

	<p>Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Inwestycji i Rozwoju ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin</p>	<p>IGM – 19</p>
	<p>KARTA SPRAWY</p>	<p>Wydanie Nr 7</p>
<p>Darowizna nieruchomości na rzecz jednostek samorządu terytorialnego</p>		
<p>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</p>		
<p>1. Wypełniony wniosek druk IGM – 19 – 01</p> <p>Wniosek dostępny jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 (parter głównego budynku), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem http://splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie/Wydział Inwestycji i Rozwoju.</p>		
<p>II. Załączniki do karty sprawy:</p>		
<p>IGM – 19 – 01 Wniosek o darowiznę nieruchomości</p>		
<p>III. Dokumenty do wglądu:</p>		
<p>nie dotyczy</p>		
<p>IV. Wymagane opłaty:</p>		
<p>brak</p>		
<p>V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:</p>		
<p>1. osobiście: Punkt Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie (parter głównego budynku Starostwa) Godziny otwarcia: – poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7³⁰ – 15³⁰, – wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰</p> <p>2. pocztą: Starostwo Powiatowe w Lublinie ul. Spokojna 9 20-074 Lublin</p> <p>3. Telefaksem pod nr tel. 81 528-66-01</p> <p>4. Elektronicznie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego)</p> <p>5. Elektronicznie za pośrednictwem adresu do e-Doręczeń AE:PL-84701-25603-GBUVB-22 (wymagane jest posiadanie konta na e-Doręczenia oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).</p>		
<p>VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:</p>		
<p>1. Akt notarialny. 2. Do 3 miesięcy. 3. Sprawdź stan sprawy: aby sprawdzić stan sprawy należy wejść na stronę http://splublin.bip.lubelskie.pl, kliknąć na zakładkę „stan spraw” i po wpisaniu numeru złożonego wniosku śledzić stan swojej sprawy. 4. Aby uzyskać numer złożonego wniosku, należy w momencie składania wniosku w Punkcie Obsługi Klientów poprosić o potwierdzenie złożenia.</p>		
<p>IGM - 19</p>	<p>Data wydania 12 czerwca 2025 r.</p>	<p>Strona 1 z 2</p>

VII. Wydział załatwiający sprawę:
<p>1. Wydział Inwestycji i Rozwoju ul. Spokojna 9, budynek A, I piętro 20-074 Lublin Tel 81 52 86 665 mail: igm@powiat.lublin.pl</p> <p>Aby uzyskać informację nt. pracownika prowadzącego sprawę należy postępować jak w dziale VI pkt 3.</p> <p>2. W przypadku jakichkolwiek trudności należy zadzwonić pod w/w numer telefonu i uzyskać informację nt. pracownika prowadzącego sprawę.</p>
VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:
nie dotyczy
IX. Tryb odwoławczy:
nie dotyczy
X. Informacje dodatkowe:
<p>Zgodnie z art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami – nieruchomość może być, przedmiotem darowizny na cele publiczne, a także przedmiotem darowizny dokonywanej między Skarbem Państwa a jednostką samorządu terytorialnego, a także między tymi jednostkami. W umowie darowizny określa się cel, na który nieruchomość jest darowana. W przypadku niewykorzystania nieruchomości na ten cel darowizna podlega odwołaniu, z zastrzeżeniem ust. 2a.</p> <p>Ust. 2a. stanowi, że darowizny nieruchomości stanowiącej przedmiot własności Skarbu Państwa dokonuje starosta, wykonujący zadanie z zakresu administracji rządowej - za zgodą wojewody, a nieruchomości stanowiącej przedmiot własności jednostki samorządu terytorialnego jej organ wykonawczy - za zgodą rady albo sejmiku. Odstąpienie od odwołania darowizny następuje za zgodą organu, który wyraził zgodę na jej dokonanie.</p>
XI. Podstawa prawna:
Art. 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami