


|  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
|   | <p>Starostwo Powiatowe w Lublinie<br/>Wydział Inwestycji i Rozwoju<br/>ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin</p> | <p><b>IGM – 06</b></p>  |
|  | <p><b>KARTA SPRAWY</b></p>   | <p>Wydanie<br/>Nr 8</p> |
| <p><b>Sprzedż nieruchomości gruntowej na rzecz użytkownika wieczystego</b></p>   |  |                         |
| <p><b>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</b></p>  |  |                         |
| <p>Wypełniony wniosek <b>druk IGM – 06 – 01</b></p> <p>Wniosek dostępny jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 (parter głównego budynku), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem <a href="http://www.powiat.lublin.pl">www.powiat.lublin.pl</a> w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem <a href="http://splublin.bip.lubelskie.pl">http://splublin.bip.lubelskie.pl</a> w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie/Wydział Inwestycji i Rozwoju.</p>  |  |                         |
| <p><b>II. Załączniki do karty sprawy:</b></p>  |  |                         |
| <p><b>IGM – 06 – 01</b> Wniosek o sprzedaż nieruchomości gruntowej</p>   |  |                         |
| <p><b>III. Dokumenty do wglądu:</b></p>  |  |                         |
| <p>nie dotyczy</p>   |  |                         |
| <p><b>IV. Wymagane opłaty:</b></p>   |  |                         |
| <p>brak</p>  |  |                         |
| <p><b>V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:</b></p>   |  |                         |
| <ol style="list-style-type: none"> <li><b>osobiście:</b><br/>Punkt Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie (parter głównego budynku Starostwa)<br/>Godziny otwarcia:<br/>a. poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>,<br/>b. wtorek 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup></li> <li><b>pocztą:</b> Starostwo Powiatowe w Lublinie<br/>ul. Spokojna 9<br/>20-074 Lublin</li> <li><b>Telefaksem</b> pod nr tel. 81 528-66-01</li> <li><b>Elektronicznie</b> za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego)</li> <li><b>Elektronicznie</b> za pośrednictwem adresu do e-Doręczeń AE:PL-84701-25603-GBUVB-22 (wymagane jest posiadanie konta na e-Doręczenia oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).</li> </ol> |  |                         |
| <p><b>VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:</b></p>  |  |                         |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Akt notarialny.</li> <li>do 12 miesięcy.</li> <li><b>Sprawdź stan sprawy:</b> aby sprawdzić stan sprawy należy wejść na stronę <a href="http://splublin.bip.lubelskie.pl">http://splublin.bip.lubelskie.pl</a>, kliknąć na zakładkę „stan spraw” i po wpisaniu numeru złożonego wniosku śledzić stan swojej sprawy.</li> <li><b>Aby uzyskać numer złożonego wniosku, należy w momencie składania wniosku w Punkcie Obsługi Klientów poprosić o potwierdzenie złożenia.</b></li> </ol>   |  |                         |

|   |  |
|---|--|
| <b>VII. Wydział załatwiający sprawę:</b>  |  |
| <p>1. Wydział Inwestycji i Rozwoju<br/>ul. Spokojna 9, budynek A, I piętro<br/>20-074 Lublin<br/>Tel 81 52 86 665<br/>mail: igm@powiat.lublin.pl</p> <p>Aby uzyskać informację nt. pracownika prowadzącego sprawę należy postępować jak w dziale VI pkt 3.</p> <p>2. W przypadku jakichkolwiek trudności należy zadzwonić pod w/w numer telefonu i uzyskać informację nt. pracownika prowadzącego sprawę.</p>   |  |
| <b>VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:</b>   |  |
| nie dotyczy   |  |
| <b>IX. Tryb odwoławczy:</b>   |  |
| nie dotyczy   |  |
| <b>X. Informacje dodatkowe:</b>   |  |
| <p>Cenę nieruchomości wynikającą z protokołu uzgodnień należy wpłacić przed podpisaniem aktu notarialnego na konto Starostwa Powiatowego w Lublinie: Bank Millennium S.A. Nr 87 1160 2202 0000 0002 8307 1040, na którym winna się znaleźć <b>przed podpisaniem aktu notarialnego</b>.</p> <p><b>Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):</b><br/>Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem <a href="http://www.splublin.bip.lubelskie.pl">www.splublin.bip.lubelskie.pl</a> w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.</p> |  |
| <b>XI. Podstawa prawna:</b>   |  |
| art. 32 i art. 37 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami  |  |