



Starostwo Powiatowe w Lublinie
Wydział Audytu, Kontroli i Jakości
ul. Czechowska 2, 20-072 Lublin

AKJ – 07

KARTA SPRAWY

Wydanie
Nr 1

**WYKREŚLENIE KLUBU Z EWIDENCJI UCZNIOWSKICH KLUBÓW
SPORTOWYCH / KLUBÓW SPORTOWYCH DZIAŁAJĄCYCH
W FORMIE STOWARZYSZENIA, KTÓRYCH STATUTY NIE
PRZEWIDUJĄ PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

I. Wymagane dokumenty do załatwienia:

1. Złożenie powiadomienia o wszczęciu likwidacji klubu i wyznaczeniu likwidatora, z podaniem imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania likwidatora;
2. Wypełniony wniosek o wykreślenie klubu z Ewidencji uczniowskich klubów sportowych **AKJ – 07 – 01** / klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej **AKJ – 07 – 02**.
3. Załączniki do wniosku:
 - a) protokół z Walnego/Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Klubu;
 - b) lista obecności Członków Klubu na Walnym/Nadzwyczajnym Zebraniu;
 - c) uchwała o rozwiązaniu klubu;
 - d) uchwała w sprawie wyznaczenia likwidatora;
 - e) uchwała w sprawie przeznaczenia majątku klubu;
 - f) uchwała w sprawie wyznaczenia miejsca przechowywania dokumentów klubu;
 - g) protokół z zakończenia likwidacji klubu;
 - h) dowód dokonania opłaty skarbowej.

Wnioski **AKJ – 07 – 01** i **AKJ – 07 – 02** dostępne są w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 (parter głównego budynku), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Audytu, Kontroli i Jakości.

II. Załączniki do karty informacyjnej:

AKJ – 07 – 01 Wniosek o wykreślenie klubu z Ewidencji uczniowskich klubów sportowych
AKJ – 07 – 02 Wniosek o wykreślenie klubu z Ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej

III. Dokumenty do wglądu:

Nie dotyczy.

IV. Wymagane opłaty:

1. Opłata skarbową 10 PLN

Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.

Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:

- przelewem na rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
- gotówką w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa),

Godziny otwarcia kasy:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ -15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰)

Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰)

- gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Lublin,

W przypadku błędnie uiszczonyj opłaty skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:**1. Osobiście:**

Punkt Obsługi Klienta (parter głównego budynku Starostwa)

w godzinach:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7³⁰ – 15³⁰

Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰

2. Przesłanie pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lublinie
ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin**3. Elektronicznie** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).**VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:**

1. Decyzja o wykreśleniu klubu z prowadzonej przez Starostę Lubelskiego Ewidencji uczniowskich klubów sportowych / klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej.

2. **Termin załatwienia sprawy:** Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty wpływu wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 2 miesięcy (zgodnie z Kpa).

3. **Sprawdź stan sprawy:** aby sprawdzić stan sprawy należy wejść na stronę www.splublin.bip.lubelskie.pl kliknąć na zakładkę „stan spraw” i po wpisaniu numeru złożonego wniosku śledzić stan swojej sprawy.

4. **W celu uzyskania numeru złożonego wniosku, należy w momencie składania wniosku w Punkcie Obsługi Klienta poprosić o potwierdzenie złożenia.**

VII. Wydział załatwiający sprawę:

1. Wydział Audytu, Kontroli i Jakości
ul. Czechowska 2, I piętro, pokój 11
20-072 Lublin
tel. 81 52-86-712
e-mail: akj@powiat.lublin.pl

2. W celu uzyskania informacji nt. pracownika prowadzącego sprawę należy postępować jak w dziale VI pkt 3. W przypadku jakichkolwiek trudności należy zadzwonić pod ww. numer telefonu i uzyskać informację.

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

1. **Osobiście** lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo u pracownika prowadzącego sprawę.

2. **Przesłanie pocztą** na adres podany we wniosku.

3. **Za pomocą środków komunikacji elektronicznej** (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

O formie odbioru decyduje wnioskodawca. Jeżeli jej nie wybierze, obowiązuje dostarczenie za pośrednictwem poczty na podany we wniosku adres.

IX. Tryb odwoławczy:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie należy złożyć w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie, ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin **w godzinach:**

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7³⁰ - 15³⁰

Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰

X. Informacje dodatkowe:

W razie rozwiązania się klubu sportowego wpisanego do Ewidencji konieczne jest wyznaczenie likwidatorów (likwidatora).

Obowiązkiem likwidatora jest:

- powiadomienie organu ewidencyjnego o wszczęciu likwidacji i wyznaczeniu likwidatora, z podaniem swego imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania.
- dokonywanie czynności prawnych niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji, podając do publicznej wiadomości informacji o wszczęciu postępowania likwidacyjnego;
- przeprowadzenie likwidacji w możliwie najkrótszym czasie;
- po zakończeniu likwidacji złożenie do organu ewidencyjnego wniosku o wykreślenie klubu z Ewidencji uczniowskich klubów sportowych **AKJ – 07 – 01** / klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej **AKJ – 07 – 02**.

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

XI. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach.
2. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.
3. Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych.
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.