

## Umowa Nr BPG.273...2018

zawarta w dniu ..... roku w ....., pomiędzy:

**Powiatem** ....., reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

.....

reprezentowaną/ym przez:

1. ....

2. ....

zwaną/ym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

wybrany w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).

Zważywszy, iż projekt „e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego” realizowany jest z udziałem 20 Powiatów, przy czym dla każdego z nich przedmiot umowy oznaczony jest indywidualnie. Strony umowy wyrażają zgodę, aby te postanowienia umowy, które nie odnoszą się do danego Partnera oznaczyć w następujący sposób: **skreślono, nie dotyczy**.

### § 1 DEFINICJE

O ile treść umowy nie stanowi inaczej, użyte w niniejszej umowie określenia posiadają następujące znaczenie:

**SIWZ** - oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,

**Umowa** - dokument definiujący porozumienie stron zawarte pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego przedmiot, termin, wartość oraz inne postanowienia, a także prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy są w nim uregulowane zgodnie z obowiązującymi przepisami (niniejsza umowa),

**OPZ** - oznacza Opis Przedmiotu Zamówienia,

**PZP** – oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.),

**JEDZ** – Jednolity Europejski Dokument Zamówień,

**INiK** – Inspektor Nadzoru i Kontroli,

**Produkt** – Wynik prac Wykonawców modernizacji/utworzenia/dostosowania baz EGİB, BDOT500, GESUT,

**Zespół do nadzoru** – zespół osób powołany przez Zamawiającego na podst. art. 20a ustawy PZP, który będzie wspierał Zamawiającego w procesie bieżącego monitorowania i kontroli przedmiotu niniejszej umowy,

**Biuro Projektu** - komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Lublinie, której zadaniem jest wspieranie zarządzania projektem „e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego”, adres: ul. Czechowska 2, 20-072 Lublin.

## § 2 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest wykonanie prac geodezyjnych – etap III, część ....., dla celów projektu „e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego” zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (odpowiednio: **Załącznik nr ... do SIWZ**) oraz SIWZ – pkt ..... i stanowią one integralną część umowy.

## § 3 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Całość prac związanych z realizacją niniejszej umowy zostanie wykonana w terminie do dnia **30 września 2020 r.**
3. W terminie 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z Zamawiającym szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy.
4. Harmonogram, o którym mowa w ust. 3 musi zawierać podział na etapy realizacji przedmiotu umowy, ustalenie przedmiotu prac terenowych, uwzględniać termin określony w ust. 1-2 umowy oraz terminy wynikające z Opisu Przedmiotu Zamówienia. Wzór harmonogramu stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

## § 4 WARTOŚĆ UMOWY I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 Strony ustalają jako obowiązującą formę wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: .....zł (słownie złotych: .....), tj. wysokość netto: .....zł (słownie złotych:.....) oraz podatek od towarów i usług w kwocie: ..... zł (słownie złotych: .....), w tym prace terenowe w wysokości brutto: .....zł (słownie złotych: .....) tj. wysokość netto: .....zł (słownie złotych: .....), co stanowi nie więcej niż 15 % kosztów całkowitej wartości zamówienia.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania przedmiotu Umowy w wysokości ..... zł, odpowiadającej .... % wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, na podstawie wystawionej faktury VAT.
3. Zaliczka zostanie wypłacona Wykonawcy po podpisaniu Umowy oraz po wniesieniu do Zamawiającego przez Wykonawcę zabezpieczenia zaliczki w wysokości 100% udzielonej zaliczki. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 60 dni od dnia dostarczenia faktury VAT.
4. Zaliczka płatna będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy Nr ..... Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej – aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
5. Zabezpieczenie zaliczki, o której mowa w ust. 3, musi być wniesione w jednej z następujących form: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zabezpieczenie zaliczki musi mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i być płatne na każde żądanie. Zabezpieczenie zaliczki utrzymywane będzie przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania umowy, tj. do czasu podpisania końcowego pozytywnego protokołu odbioru. W przypadku wydłużenia terminu

- wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności zaliczki, na swój koszt, przedłużyć zabezpieczenie zaliczki lub ustanowić nowe zabezpieczenie zaliczki, w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, na przedłużony okres, o treści tożsamej z pierwotnym zabezpieczeniem zaliczki oraz dostarczyć dokument potwierdzający jego przedłużenie lub ustanowienia nowego zabezpieczenia zaliczki, w przeciwnym przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania art. 150 ust. 8 ustawy PZP. Ww. gwarancje i poręczenia muszą przewidywać, iż w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku przedłużenia zabezpieczenia zaliczki udzielający gwarancji dokona na rzecz Zamawiającego i na jego wniosek wypłaty kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia zaliczki, analogicznie do przepisu art. 150 ust. 8 ustawy PZP.
6. Zabezpieczenie zaliczki Zamawiający zwraca Wykonawcy w terminie 15 dni po wypłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7.
  7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy nr ....., w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.  
Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej – aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
  8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7 zostanie pomniejszone o wartość wypłaconej zaliczki, o której mowa w ust. 2.
  9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszystkie żądania finansowe Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
  10. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie pozytywny protokół odbioru całości prac, podpisany bez uwag przez Strony przedmiotowej umowy. Na fakturze VAT Wykonawca zobowiązany jest podać odrębnie kwotę netto, kwotę podatku VAT, kwotę brutto oraz wyszczególnić wysokość kosztów prac terenowych.
  11. W przypadku rezygnacji Wykonawcy z wypłacenia zaliczki po podpisaniu niniejszej umowy zapisy ust. 2 – 6 i 8 nie mają zastosowania.

## § 5

### WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy PZP, tj. zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług;
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, nie wcześniej jednak niż po wejściu w życie zmienionych przepisów oraz otrzymaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 4.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 1 lit. a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia pisemnego wniosku zawierającego:
  - a) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b) uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca



obowiązkowo ponieść w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

- b) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. c) uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c).
5. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 lit. a), b) i c) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.

## § 6 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z treścią umowy, SIWZ, OPZ, złożoną ofertą, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, przy uwzględnieniu najwyższej staranności i jakości, jak również z zastosowaniem zasad obowiązujących przy realizacji przedmiotu zamówienia jako tzw. projektu w myśl przepisów UE, który będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WL na lata 2014 - 2020.
2. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o wszelkich okolicznościach, które mogą przeszkodzić prawidłowemu, w tym terminowemu, wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem usługi.
4. Prowadzenie dziennika robót w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. W terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, Wykonawca przygotowuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji formę dziennika. W dzienniku robót Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania:
  - wszystkich uzgodnień na linii Zamawiający – Wykonawca – INiK,
  - wszystkich czynności związanych z pobieraniem materiałów z PODGiK,
  - wszystkich czynności związanych z przekazywaniem przedmiotu zamówienia do kontroli,
  - wszystkich ustaleń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, o których nie przesądzały jednoznacznie ustalenia SIWZ, umowy i OPZ,
  - innych ważnych zagadnień istotnych dla przedmiotu zamówienia.Załącznikami dziennika robót winny być:
  - korespondencja na linii Zamawiający – Wykonawca – INiK (dopuszczalne są wydruki email),
  - kopie protokołów kontroli sporządzanych przez INiK.Zaleca się aby dziennik robót prowadzony był w taki sposób, że każdy nowy wpis (niezwiązany tematycznie z wpisem poprzednim) rozpoczynał się na nowej stronie.
5. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych materiałów i sprzętu.
6. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego na piśmie o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel niezbędny do właściwego i terminowego wykonania umowy. Wykonawca zapewnia, że personel Wykonawcy zachowuje bezstronność i poufność w trakcie realizacji umowy.
8. W przypadku realizacji umowy przy pomocy Podwykonawców, Wykonawca odpowiada za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne działania.

9. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o powierzeniu Podwykonawcy wykonania części zamówienia, wskazując nazwę Podwykonawcy i zakres prac. Zobowiązanie takie obowiązuje Wykonawcę także, gdy powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji.
10. Zamawiający zastrzega sobie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zamówienia prawo do pozostawania w stałym kontakcie z wszystkimi osobami realizującymi przedmiot zamówienia wskazanymi w JEDZ.
11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
12. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
13. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca dysponował osobami, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, które w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2, wykonywać będą wszystkie:
- 1) prace polegające na pozyskaniu materiałów zgromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
  - 2) prace polegające na analizie materiałów, o których mowa w pkt 1), w tym badanie wiarygodności tych materiałów oraz zakresu i sposobu ich wykorzystania, pod rygorem zapłaty kary umownej określonej w § 10 ust. 1 pkt 7.
14. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 13 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
15. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 13 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do umowy.
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

16. Zamawiający zastrzega sobie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia prawo do wezwania Wykonawcy lub Podwykonawcy do przedłożenia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 13.
17. W zakresie, w jakim Wykonawca wskazał w JEDZ osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia, zamiana personelu o nowe osoby w toku wykonywania umowy wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
18. W przypadku wskazanym w ust. 17, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę lub osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym równych lub wyższych od kwalifikacji i doświadczenia osoby lub osób wskazanych w JEDZ.
19. W przypadku zmiany osoby/osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o zgodę na zmianę personelu. Wykonawca zobowiązany jest także wskazać przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także przedstawić Zamawiającemu informacje o osobie/osobach proponowanych w zastępstwie zawierające opis kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, wskazać prace, które będą przez tą osobę/osoby wykonywane oraz okres zastępstwa.
20. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w formie pisemnej do propozycji Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wniosku o którym mowa w ust. 19. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
21. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z inspektorem nadzoru i kontroli (w skrócie INiK) w ramach realizacji umowy, w szczególności w zakresie umożliwienia INiK przeprowadzenia kontroli realizowanych prac, udzielania wyjaśnień INiK oraz wykonywania jego poleceń.

## § 7

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Udostępnienie Wykonawcy wszelkich danych i informacji posiadanych przez Zamawiającego niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu Zamówienia.
2. Udzielenie Wykonawcy stosownych pełnomocnictw i upoważnień w celu uzyskania niezbędnych opinii, pozwoleń związanych z opracowaniem dokumentacji technicznej.
3. Odbiór Przedmiotu umowy, o ile jest zgodny z umową i spełnia wymogi obowiązujących przepisów prawa.
4. Terminowa zapłata za dostarczony prawidłowy przedmiot umowy przyjęty protokołami odbioru.

## § 8

### NADZÓR I KONTROLA

1. W trakcie wykonywania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazywania raportów w odstępach miesięcznych – składanych INiK i zespołowi do nadzoru do 5-go każdego miesiąca, zgodnie z harmonogramem własnym przedstawionym Zamawiającemu, o którym mowa w § 3 ust. 3. Jeżeli termin złożenia raportu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Sposób doręczenia raportów określony jest w Załączniku nr 3 do umowy.
2. Raport miesięczny powinien zawierać:
  - 1) Opisowo wyrażony postęp prac nad przedmiotem umowy,
  - 2) Potencjalne zagrożenia dla niezrealizowania przedmiotu umowy w określonym umową terminie,
  - 3) Stopień zaawansowania wykonania prac,
  - 4) Planowane do zrealizowania cele na najbliższy okres raportowy.
3. Zarówno zespół do nadzoru jak i INiK mogą zgłaszać pisemnie uwagi do postępu prac i sposobie ich wykonywania. Wykonawca ma obowiązek rozpatrzyć merytorycznie każdą uwagę

- i dokonać ewentualnych korekt w zrealizowanych pracach w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednakże nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia uwag.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bieżącego kontrolowania przebiegu i poprawności wykonywania przedmiotu umowy w drodze wezwania do przedstawienia wyników cząstkowych prac. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić ww. wyniki prac w terminie 7 dni roboczych od wezwania.
  5. Zamawiający wskaże Wykonawcy INiK do kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia, wyłonionego w odrębnym postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie ustawy PZP. Ustalenia poczynione przez INiK w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia są wiążące dla Wykonawcy. W przypadku nie wyłonienia INiK w ww. trybie ustawy PZP, kontrolę prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zapewnia we własnym zakresie.
  6. Zamawiający wskaże Wykonawcy zespół do nadzoru powołany na podstawie art. 20a ustawy PZP złożony z przedstawicieli Zamawiającego. Zespół do nadzoru będzie wspierał Zamawiającego w procesie bieżącego monitorowania i kontroli przedmiotu niniejszej umowy.
  7. Wykonawca zapewni Zamawiającemu, osobom, o których mowa w ust. 5 i 6 oraz innym osobom i podmiotom upoważnionym przez Zamawiającego lub uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy.
  8. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli prowadzonej przez Zamawiającego lub przez osoby i podmioty, o których mowa w ust. 5 i 6, w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy.
  9. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 8, Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem niniejszej umowy.
  10. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu oraz osobom i podmiotom, o których mowa w ust. 5 i 6, zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym z wykonywaniem niniejszej umowy.
  11. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bezzwłocznie pełnej informacji o realizacji niniejszej umowy w trakcie jej wykonywania oraz po jej zakończeniu, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2027 r.
  12. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie do zmiany sposobu wykonania umowy i usunięcia uchybień. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do zmiany sposobu wykonania umowy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, w terminie do 2 tygodni od otrzymania wezwania. Terminy wyznaczone dla Wykonawcy rozpoczynają bieg od następnego dnia po dniu otrzymania wezwania. Sposób doręczenia wezwania określony jest w załączniku nr 3 do umowy.
  13. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany sposobu wykonania umowy lub usunięcia uchybień w terminie określonym w ust. 12, pod rygorem odstąpienia od umowy lub naliczenia kar umownych.

## § 9 ODBIÓR PRAC

1. Zamawiający do odbioru przedmiotu zamówienia powoła komisję odbioru, w której skład wejdą: upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, członkowie Zespołu do nadzoru (działający w Podzespołach powołanych odpowiednio dla każdego powiatu).
2. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru na piśmie. Do zgłoszenia dołącza oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6 rozdziału VII OPZ oraz te same dokumenty przetworzone do postaci elektronicznej zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz potwierdzony przez INiK pozytywny „Końcowy protokół kontroli”, będący potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz obowiązującymi przepisami

- prawa. W przypadku nie dołączenia do zgłoszenia o gotowości do odbioru dokumentów o których mowa powyżej, Zamawiający uznaje takie zgłoszenie za nieskuteczne.
3. Rozpoczęcie odbioru przedmiotu umowy przez komisję odbioru nastąpi w terminie do 15 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
  4. Zamawiający wskaże czas i miejsce odbioru przedmiotu zamówienia.
  5. Komisja dokona oceny wykonanego przedmiotu zamówienia w terminie 10 dni roboczych od dnia ich otrzymania. W przypadku braku uwag przyjmie je pozytywnym protokołem odbioru lub przedstawi uwagi i zalecenia. W odbiorze może uczestniczyć upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. Nieobecność upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy nie stanowi przeszkody w sporządzeniu protokołu odbioru, a ustalenia zawarte przez komisję odbioru są wiążące dla stron.
  6. W przypadku wniesienia przez komisję odbioru na piśmie uwag do protokołu w zakresie wykonanego przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić zgłoszone uwagi i zalecenia oraz dokonać stosownych poprawek i przedstawić poprawione prace w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym jednak niż 10 dni roboczych od daty otrzymania uwag i zaleceń. Komisja odbioru po otrzymaniu od Wykonawcy poprawionego przedmiotu zamówienia dokona niezwłocznie (nie później niż w ciągu 5 dni roboczych) ponownej oceny wykonanego przedmiotu zamówienia. W przypadku ponownego stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający wskaże na piśmie swoje uwagi oraz wezwie Wykonawcę do usunięcia błędów w przedmiocie zamówienia w terminie, nie dłuższym niż 7 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania wezwania, rozpoczynając jednocześnie naliczanie kar umownych określonych w § 10 ust. 1 pkt 4 umowy. Zamawiający, analogicznie jak wyżej, będzie postępował przy ponownym odbiorze przedmiotu zamówienia, aż do czasu otrzymania przedmiotu zamówienia wolnego od jakichkolwiek wad, naliczając kary umowne określone w § 10 ust. 1 pkt 4 umowy.
  7. Informacje o uwagach i zaleceniach, o których mowa w ust. 6, przekazywane w formie pisemnej w sposób uzgodniony pomiędzy stronami, którego treść stanowi załącznik nr 3 do umowy. Termin, o którym mowa w ust. 6, wyznaczony dla Wykonawcy rozpoczyna bieg od następnego dnia po dniu przekazania informacji.
  8. Wykonawca dokona stosownych zmian, o których mowa w ust. 6, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
  9. W przypadku braku zastrzeżeń komisja potwierdzi odbiór prac w całości na protokole odbioru, co upoważni Wykonawcę do wystawienia faktury VAT.

## § 10 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości:
  - 1) 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) 0,10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia w odniesieniu do terminu określonego w § 3 ust. 2,
  - 3) 0,15% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w zamówieniu, w odniesieniu do terminu określonego w § 8 ust. 13,
  - 4) 0,15% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w zamówieniu, w odniesieniu do terminu określonego w § 9 ust. 6,
  - 5) 0,15% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w zamówieniu, w odniesieniu do terminu określonego w § 11 ust. 2,
  - 6) 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia skutkującego utratą środków finansowych,
  - 7) dwukrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847) za każdy stwierdzony przypadek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 13.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.



3. Brak szkody nie wyłącza odpowiedzialności z tytułu kar umownych.
4. Odpowiedzialność Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłącza jedynie siła wyższa, tj. zjawisko zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, niezależne od człowieka, którego nie można przewidzieć i któremu w żaden sposób nie można zapobiec.
5. Kara umowna będzie mogła zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku nie zaspokojenia należności z tytułu kary umownej w drodze potrącenia, płatność całości kary umownej albo pozostałej jej części nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
6. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, w szczególności gdy z powodu jednego zdarzenia z różnych tytułów naliczona jest więcej niż jedna kara.

## **§ 11 WARUNKI RĘKOJMI**

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi w okresie ... lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru zamówienia stanowiącego przedmiot umowy.
2. W okresie objętym rękojmią Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie wskazanym na piśmie przez Zamawiającego, pod rygorem naliczenia kar umownych.
3. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadach przed upływem okresu rękojmi.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego do ich usunięcia, Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

## **§ 12 WYKONANIE ZASTĘPCZE**

1. W okresie rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia stwierdzonych wad przedmiotu umowy.
2. W powyższym zakresie Zamawiający jest uprawniony do wyznaczenia Wykonawcy terminu do usunięcia stwierdzonych wad.
3. W przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie nie usunie stwierdzonych wad, Zamawiający wezwie wykonawcę do usunięcia wad z zagrożeniem, iż brak usunięcia wad w wyznaczonym terminie spowoduje powierzenie usunięcia wad na koszt Wykonawcy.
4. W przypadku określonym w ust. 3 Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcę kosztami usunięcia stwierdzonych wad.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy, o której mowa w ust. 3 i 4 jest niezależna od odpowiedzialności z tytułu kar umownych za nieusunięcie wad, o której mowa w postanowieniach § 10 ust. 1 umowy.

## **§ 13 ZASADY WSPÓŁPRACY STRON**

Szczegóły współpracy stron niniejszej umowy zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w dniu podpisania umowy i opisane w odrębnym dokumencie. Wzór dokumentu, w którym wskazane są osoby do kontaktu i sposoby komunikowania się stron, stanowi załącznik nr 3 do umowy.

## **§ 14 POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.



## § 15 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami wskazanymi w przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) realizowania przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej umowy lub uprzednio wskazanymi przez Zamawiającego wytycznymi (zarządzeniami, decyzjami itp.) i braku zmiany sposobu realizacji umowy przez Wykonawcę, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu,
  - 3) dotychczasowego przebiegu prac wskazującego, że nie jest prawdopodobnym wykonanie umowy w terminie;
  - 4) utraty środków pochodzących ze środków wspólnotowych lub budżetu państwa, na realizację Umowy;
  - 5) jeżeli zostanie zgłoszony wniosek o upadłość lub przeprowadzona likwidacja Wykonawcy;
  - 6) jeżeli w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek Wykonawcy i Wykonawca nie będzie mógł realizować Umowy na warunkach w niej określonych;
  - 7) gdy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
2. Odstąpienie od Umowy w sytuacjach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o powyższych okolicznościach, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 3).
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
4. W wypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron, w terminie 7 dni od daty odstąpienia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszystkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

## § 16 ZMIANA UMOWY

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z sytuacji określonych w art. 144 PZP. Zmiany w zakresie numerów telefonów, faksów, adresów, adresów e-mail, osób odpowiedzialnych po obu Stronach za realizację umowy następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zamiany i nie stanowią zmiany umowy.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1) ustawy PZP, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty wynikających z:
  - 1) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych, wymagań lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy,
  - 2) konieczności zmian będących następstwem zmian w zawartej przez Zamawiającego umowie o dofinansowanie Projektu,
  - 3) zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
  - 4) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nastąpi o okres działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

## § 17 ROZSTRZYGANIE SPORÓW



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**lubelskie**  
*Smakuj życie!*

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 18**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą dotyczyć wyłącznie okoliczności wskazanych w § 16.
2. Integralną częścią umowy jest SIWZ i OPZ.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi z życie z dniem podpisania.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

.....

/pieczęć Zamawiającego/

.....

/pieczęć Wykonawcy/