

	<p>Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Inwestycji i Rozwoju ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin</p>	<p><b>IGM – 12</b></p>
	<p><b>KARTA SPRAWY</b></p>	<p>Wydanie Nr 7</p>
<p><b>Wygaszenie trwałego zarządu</b></p>		
<p><b>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</b></p>		
<p>1. Wypełniony wniosek <b>druk IGM – 12 – 01</b> 2. Załączniki - zgoda organu nadzorującego jednostkę organizacyjną.</p> <p>Wniosek dostępny jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 (parter głównego budynku), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem <a href="http://www.powiat.lublin.pl">www.powiat.lublin.pl</a> w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem <a href="http://splublin.bip.lubelskie.pl">http://splublin.bip.lubelskie.pl</a> w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie/Wydział Inwestycji i Rozwoju.</p>		
<p><b>II. Załączniki do karty sprawy:</b></p>		
<p><b>IGM – 12 – 01</b> Wniosek o wygaszenie trwałego zarządu</p>		
<p><b>III. Dokumenty do wglądu:</b></p>		
<p>Dowód osobisty przy odbiorze dokumentu</p>		
<p><b>IV. Wymagane opłaty:</b></p>		
<p>brak</p>		
<p><b>V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:</b></p>		
<p>1. <b>osobiście:</b> Punkt Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie (parter głównego budynku Starostwa) Godziny otwarcia: a. poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, b. wtorek 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup></p> <p>2. <b>pocztą:</b> Starostwo Powiatowe w Lublinie ul. Spokojna 9 20-074 Lublin</p> <p>3. <b>Telefaksem</b> pod nr tel. 81 528-66-01</p> <p>4. <b>Elektronicznie</b> za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego)</p> <p>5. <b>Elektronicznie</b> za pośrednictwem adresu do e-Doręczeń AE:PL-84701-25603-GBUVB-22 (wymagane jest posiadanie konta na e-Doręczenia oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).</p>		
<p><b>VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:</b></p>		
<p>1. Decyzja. 2. <b>Termin załatwienia sprawy</b> – zgodnie z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, właściwy organ wydaje decyzję o wygaśnięciu trwałego zarządu, na wniosek jednostki organizacyjnej, po uzyskaniu możliwości zagospodarowania nieruchomości, w ciągu 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku. 3. <b>Sprawdź stan sprawy:</b> aby sprawdzić stan sprawy należy wejść na stronę <a href="http://splublin.bip.lubelskie.pl">http://splublin.bip.lubelskie.pl</a>, kliknąć na zakładkę „stan spraw” i po wpisaniu numeru złożonego wniosku śledzić stan swojej sprawy.</p>		
<p><b>IGM - 12</b></p>	<p>Data wydania 12 czerwca 2025 r.</p>	<p>Strona 1 z 2</p>

4. Aby uzyskać numer złożonego wniosku, należy w momencie składania wniosku w Punkcie Obsługi Klientów poprosić o potwierdzenie złożenia.

#### VII. Wydział załatwiający sprawę:

1. Wydział Inwestycji i Rozwoju  
ul. Spokojna 9, budynek A, I piętro  
20-074 Lublin  
Tel 81 52 86 661  
mail: igm@powiat.lublin.pl

Aby uzyskać informację nt. pracownika prowadzącego sprawę należy postępować jak w dziale VI pkt 3.

2. W przypadku jakichkolwiek trudności należy zadzwonić pod wymieniony wyżej numer telefonu i uzyskać informację nt. pracownika prowadzącego sprawę.

#### VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

1. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej (wymagane jest posiadanie konta na e-Doręczenia oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
2. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
3. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo u pracownika prowadzącego sprawę.
4. Przesłanie pocztą na adres podany we wniosku.

#### IX. Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Wojewody Lubelskiego (w przypadku nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa) lub Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie (w przypadku nieruchomości stanowiących własność Powiatu Lubelskiego) za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Odwołanie należy złożyć w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin **w godzinach:**  
Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, Wtorek 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>

#### X. Informacje dodatkowe:

W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny na wnioskodawcę nakłada się obowiązek jego uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania (zgodnie z art. 64 § 2 KPA).

Decyzja staje się ostateczna, jeżeli w ciągu 14 dni od jej otrzymania żadna ze stron postępowania nie wniesie odwołania. W przypadku wniesienia odwołania od decyzji, ostateczną jest decyzja wydana w postępowaniu odwoławczym przez organ wyższego stopnia tj. Wojewodę Lubelskiego (w przypadku nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa) lub Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Lublinie (w przypadku nieruchomości stanowiących własność Powiatu Lubelskiego). Zgodnie z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami – właściwy organ wydaje decyzję o wygaśnięciu trwałego zarządu, na wniosek jednostki organizacyjnej, po uzyskaniu możliwości zagospodarowania nieruchomości, w ciągu 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku

#### XI. Podstawa prawna:

Art. 47 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami