

	<p>Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Organizacyjny ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin</p>	<p>Or - 13</p>
	<p>KARTA SPRAWY</p>	<p>Wydanie Nr 7</p>
<p>ZAPEWNIENIE OSOBOM UPRAWNIONYM USŁUG TŁUMACZA JĘZYKA MIGOWEGO</p>		
<p>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</p>		
<p>Wypełnione zgłoszenie Or – 13 - 01 Wniosek Or – 13 – 01 dostępny jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 (parter głównego budynku), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Organizacyjny.</p>		
<p>II. Załączniki do karty sprawy:</p>		
<p>Or – 13 – 01 Zgłoszenie o chęci skorzystania ze świadczenia usług tłumacza</p>		
<p>III. Dokumenty do wglądu:</p>		
<p>Dowód osobisty, orzeczenie potwierdzające prawo do bezpłatnej usługi</p>		
<p>IV. Wymagane opłaty:</p>		
<p>Świadczenie usługi tłumacza języka migowego jest bezpłatne dla osoby uprawnionej, będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</p>		
<p>V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:</p>		
<p>1. Osobiście: Punkt Obsługi Klienta (parter głównego budynku Starostwa) <u>w godzinach:</u> Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7.30 -15.30 Wtorek 7.00 – 17.00</p> <p>2. Telefaksem pod nr tel. 81 528-66-01</p> <p>3. Elektronicznie na adres e-mail Starostwa: starostwo@powiat.lublin.pl.</p> <p>4. Elektronicznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).</p> <p>5. Elektronicznie za pośrednictwem adresu do e-Doręczeń AE:PL-84701-25603-GBUVB-22 (wymagane jest posiadanie konta na e-Doręczenia oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).</p>		
<p>VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:</p>		
<p>1. Zgłoszenie powinno być przesłane co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem wizyty w urzędzie w sposób jak w pkt. V (z wyłączeniem sytuacji nagłych). 2. Termin umówienia spotkania zależy od aktualnej dostępności tłumacza. 3. O miejscu i terminie osobistego spotkania z tłumaczem zainteresowany zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki.</p>		
<p>VII. Wydział załatwiający sprawę:</p>		
<p>Wydział Organizacyjny ul. Spokojna 9, Punkt Obsługi Klientów 20-074 Lublin tel. 81 528-66-00</p>		

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:
Nie dotyczy
IX. Tryb odwoławczy:
Brak
X. Informacje dodatkowe:
<p>Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna): Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.</p>
XI. Podstawa prawna:
Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się.