiat.lublin.pl)  
Faks: +48 815286601  
Kod NUTS: PL814

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://splublin.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

I.1) **Nazwa i adresy**

Powiat Tomaszowski  
ul. Lwowska 68  
Tomaszów Lubelski  
22-600

Polska

Tel.: +48 815286663

E-mail: [a.zawislak@powiat.lublin.pl](mailto:a.zawislak@powiat.lublin.pl)

Faks: +48 815286601

Kod NUTS: PL814

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://splublin.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

I.1) **Nazwa i adresy**

Powiat Włodawski  
Al. J. Piłsudskiego 24  
Włodawa  
22-200

Polska

Tel.: +48 815286663

E-mail: [a.zawislak@powiat.lublin.pl](mailto:a.zawislak@powiat.lublin.pl)

Faks: +48 815286601

Kod NUTS: PL814

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://splublin.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

**Sekcja II: Przedmiot**

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

„Utworzenie oraz modernizacja cyfrowych baz danych: EGiB, BDOT500 oraz GESUT dla potrzeb realizacji projektu „e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego” – etap I.

Numer referencyjny: BPG.272.2.2017.AZ

II.1.2) **Główny kod CPV**

72314000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Wykonanie pełnej modernizacji ewidencji gruntów i budynków poprzez utworzenie baz danych EGiB lub poprawę jakości i aktualności baz danych EGiB, wraz z doprowadzeniem tych baz do zgodności z pojęciowym

modelem danych EGiB. Dostosowanie baz danych EGiB jednostek ewidencyjnych lub poszczególnych obrębów ewidencyjnych do zgodności z pojęciowym modelem danych EGiB. Wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji budynków i lokali wraz z uzupełniającym ustaleniem przebiegu granic działek ewidencyjnych. Utworzenie dla jednostek ewidencyjnych lub poszczególnych obrębów geodezyjnych inicjalnej bazy GESUT. Utworzenie dla jednostek ewidencyjnych lub poszczególnych obrębów geodezyjnych bazy danych obiektów zgodnej z pojęciowym modelem danych BDOT500. Dostosowanie istniejących baz danych GESUT do modelu pojęciowego baz danych GESUT. Dostosowanie istniejących baz BDOT500 do modelu pojęciowego baz danych BDOT500.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

21/07/2017

**VI.6) Numer pierwotnego ogłoszenia**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: 2017/S 131-268043

#### **Sekcja VII: Zmiany**

**VII.1) Informacje do zmiany lub dodania**

**VII.1.2) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu**

Numer sekcji: VI.3

Zamiast:

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp – w okresie trzech lat od zamówienia przedmiotowego Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem udzielonego zamówienia, dla każdej części zamówienia od 1 do 35. Sposób realizacji usług będzie odbywać się na zasadach przewidzianych dla realizacji zamówienia podstawowego opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wartość udzielanych zamówień w poszczególnych częściach zostanie ustalona na podstawie dotychczasowych doświadczeń, zgodnie z metodyką przyjętą podczas szacowania zamówienia podstawowego, z uwzględnieniem zmian cen rynkowych.

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia: 1) ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp; 2) ppkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.5. ppkt 1 i ppkt 2 lit. b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 6.5. ppkt 2 lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.6. SIWZ stosuje się. 6.9.

Powinno być:

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp – w okresie trzech lat od zamówienia przedmiotowego Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem udzielonego zamówienia, dla każdej części zamówienia od 1 do 35. Sposób realizacji usług będzie odbywać się na zasadach przewidzianych dla realizacji zamówienia podstawowego opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wartość udzielanych zamówień w poszczególnych częściach zostanie ustalona na podstawie dotychczasowych doświadczeń, zgodnie z metodyką przyjętą podczas szacowania zamówienia podstawowego, z uwzględnieniem zmian cen rynkowych.

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

1) ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp;

2) ppkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.5. ppkt 1 i ppkt 2 lit. b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 6.5. ppkt 2 lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze



względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.6. SIWZ stosuje się. 6.9.

Numer sekcji: VI.4.3

Zamiast:

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Powinno być:

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

VII.2) **Inne dodatkowe informacje:**