

	Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Edukacji, Kultury i Sportu ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin	EPS –02
	KARTA SPRAWY	Wydanie Nr 11
Wnioski dotyczące wydawania skierowań do szkół specjalnych (specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych)/ na terapię wczesnego wspomaganie rozwoju/ na zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze		
I. Wymagane dokumenty do załatwienia:		
1. Wypełniony wniosek 2. Załączniki: a) Aktualne orzeczenie/ opinia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych/ terapii wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka/ o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający poradni psychologiczno-pedagogicznej Wnioski o skierowanie do szkoły specjalnej/ na zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze/ na terapię wczesnego wspomaganie rozwoju dostępne są w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 (parter głównego budynku), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Edukacji, Kultury i Sportu		
II. Załączniki do karty sprawy:		
EPS-02-01 Wniosek o skierowanie dziecka do szkoły specjalnej/ specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego EPS-02-02 Wniosek o skierowanie na zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze EPS-02-03 Wniosek o skierowanie na terapię wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka		
III. Dokumenty do wglądu:		
nie dotyczy		
IV. Wymagane opłaty:		
nie dotyczy		
V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:		
1. Osobiście: Punkt Obsługi Klienta (parter głównego budynku Starostwa) w godzinach: Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7³⁰ – 15³⁰ Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ 2. Przesłanie pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lublinie ul. Spokojna 9,20-074 Lublin 3. Telefaksem pod nr tel. 81 528-66-01 4. Elektronicznie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego). 5. Elektronicznie za pośrednictwem adresu do e-Doręczeń AE:PL-84701-25603-GBUVB-22 (wymagane jest posiadanie konta na e-Doręczenia oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).		

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:	
1. Wydanie skierowania do właściwej placówki lub wystąpienie przez Starostę Lubelskiego z wnioskiem o wydanie skierowania do organu prowadzącego placówkę. 2. Niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca od daty otrzymania wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w ciągu dwóch miesięcy (zgodnie z k.p.a.) . 3. Sprawdź stan sprawy: aby sprawdzić stan sprawy należy wejść na stronę www.splublin.bip.lubelskie.pl kliknąć na zakładkę „stan spraw” i po wpisaniu numeru złożonego wniosku śledzić stan swojej sprawy. 4. W celu uzyskania numeru złożonego wniosku, należy w momencie jego składania w Punkcie Obsługi Klienta poprosić o potwierdzenie złożenia.	
VII. Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę:	
1. Wydział Edukacji, Kultury i Sportu ul. Spokojna 9, II piętro pok.221 20-074 Lublin tel. 81 528-66-59 mail: eps@powiat.lublin 2. W celu uzyskania informacji nt. pracownika prowadzącego sprawę należy postępować jak w dziale VI pkt 3. W przypadku jakichkolwiek trudności należy zadzwonić pod ww. numer telefonu i uzyskać informację.	
VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:	
1. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej (wymagane jest posiadanie konta na e-Doręczenia oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego). 2. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego). 3. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo u pracownika prowadzącego sprawę. 4. Przesłanie pocztą na adres podany we wniosku. O formie odbioru decyduje wnioskodawca. Jeżeli jej nie wybierze, obowiązuje dostarczenie za pośrednictwem poczty na podany we wniosku adres. Oplata skarbową za pełnomocnictwo wynosi 17 zł. Do pełnomocnictwa należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej. Z obowiązku zapłaty opłaty skarbowej zwolnieni są małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo.	
IX. Tryb odwoławczy:	
brak	
X. Informacje dodatkowe:	
Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna): Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.	
XI. Podstawa prawna:	
Art. 127 ust. 13 i ust. 15 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej	