*Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy*

**UMOWA Nr** …………………………

W dniu ………………………….. 2019 r. w Lublinie pomiędzy Powiatem Lubelskim w Lublinie z siedzibą przy ul. Spokojnej 9, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublinie w osobach:

1. Starosty Lubelskiego – Zdzisława Antonia,

2. Wicestarosty Lubelskiego – Andrzeja Chrząstowskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a firmą

…………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez

…………………………………………………………………………………………………………………

zwaną dalej „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1.

*Definicje*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktualizacja** | - | nowelizacja systemu, wprowadzająca nowe funkcje, rozszerzające jego zakres funkcjonalny. |
| **Dni Robocze** | – | oznaczają dni od poniedziałku do piątku  z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,  o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 1951 r. Nr 4, poz. 28, z późn. zm.). |
| **Protokół Odbioru** | - | dokument potwierdzający wykonanie i zakończenie wdrożenia przedmiotu Umowy. |
| **Umowa** | - | oznacza niniejszą Umowę zawartą pomiędzy Stronami. |
| **Wynagrodzenie** | - | całość wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu Umowy (Wdrożenie i inne świadczenia, w tym w szczególności Serwis Systemu). |
| **Załącznik** | - | Załącznik do niniejszej Umowy. |

§ 2.

*Przedmiot Umowy.*

Przedmiotem umowy jest realizacja projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej pn. „ELEKTRONICZNE ZARZĄDZANIE DROGAMI W POWIECIE LUBELSKIM” W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014-2020, OSI PRIORYTETOWEJ 2 CYFROWE LUBELSKIE, DZIAŁANIA 2.1 CYFROWE LUBELSKIE.

§ 3.

*Terminy realizacji Przedmiotu Umowy*

1. Czas trwania umowy wynosi 120 dni od daty podpisania umowy.
2. Wszystkie prace dotyczące dostawy systemu, wdrożenia, szkoleń powinny być zakończone   
   do dnia ……………………………………….. Potwierdzeniem poprawnego wykonania prac będzie obustronne podpisanie protokołu odbioru.

§ 4.

*Wynagrodzenie i zasady płatności*

1. Wartość Przedmiotu Umowy stanowi kwota: ………………………………………………zł brutto

(słownie: ………………………………………………………………………….………………………),

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
2. Strony zobowiązują się do sprawdzenia przedmiotu umowy, co odbędzie się w Zarządzie Dróg Powiatowych w Lublinie zs. w Bełżycach z udziałem upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy i polegać będzie na upewnieniu się, że przedmiot umowy jest wolny od wad i został zrealizowany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1.
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez obie Strony umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 15 dni od otrzymania faktury wystawionej w oparciu o protokół odbioru przedmiotu umowy.
5. Faktura powinna być wystawiana na następujące dane: Powiat Lubelski, ul. Spokojna 9,   
   20 - 074 Lublin, NIP 712-280-74-34.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

*Warunki realizacji Przedmiotu Umowy*

1. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami, niniejszą Umową, Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 i ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy,
2. Zakres świadczonych usług, o których mowa w ust.1 obejmuje:
3. dostawę i uruchomienia architektury serwerowej, dostawy i wdrożenia oprogramowania standardowego i bazodanowego.
4. dostawę i wdrożenie poszczególnych modułów systemu do których można zaliczyć: System referencyjny, Infrastruktura drogowa, Obiekty inżynierskie, Organizacja ruchu drogowego, Projekty organizacji ruchu drogowego, Opiniowanie projektów organizacji ruchu, Protokoły kontroli okresowej, Dzienniki objazdów dróg Utrzymanie bieżące, Dokumenty ewidencyjne, Prace budowlane, Decyzje lokalizacji i uzgodnienia, Wypadki i kolizje, Zajęcie pasa drogowego, Aplikacja mobilna, Informator drogowy (Geoportal zewnętrzny), Uruchomienie e-Usług,
5. wykonanie fotorejestracji, ewidencji drogowej i ewidencji obiektów mostowych,
6. szkolenie dla pracowników - użytkowników systemu.
7. Przedmiot Umowy będzie spełniać wymogi obowiązującego prawa.
8. Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi w języku polskim opisującą funkcje systemu.
9. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z warunkami Umowy, bez wad pomniejszających wartość lub użyteczność Przedmiotu Umowy.
10. Licencja oprogramowania:

Wykonawca w ramach realizacji projektu musi dostarczyć licencje na następujące produkty:

1. Licencje na czas nieokreślony na oprogramowanie dziedzinowe obejmujące odpowiednie certyfikaty licencyjne, zapewniające korzystanie z modułów dziedzinowych przez pracowników Starostwa Powiatowego w Lublinie.
2. Licencje oprogramowania standardowego muszą być nielimitowane co do ilość licencji na serwery/procesory.
3. Licencje na czas nieokreślony na każde dostarczone oprogramowanie, które potrzebne jest do właściwego funkcjonowania systemu wdrożonego w ramach realizacji projektu łącznie z oprogramowaniem bazodanowym.
4. Licencje na oprogramowanie bazodanowe, w wersji licencji procesorowych (na zakupiony do projektu serwer).

Dostarczone licencje muszą posiadać następujące cechy:

Wszystkie licencje udzielone na oprogramowanie dziedzinowe systemu wdrożonego w ramach realizacji projektu, powinny obejmować nieograniczoną liczbę stanowisk do wykorzystania w Starostwie Powiatowym w Lublinie.

Licencje na oprogramowanie dziedzinowe nie powinny posiadać ograniczeń związanych z uruchamianiem w środowisku zwirtualizowanym.

§ 6.

*Informacje chronione*

1. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy, używać w dobrej wierze i tylko w sposób zgodny z treścią niniejszej Umowy i w celu jej poprawnego wykonania jakiekolwiek informacje dotyczące szczegółów niniejszej Umowy, Stron niniejszej Umowy, ich kontrahentów, prowadzonej działalności oraz jakiekolwiek inne dane, do których Strony uzyskały dostęp w trakcie realizacji niniejszej Umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub co do których Strona uzyskała pisemną zgodę drugiej Strony na ich ujawnienie.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
3. zachowania poufności danych i baz danych Zamawiającego, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym nieujawniania jakichkolwiek Informacji Chronionych,
4. zapewnienia przestrzegania poufności Informacji Chronionych przez pracowników Wykonawcy bądź osoby, z których pomocą wykonuje on Umowę,
5. zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia na pisemne żądanie Zamawiającego dokumentów lub innych nośników danych zawierających Informacje Chronione.
6. Obowiązek zachowania w poufności Informacji Chronionych nie dotyczy informacji:
7. powszechnie znanych,
8. podlegających ujawnieniu ze względu na obowiązujące przepisy prawa,   
   w szczególności ustawy o dostępie do informacji publicznej, Ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz o finansach publicznych,
9. uzyskanych przez Stronę zgodnie z prawem przed rozpoczęciem wykonywania niniejszej Umowy,
10. dotyczących faktu zawarcia Umowy, w tym w związku z uzyskaniem referencji   
    w razie jej prawidłowego wykonania.

§ 7.

*Dane osobowe*

1. W związku z wykonaniem niniejszej Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie Danych Osobowych zgromadzonych w zbiorach danych administrowanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest przy przetwarzaniu Danych Osobowych powierzonych mu przez Zamawiającego stosować wszystkie prawem wymagane środki techniczne  i organizacyjne mające na celu zapewnienie ochrony przetwarzanych Danych Osobowych, w tym zwłaszcza przed ich uszkodzeniem lub zniszczeniem, a także zapobiegać udostępnieniu ich osobom nieupoważnionym.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pełną kontrolę nad przetwarzaniem Danych Osobowych od momentu przekazania ich przez Zamawiającego do momentu ponownego zwrotu baz Zamawiającemu. Kontrola winna w szczególności obejmować ewentualne wprowadzanie danych do baz, osoby dokonujące tych wprowadzeń i cel ich dokonania, jak również cel i zakres przesyłania danych.
4. Wykonawca zapewni, by w przetwarzaniu Danych Osobowych uczestniczyły wyłącznie osoby posiadające imienne upoważnienie Zamawiającego. Wykonawca prowadzić będzie ewidencję tych osób, którą udostępni Zamawiającemu na każde żądanie.
5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć ze swoich zbiorów danych bądź nośników danych, wszelkie Dane Osobowe uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy od Zamawiającego niezwłocznie po zaprzestaniu ich użytkowania w związku i zakresie objętym Umową, nie później jednak niż w terminie 7 dni od wygaśnięcia bądź rozwiązania niniejszej Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania – zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych - danych osobowych uczestników szkoleń i doradztwa.
7. Celem przetwarzania danych jest umożliwienie monitoringu, kontroli i ewaluacji wykonywanej przez Wykonawcę usługi.
8. Ze strony Wykonawcy do przetwarzania danych dopuszczone mogą być jedynie osoby, wskazane przez Wykonawcę, które uzyskały imienne upoważnienie od Zamawiającego, zgodnie z art. 37 ustawy o ochronie danych osobowych, po podpisaniu oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych, do których osoby te uzyskają dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.

