


| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | <p>Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa ul. Spokojna 9B, 20-074 Lublin</p> | <p>KTD – 17</p> |
| | <p>KARTA SPRAWY</p> | <p>Wydanie Nr 11</p> |
| <p>DOKONANIE LUB ANULOWANIE WPISU O ZASTAWIE REJESTROWYM</p> | | |
| <p>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</p> | | |
| <p>1. Wypełniony wniosek. 2. Załączniki:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) aktualny lub pełen odpis z rejestru zastawów, albo zaświadczenie wydawane przez centralną informację o zastawach rejestrowych wskazującą, że dany podmiot jako zastawca określonego przedmiotu zastawu rejestrowego jest wpisany do rejestru zastawów pod daną pozycją rejestru zastawów w przypadku wnioskowania o umieszczenie adnotacji o zastawie, b) odpis prawomocnego postanowienia sądu, prowadzącego rejestr zastawów, o wykreśleniu zastawu rejestrowego na pojeździe z rejestru zastawów, albo pisemna informacja o wykreśleniu zastawu rejestrowego pod danym numerem pozycji rejestru zastawów wraz z podaniem daty wykreślenia oraz nazwy sądu, który wydał postanowienie o wykreśleniu tego zastawu - w przypadku wnioskowania o wykreślenie adnotacji, c) dowód rejestracyjny, d) pełnomocnictwo - w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta). <p>Wniosek o dokonanie lub anulowanie wpisu o zastawie rejestrowym dostępny jest w Punkcie Obsługi Rejestracji Pojazdów Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9B (niski parter) oraz w Filiach Wydziału, jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa.</p> | | |
| <p>II. Załączniki do karty sprawy:</p> | | |
| <p>KTD – 17 – 01 Wniosek o dokonanie lub anulowanie wpisu o zastawie rejestrowym.</p> | | |
| <p>III. Dokumenty do wglądu:</p> | | |
| <p>Dowód tożsamości właściciela/pełnomocnika przy złożeniu dokumentów.</p> | | |
| <p>IV. Wymagane opłaty:</p> | | |
| <p>I. Opłata skarbową 17 zł za pełnomocnictwo, bądź upoważnienie. <u>Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.</u></p> <p>Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przelewem na rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000, - gotówką w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa), <p><u>Godziny otwarcia kasy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰) Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰) <ul style="list-style-type: none"> - gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Lublin, <p>W przypadku błędnie uiszczony opłaty skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.</p> | | |
| <p>V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:</p> | | |
| <p>1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lublinie, ul. Spokojna 9B (Rejestracja Pojazdów – niski parter), <u>w godzinach:</u> | | |

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰
Wtorek 7¹⁵ – 16³⁰

b) Filia Wydziału z siedzibą w:

- Bychawie,
- Bełżycach,
- Niedzwicy Dużej,
- Garbowie,
- Dominowie,

w godzinach:

Poniedziałek, Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰

c) Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach;

w godzinach:

Poniedziałek 8¹⁵ - 15³⁰

Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰

2. **Elektronicznie** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

Dokonanie lub anulowanie wpisu o zastawie rejestrowym załatwiane jest niezwłocznie po złożeniu wniosku.

VII. Wydział załatwiający sprawę:

1. Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa (dla mieszkańców gmin: Jastków, Konopnica i Wólka)
ul. Spokojna 9B (Rejestracja Pojazdów – niski parter), 20-074 Lublin
tel. 81 52 86 700, 52 86 701
mail: lublin.rp@powiat.lublin.pl
2. Filia Wydziału z siedzibą w Bychawie (dla mieszkańców gmin: Bychawa, Zakrzew, Wysokie, Krzczonów, Strzyżewice, Jabłonna)
ul. Piłsudskiego 22, 23-100 Bychawa
tel. 81 56 62 171, 56 62 172
mail: bychawa.ktd@powiat.lublin.pl
3. Filia Wydziału z siedzibą w Bełżycach (dla mieszkańców gmin: Bełżyce, Wojciechów, Borzechów)
ul. Fabryczna 2b, 24-200 Bełżyce
tel. 81 51 61 042, 51 73 448
mail: belzyce.rp@powiat.lublin.pl
4. Filia Wydziału z siedzibą w Niedzwicy Dużej (dla mieszkańców gminy Niedzwica Duża)
ul. Bełżycka 77, 24-220 Niedzwica Duża
tel. 81 52 86 770
mail: niedzwica.ktd@powiat.lublin.pl
5. Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach (dla mieszkańców gminy Niemce)
ul. Lubelska 121, 21-025 Niemce
tel. 81 52 86 790, 52 86 791
mail: niemce.ktd@powiat.lublin.pl
6. Filia Wydziału z siedzibą w Garbowie (dla mieszkańców gminy Garbów)
ul. Krakowskie Przedmieście 63, 21-080 Garbów
tel. 81 52 86 792
mail: garbow.ktd@powiat.lublin.pl
7. Filia Wydziału z siedzibą w Dominowie (dla mieszkańców gminy Głusk)
ul. Rynek 4A, 20-388 Dominów
tel. 81 52 86 794
mail: glusk.ktd@powiat.lublin.pl

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

Osobiście lub przez osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo.

IX. Tryb odwoławczy:

Brak.

X. Informacje dodatkowe:

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna).

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce: Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

XI. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych.