



Starostwo Powiatowe w Lublinie
Wydział Audytu, Kontroli i Jakości
ul. Czechowska 2, 20-072 Lublin

AKJ – 03

KARTA SPRAWY

Wydanie
Nr 3

**WPIS DO EWIDENCJI KLUBÓW SPORTOWYCH DZIAŁAJĄCYCH
W FORMIE STOWARZYSZENIA, KTÓRYCH STATUTY NIE
PRZEWIDUJĄ PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

I. Wymagane dokumenty do załatwienia:

1. Wypełniony wniosek o wpis klubu do Ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej **AKJ – 03 – 01**.
2. Załączniki do wniosku:
 - a) dwa egzemplarze statutu;
 - b) lista założycieli, zawierająca ich imiona i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, miejsca zamieszkania oraz własnoręczne podpisy – co najmniej 7 pełnoletnich osób;
 - c) informacja o adresie tymczasowej siedziby klubu sportowego;
 - d) protokół z zebrania założycielskiego;
 - e) uchwała o założeniu klubu;
 - f) uchwała zebrania założycielskiego o wyborze składu komitetu założycielskiego,
 - g) uchwała o przyjęciu statutu;
 - h) uchwała o wyborze zarządu (imiona, nazwiska i funkcje osób wchodzących w skład zarządu);
 - i) uchwała o wyborze komisji rewizyjnej (imiona, nazwiska i funkcje osób wchodzących w skład komisji rewizyjnej);
 - j) uchwała o powołaniu osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych (imiona, nazwiska i numery PESEL);
 - k) uchwała o wyborze adresu siedziby klubu;
 - l) dowód dokonania opłaty skarbowej.

W celu zmiany danych w Ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, należy złożyć wniosek **AKJ – 03 – 02** i dołączyć odpowiednie załączniki (rozdział X).

Wnioski **AKJ – 03 – 01** i **AKJ – 03 – 02** dostępne są w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 (parter głównego budynku), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Audytu, Kontroli i Jakości.

II. Załączniki do karty informacyjnej:

AKJ – 03 – 01 Wniosek o wpis klubu do Ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej
AKJ – 03 – 02 Wniosek o zmianę danych w Ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej

III. Dokumenty do wglądu:

Nie dotyczy.

IV. Wymagane opłaty:

1. Opłata skarbową 10 PLN

Oplatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.

Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:

- przelewem na rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
- gotówką w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa),

Godziny otwarcia kasy:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ -15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰)
Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰)

- gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Lublin,

W przypadku błędnie uiszczonej opłaty skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

1. Osobiście:

Punkt Obsługi Klienta (parter głównego budynku Starostwa)

w godzinach:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7³⁰ – 15³⁰
Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰

- 2. Przesłanie pocztą na adres:** Starostwo Powiatowe w Lublinie
ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin
- 3. Elektronicznie** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

1. Decyzja o wpisie klubu do / zmianie danych w prowadzonej przez Starostę Lubelskiego Ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej.
2. **Termin załatwienia sprawy:** Sprawę wpisu uznaje się za załatwioną milcząco w sposób w całości uwzględniający żądanie wnioskodawcy, jeżeli w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku, Starosta nie wyda decyzji o wpisie lub o odmowie wpisu.
3. **Sprawdź stan sprawy:** aby sprawdzić stan sprawy należy wejść na stronę www.splublin.bip.lubelskie.pl kliknąć na zakładkę „stan spraw” i po wpisaniu numeru złożonego wniosku śledzić stan swojej sprawy.
4. **W celu uzyskania numeru złożonego wniosku, należy w momencie składania wniosku w Punkcie Obsługi Klienta poprosić o potwierdzenie złożenia.**

VII. Wydział załatwiający sprawę:

1. Wydział Audytu, Kontroli i Jakości
ul. Czechowska 2, I piętro, pokój 11
20-072 Lublin
tel. 81 52-86-712
e-mail: akj@powiat.lublin.pl
2. W celu uzyskania informacji nt. pracownika prowadzącego sprawę należy postępować jak w dziale VI pkt 3. W przypadku jakichkolwiek trudności należy zadzwonić pod ww. numer telefonu i uzyskać informację.

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

1. **Osobiście** lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo u pracownika prowadzącego sprawę.
2. **Przesłanie pocztą** na adres podany we wniosku.

3. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

O formie odbioru decyduje wnioskodawca. Jeżeli jej nie wybierze, obowiązuje dostarczenie za pośrednictwem poczty na podany we wniosku adres.

IX. Tryb odwoławczy:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie należy złożyć w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie, ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin **w godzinach:**
Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7³⁰ - 15³⁰
Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰

X. Informacje dodatkowe:

Klub sportowy wpisany do Ewidencji w przypadku zmiany danych takich jak nazwa, siedziba, adres klubu sportowego, osoby wchodzące w skład zarządu i organu kontroli wewnętrznej, zmiana statutu, dane osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych, cel działania, teren działania zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zmiany danych, złożyć do organu ewidencyjnego wniosek o dokonanie zmian w ewidencji (**AKJ – 03 – 02**).

W przypadku zmiany osób wchodzących w skład zarządu i organu kontroli wewnętrznej, nazwy, siedziby i adresu klubu, danych osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych, do wniosku należy dołączyć:

- protokół z Walnego / Nadzwyczajnego Zebrania Członków, na którym dokonano wnioskowanych zmian wraz z listą obecności członków klubu oraz w zależności od rodzaju zmiany następujące uchwały: w sprawie zmiany składu zarządu, składu komisji rewizyjnej, nazwy, siedziby i adresu klubu, danych osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- dowód dokonania opłaty skarbowej za wydanie decyzji administracyjnej;
- dodatkowo, przy zgłaszaniu zmiany osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych konieczne jest podanie imienia i nazwiska oraz numeru PESEL ww. osób.

W przypadku zmiany statutu, do wniosku należy dołączyć:

- protokół z Walnego Zebrania Członków Klubu, na którym podjęto uchwałę w sprawie zmiany statutu (z podaniem nowego brzmienia poszczególnych zapisów statutu, numerów usuniętych paragrafów, ustępów itp.) wraz z listą obecności członków klubu oraz uchwałę Członków Walnego Zebrania Klubu w sprawie zmiany statutu;
- dowód dokonania opłaty skarbowej za wydanie decyzji administracyjnej;
- tekst jednolity zmienionego statutu klubu (2 egz.).

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

XI. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach.
2. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.
3. Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych.
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
--