§ 8.

*Gwarancje*

1. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane usługi i dostawy na okres …… miesięcy (dotyczy Systemu), liczony od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.
2. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania usterek i błędów wynikających z wad tkwiących w dostarczonym oprogramowaniu dziedzinowym i aplikacyjnym uniemożliwiających jego działanie zgodne z zaoferowanym zakresem funkcjonalnym.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu dostarczonego oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić odpowiednie zmiany (poprawki) na własny koszt, w terminie 7 dni od stwierdzenia lub zgłoszenia nieprawidłowości.
4. Wykonawca musi zagwarantować, że Przedmiot Zamówienia będzie działał zgodnie z jego opisem, dostarczonymi opisami i instrukcjami oraz wymogami wynikających z przepisów prawa, o których mowa w poprzednich rozdziałach niniejszego opracowania, na dzień odbioru systemu. Powyższe nie oznacza, że każdy moduł Systemu (aplikacja) działał będzie bez żadnych błędów lub nieprzerwanie.
5. Gwarancja obejmuje całość systemu wdrożonego w ramach niniejszego projektu.
6. Wykonawca musi zapewnić dalszy rozwój systemu wdrożonego w ramach niniejszego projektu, w najbliższych 5 latach po zakończeniu realizacji projektu.
7. Gwarancje na dostarczony sprzęt spełnia poniższe warunki:
   1. Serwer bazodanowy z osprzętem i oprogramowaniem systemowym:
      1. gwarancja Producenta, realizowana w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia
      2. zgłaszanie awarii w trybie 24x7x365
      3. ………….. m-cy gwarancji
   2. Serwer aplikacyjny z osprzętem i oprogramowaniem systemowym:
      1. Gwarancja Producenta, realizowana w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia
      2. zgłaszanie awarii w trybie 24x7x365
      3. ………….. m-cy gwarancji
8. Gwarancje i wykonywanie świadczeń gwarancyjnych będzie wykonywane według następujących wymagań:
   1. Bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dotyczącego dostawy sprzętu i oprogramowania systemowego.
   2. Wymiana sprzętu w okresie gwarancji na nowy nastąpi w przypadku wystąpienia wady niemożliwej do usunięcia lub wystąpienia 3 istotnych jego awarii. Za istotne uszkodzenie (awarie) przyjmuje się każde uszkodzenie ograniczające funkcjonowanie danego urządzenia.
9. Serwis gwarancyjny sprawowany będzie według następujących zasad:
   1. Czas reakcji na zgłoszony problem (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć jednego dnia roboczego.
   2. Usunięcie usterki (naprawa lub wymiana wadliwego podzespołu lub urządzenia) ma zostać wykonane w przeciągu 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.
10. Wykonawca musi w przypadku awarii dysków twardych funkcjonujących w serwerach umożliwić ich pozostawienie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lublinie.

§ 9.

*Szkolenia*

1. Harmonogram szkoleń dla użytkowników systemu, uzgodniony zostanie na etapie wdrożenia każdego podsystemu przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wykonawca przedstawi do akceptacji propozycję harmonogramu szkoleń najpóźniej w dniu rozpoczęcia instalacji poszczególnych modułów danego podsystemu na serwerach Zamawiającego.
2. Wykonawca przygotuje szkolenia w rozbiciu na poszczególne moduły (uwzględniając wszystkie moduły systemu).
3. Szkolenia będą obejmować szkolenia:
   1. ogólne (w grupach) dla wszystkich użytkowników polegające na prezentacji i szczegółowym wytłumaczeniu systemu,
   2. indywidualne (stanowiskowe) dla każdego z użytkowników Systemu przy założeniu, że zapewni ono użytkownikowi wykonywanie podstawowych czynności w pracy z podsystemem w stopniu wystarczającym do rozpoczęcia samodzielnej pracy.
4. W ramach szkolenia będą zagwarantowane:
   1. sprzęt i środowisko na czas trwania szkolenia,
   2. autoryzowane przez Wykonawcę materiały szkoleniowe,
5. Szkolenie będzie przeprowadzone w Zarządzie Dróg Powiatowych w Lublinie zs w Bełżycach w godzinach pracy jednostki.
6. Wykonawca zorganizuje szkolenia w zakresie umożliwiającym każdemu użytkownikowi sprawne posługiwanie się określonymi modułami systemu stosownie do pełnionej przez nią roli.
7. Szkolenia odbędą się na stanowiskach komputerowych wybranych pracowników - przedstawicieli Zamawiającego, z wykorzystaniem sprzętu komputerowego Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie dysponował wystarczającym wyposażeniem technicznym zapewniającym odpowiednią pomoc przy prowadzeniu szkoleń (np. rzutnik), Wykonawca musi wykorzystać własny sprzęt.
8. Z przeprowadzonych szkoleń Wykonawca sporządzi protokoły, które zawierać muszą informację o dacie i miejscu szkolenia, uczestnikach szkolenia oraz podpisy uczestników szkolenia potwierdzające uczestnictwo i zakres zdobytych umiejętności.
9. Wykonawca po przeprowadzeniu szkolenia przekaże Zamawiającemu dokumentacje systemu objętego przedmiotem Zamówienia. Dokumentacja powinna zostać dostarczona w postaci dwóch egzemplarzy kompletu podręczników, oraz na nośniku informatycznym (CD/DVD) w postaci dokumentów formatu PDF.

§ 10.

*Tryb zgłaszania i usuwania problemów*

1. Strony ustalają następujący tryb zgłaszania i usuwania problemów dotyczących niewłaściwego funkcjonowania systemu:
2. Zamawiający wyznaczy osoby odpowiedzialne za merytoryczne funkcjonowanie systemu (Administratorów technicznych),
3. Administratorzy techniczni lub inne upoważnione do tego celu osoby przez Zamawiającego zgłaszają problem dotyczący działania systemu do Wykonawcy,
4. Usuwanie wad i niezgodności zgłaszanych przez Zamawiającego w funkcjonowaniu systemu nastąpi w następujących terminach od momentu zgłoszenia awarii:
5. 24 godziny od momentu zgłoszenia w przypadku błędu o priorytecie wysokim uniemożliwiającego pracę z systemem,
6. 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia w przypadku błędu o priorytecie normalnym, który nie jest kluczowy dla działania systemu,
7. Strony ustalają za obowiązującą formę zgłaszania usterek poprzez e-mail wysyłany na adres: ……………………………………
8. W pilnych sytuacjach usterki należy zgłaszać telefonicznie pod numerem telefonu: ….……..…................................
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania propozycji dodatkowych modyfikacji systemu w zakresie rozszerzającym jego funkcjonalność. Zakres, terminy, wynagrodzenie oraz obowiązki stron w przypadku zgłoszenia tych propozycji każdorazowo określać będzie odrębna umowa.
10. Zamawiający będzie regularnie tworzył kopie bezpieczeństwa (backup) danych zgromadzanych w systemie celem zapewnienia możliwości odtworzenia stanu systemu   
    w przypadku awarii, nie rzadziej niż raz na dobę.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie systemu spowodowane niewłaściwą pracą systemu operacyjnego serwera, na którym pracuje system, błędami użytkownika Zamawiającego, błędami administratora Zamawiającego, przerwami w zasilaniu, wirusami komputerowymi, niewłaściwą pracą sieci, zdarzeniami losowymi i innymi zdarzeniami niezależnymi od Wykonawcy.

§ 11.

*Kary umowne*

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych w przypadku:

1. zwłoki w realizacji całości Przedmiotu Umowy, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust.2 niniejszej umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
2. zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Przedmiotu Umowy lub w okresie trwania asysty serwisowej w wysokości:

- 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze Przedmiotu Umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 12.

*Postanowienia końcowe*

1. W związku z realizacją Przedmiotu Umowy Strony będą porozumiewały się ze sobą za pośrednictwem poczty email, telefonicznie lub formie pisemnej.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynacji wykonania niniejszej Umowy są:

ze strony **Zamawiającego** – Janusz Grudzień, tel. 81 528-66-25, e-mail.: [edrogi@powiat.lublin.pl](mailto:edrogi@powiat.lublin.pl) oraz Łukasz Droździel, tel. 81 528-66-25, e-mail.: [edrogi@powiat.lublin.pl](mailto:edrogi@powiat.lublin.pl),

ze strony **Wykonawcy** ……..........................………………………………………..……………….,

tel. …………………………………, e-mail.: …………………………………………………………….,

1. Zmiana osób odbywać będzie się w formie pisemnego powiadomienia Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**Załączniki:**

1. Opis Przedmiotu Zamówienia.

2. Oferta Wykonawcy .