

	<p>Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa ul. Spokojna 9B, 20-074 Lublin</p>	<p><b>KTD – 18</b></p>
	<p><b>KARTA SPRAWY</b></p>	<p>Wydanie Nr 10</p>
<p><b>WYDANIE ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCEGO DANE POJAZDU</b></p>		
<p><b>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</b></p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wypełniony wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego dane pojazdu zarejestrowanego w tutejszym organie, będącego własnością wnioskodawcy.</li> <li>2. Dokumenty potwierdzające fakt przeniesienia prawa własności do wnioskowanego pojazdu (oryginały bądź notarialnie poświadczone kopie)-jeśli takowe nastąpiło.</li> <li>3. Pełnomocnictwo- w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta).</li> </ol> <p>Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego dane pojazdu dostępny jest w Punkcie Obsługi Rejestracji Pojazdów Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9B (niski parter) oraz w Filialach Wydziału, jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem <a href="http://www.powiat.lublin.pl">www.powiat.lublin.pl</a> w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem <a href="http://www.splublin.bip.lubelskie.pl">www.splublin.bip.lubelskie.pl</a> w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa.</p>		
<p><b>II. Załączniki do karty sprawy:</b></p>		
<p>KTD – 18 – 01 Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego dane pojazdu zarejestrowanego w tut. organie, stanowiącego własność wnioskodawcy</p>		
<p><b>III. Dokumenty do wglądu:</b></p>		
<p>Dokument tożsamości właściciela/ pełnomocnika przy złożeniu dokumentów.</p>		
<p><b>IV. Wymagane opłaty:</b></p>		
<p><b>I. Opłata skarbowa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 17 zł – opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia potwierdzającego dane pojazdu</li> <li>- 17 zł za pełnomocnictwo, bądź upoważnienie.</li> </ul> <p><b>Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.</b></p> <p><b>Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przelewem na rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,</li> <li>- gotówką w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa),</li> </ul> <p><b>Godziny otwarcia kasy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>45</sup> - 15<sup>00</sup> (przerwa 10<sup>15</sup> – 10<sup>30</sup>)</li> <li>Wtorek 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> (przerwa 10<sup>15</sup> – 10<sup>30</sup> oraz 14<sup>15</sup> – 14<sup>30</sup>)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Lublin,</li> </ul> <p><b>W przypadku błędnie uiszczonej opłaty skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.</b></p>		
<p><b>V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:</b></p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lublinie, ul. Spokojna 9B (Rejestracja Pojazdów – niski parter), <u>w godzinach:</u> Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>45</sup> – 15<sup>00</sup> Wtorek 7<sup>15</sup> – 16<sup>30</sup></li> <li>b) Filia Wydziału z siedzibą w:</li> </ol> </li> </ol>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Bychawie,</li> <li>– Bełżycach,</li> <li>– Niedzwicy Dużej,</li> <li>– Garbowie,</li> <li>– Dominowie,</li> </ul> <p><u>w godzinach:</u> Poniedziałek, Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>45</sup> – 15<sup>00</sup></p> <p>c) Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach; <u>w godzinach:</u> Poniedziałek 8<sup>15</sup> - 15<sup>30</sup> Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>45</sup> – 15<sup>00</sup></p> <p>2. <b>Elektronicznie</b> za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).</p>
<b>VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:</b>
Wydanie zaświadczenia potwierdzającego dane pojazdu niezwłocznie po złożeniu wymaganych dokumentów.
<b>VII. Wydział załatwiający sprawę:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa (dla mieszkańców gmin: Jastków, Konopnica i Wólka) ul. Spokojna 9B (Rejestracja Pojazdów – niski parter), 20-074 Lublin tel. 81 52 86 700, 52 86 701 mail: <a href="mailto:lublin.rp@powiat.lublin.pl">lublin.rp@powiat.lublin.pl</a></li> <li>2. Filia Wydziału z siedzibą w Bychawie (dla mieszkańców gmin: Bychawa, Zakrzew, Wysokie, Krzczonów, Strzyżewice, Jabłonna) ul. Piłsudskiego 22, 23-100 Bychawa tel. 81 56 62 171, 56 62 172 mail: <a href="mailto:bychawa.ktd@powiat.lublin.pl">bychawa.ktd@powiat.lublin.pl</a></li> <li>3. Filia Wydziału z siedzibą w Bełżycach (dla mieszkańców gmin: Bełżyce, Wojciechów, Borzechów) ul. Fabryczna 2b, 24-200 Bełżyce tel. 81 51 61 042, 51 73 448 mail: <a href="mailto:belzyce.rp@powiat.lublin.pl">belzyce.rp@powiat.lublin.pl</a></li> <li>4. Filia Wydziału z siedzibą w Niedzwicy Dużej (dla mieszkańców gminy Niedzwica Duża) ul. Bełżycka 77, 24-220 Niedzwica Duża tel. 81 52 86 770 mail: <a href="mailto:niedzwica.ktd@powiat.lublin.pl">niedzwica.ktd@powiat.lublin.pl</a></li> <li>5. Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach (dla mieszkańców gminy Niemce) ul. Lubelska 121, 21-025 Niemce tel. 81 52 86 790, 52 86 791 mail: <a href="mailto:niemce.ktd@powiat.lublin.pl">niemce.ktd@powiat.lublin.pl</a></li> <li>6. Filia Wydziału z siedzibą w Garbowie (dla mieszkańców gminy Garbów) ul. Krakowskie Przedmieście 63, 21-080 Garbów tel. 81 52 86 792 mail: <a href="mailto:garbow.ktd@powiat.lublin.pl">garbow.ktd@powiat.lublin.pl</a></li> <li>7. Filia Wydziału z siedzibą w Dominowie (dla mieszkańców gminy Głusk) ul. Rynek 4A, 20-388 Dominów tel. 81 52 86 794 mail: <a href="mailto:glusk.ktd@powiat.lublin.pl">glusk.ktd@powiat.lublin.pl</a></li> </ol>
<b>VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:</b>
Osobiście lub przez osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo.
<b>IX. Tryb odwoławczy:</b>
Brak.

**X. Informacje dodatkowe:**

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna).

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem [www.splublin.bip.lubelskie.pl](http://www.splublin.bip.lubelskie.pl) w zakładce: Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

**XI. Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych.