



Starostwo Powiatowe w Lublinie
Wydział Audytu, Kontroli i Jakości
ul. Czechowska 2, 20-072 Lublin

AKJ – 06

KARTA SPRAWY

Wydanie
Nr 3

**ZAŚWIADCZENIE O WPISIE KLUBU DO EWIDENCJI
UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH**

I. Wymagane dokumenty do załatwienia:

1. Wypełniony wniosek o wydanie zaświadczenia o wpisie klubu do Ewidencji uczniowskich klubów sportowych **AKJ – 06 – 01**.
2. Dowód dokonania opłaty skarbowej.

Wniosek **AKJ – 06 – 01** dostępny jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 (parter głównego budynku), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Audytu, Kontroli i Jakości.

II. Załączniki do karty informacyjnej:

AKJ – 06 – 01 Wniosek o wydanie zaświadczenia o wpisie klubu do Ewidencji uczniowskich klubów sportowych.

III. Dokumenty do wglądu:

Nie dotyczy.

IV. Wymagane opłaty:

1. Opłata skarbową 17 PLN

Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.

Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:

- przelewem na rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
- gotówką w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa),

Godziny otwarcia kasy:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ -15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰)
Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰)

- gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Lublin,

W przypadku błędnie uiszczonych opłaty skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

1. **Osobiście:**

Punkt Obsługi Klienta (parter głównego budynku Starostwa)

w godzinach:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7³⁰ – 15³⁰
Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰

2. **Przesłanie pocztą na adres:** Starostwo Powiatowe w Lublinie, ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin
3. **Telefaksem** pod nr tel. 81 52-86-601

4. **Elektronicznie** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

1. Zaświadczenie o wpisie klubu do prowadzonej przez Starostę Lubelskiego Ewidencji uczniowskich klubów sportowych.
2. **Termin załatwienia sprawy:** Zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty wpływu wniosku (zgodnie z Kpa).
3. **Sprawdź stan sprawy:** aby sprawdzić stan sprawy należy wejść na stronę www.splublin.bip.lubelskie.pl kliknąć na zakładkę „stan spraw” i po wpisaniu numeru złożonego wniosku śledzić stan swojej sprawy.
4. **W celu uzyskania numeru złożonego wniosku, należy w momencie składania wniosku w Punkcie Obsługi Klienta poprosić o potwierdzenie złożenia.**

VII. Wydział załatwiający sprawę:

1. Wydział Audytu, Kontroli i Jakości
ul. Czechowska 2, I piętro, pokój 11
20-072 Lublin
tel. 81 52-86-712
e-mail: akj@powiat.lublin.pl
2. W celu uzyskania informacji nt. pracownika prowadzącego sprawę należy postępować jak w dziale VI pkt 3. W przypadku jakichkolwiek trudności należy zadzwonić pod ww. numer telefonu i uzyskać informację.

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

1. **Osobiście** lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo u pracownika prowadzącego sprawę.
 2. **Przesłanie pocztą** na adres podany we wniosku.
 3. **Za pomocą środków komunikacji elektronicznej** (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
- O formie odbioru decyduje wnioskodawca. Jeżeli jej nie wybierze, obowiązuje dostarczenie za pośrednictwem poczty na podany we wniosku adres.

IX. Tryb odwoławczy:

Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie, za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie. Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia. Zażalenie należy złożyć w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin **w godzinach:**
Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7³⁰ – 15³⁰
Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰

X. Informacje dodatkowe:

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Załatwanie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

XI. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach.
2. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.
3. Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych.
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.