

	<p>Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Inwestycji i Rozwoju ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin</p>	<p>IGM – 13</p>
	<p>KARTA SPRAWY</p>	<p>Wydanie Nr 7</p>
<p>Wyrażenie zgody dla jednostek organizacyjnych powiatu na zabudowę, odbudowę, rozbudowę, nadbudowę, przebudowę lub remont obiektu budowlanego na nieruchomości oddanej w trwały zarząd</p>		
<p>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</p>		
<p>Wypełniony wniosek druk IGM – 13 – 01</p> <p>Wniosek dostępny jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 (parter głównego budynku), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem http://splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie/Wydział Inwestycji i Rozwoju.</p>		
<p>II. Załączniki do karty sprawy:</p>		
<p>IGM – 13 – 01 Wniosek o wyrażenie zgody na zabudowę, odbudowę, rozbudowę, nadbudowę, przebudowę lub remont obiektu budowlanego na nieruchomości oddanej w trwały zarząd</p>		
<p>III. Dokumenty do wglądu:</p>		
<p>Dowód osobisty przy odbiorze dokumentu</p>		
<p>IV. Wymagane opłaty:</p>		
<p>brak</p>		
<p>V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:</p>		
<ol style="list-style-type: none"> osobiście: Punkt Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie (parter głównego budynku Starostwa) Godziny otwarcia: – poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7³⁰ – 15³⁰, – wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ pocztą: Starostwo Powiatowe w Lublinie ul. Spokojna 9 20-074 Lublin Telefaksem pod nr tel. 81 528-66-01 Elektronicznie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego) Elektronicznie za pośrednictwem adresu do e-Doręczeń AE:PL-84701-25603-GBUVB-22 (wymagane jest posiadanie konta na e-Doręczenia oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego). 		
<p>VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:</p>		
<ol style="list-style-type: none"> Uchwała Rady Powiatu w Lublinie. 30 dni od daty otrzymania wniosku. Sprawdź stan sprawy: aby sprawdzić stan sprawy należy wejść na stronę 		
<p>IGM - 13</p>	<p>Data wydania 12 czerwca 2025 r.</p>	<p>Strona 1 z 2</p>

<http://splublin.bip.lubelskie.pl>, kliknąć na zakładkę „stan spraw” i po wpisaniu numeru złożonego wniosku śledzić stan swojej sprawy.

4. **Aby uzyskać numer złożonego wniosku, należy w momencie składania wniosku w Punkcie Obsługi Klientów poprosić o potwierdzenie złożenia.**

VII. Wydział załatwiający sprawę:

1. Wydział Inwestycji i Rozwoju
ul. Spokojna 9, budynek A, I piętro
20-074 Lublin
Tel 81 52 86 661
mail: igm@powiat.lublin.pl

Aby uzyskać informację nt. pracownika prowadzącego sprawę należy postępować jak w dziale VI pkt 3.

2. W przypadku jakichkolwiek trudności należy zadzwonić pod w/w numer telefonu i uzyskać informację nt. pracownika prowadzącego sprawę.

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

1. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej (wymagane jest posiadanie konta na e-Doręczenia oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
2. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
3. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo u pracownika prowadzącego sprawę.
4. Przesłanie pocztą na adres podany we wniosku.

IX. Tryb odwoławczy:

nie dotyczy

X. Informacje dodatkowe:

Jednostka organizacyjna ma prawo do zabudowy, odbudowy, rozbudowy, nadbudowy, przebudowy lub remontu obiektu budowlanego na nieruchomości, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, za zgodą organu nadzorującego.

XI. Podstawa prawna:

Art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami