

	<p>Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa ul. Spokojna 9B, 20-074 Lublin</p>	<p>KTD – 51</p>
	<p>KARTA SPRAWY</p>	<p>Wydanie Nr 4</p>
<p>WYDANIE DECYZJI O PROFESJONALNEJ REJESTRACJI POJAZDÓW</p>		
<p>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</p>		
<p>1. Wypełniony wniosek KTD – 51 – 01 2. Załączniki:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) oświadczenie, że podmiot uprawniony jest wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, albo kopię aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo oświadczenie o wpisie do tego rejestru albo pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie uprawnionym wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego - w przypadku przedsiębiorcy posiadającego siedzibę albo oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zajmującego się produkcją, dystrybucją lub badaniem pojazdów; b) kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia jednostki do przeprowadzania odpowiednich badań pojazdu, przedmiotu wyposażenia lub części - w przypadku jednostek, o których mowa w art. 80s ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo o ruchu drogowym; c) oświadczenia zawarte w załączniku KTD – 51 – 02; d) kopia dowodu wniesienia opłaty za wydanie decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów, blankietów profesjonalnych dowodów rejestracyjnych i zalegalizowanych profesjonalnych tablic (tablicy) rejestracyjnych oraz opłaty ewidencyjnej za blankiety profesjonalnych dowodów rejestracyjnych i zalegalizowane profesjonalne tablice (tablicę) rejestracyjne. e) Pełnomocnictwo - w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta) <p>Wniosek o wydanie decyzji dostępny jest w Punkcie Obsługi Rejestracji Pojazdów Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9B (niski parter) oraz w Filiach Wydziału, jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa.</p>		
<p>II. Załączniki do karty sprawy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. KTD – 51 – 01 Wniosek o wydanie decyzji 2. KTD – 51 – 02 Oświadczenie 		
<p>III. Dokumenty do wglądu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dowód tożsamości właściciela/właścicieli/ pełnomocnika przy złożeniu dokumentów 2. Odpis/wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG (dotyczy firm) 		
<p>IV. Wymagane opłaty:</p> <p>I. Opłata skarbową 17 zł za pełnomocnictwo, bądź upoważnienie.</p> <p><u>Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.</u></p> <p>Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przelewem na rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000, - gotówką w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa), <p><u>Godziny otwarcia kasy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰) Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰) - gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Lublin, <p>II. Opłaty dokonywane na konto Starostwa za wydanie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów - 100 zł; 		
<p>KTD - 51</p>	<p>Data wydania 24 kwietnia 2024 r.</p>	<p>Strona 1 z 3</p>

- 2) blankietu profesjonalnego dowodu rejestracyjnego - 10 zł; (+ opłata ewidencyjna 0,50zł/szt.)
- 3) profesjonalnych tablic rejestracyjnych:
 - a) 80 zł za komplet profesjonalnych tablic samochodowych (+ opłata ewidencyjna 0,50zł/szt.),
 - b) 40 zł za profesjonalną tablicę motocyklową (+ opłata ewidencyjna 0,50zł/szt.),
 - c) 30 zł za profesjonalną tablicę motorowerową (+ opłata ewidencyjna 0,50zł/szt.);
- 4) znaku legalizacyjnego - 12,50 zł
- 5) Za wydanie jednej z profesjonalnych tablic rejestracyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, starosta pobiera odpowiednio opłatę w wysokości 50% opłaty określonej w tym przepisie.
- 6) Za wydanie dwóch profesjonalnych tablic rejestracyjnych dla pojazdu, o którym mowa w § 35 ust. 2 rozporządzenia o rejestracji pojazdów, starosta odpowiednio pobiera dwukrotność opłaty określonej w pkt 3 lit. b albo c

Opłaty dokonywane na konto Starostwa można uiścić:

- przelewem na rachunek bankowy: BANK MILLENNIUM S.A. 04 1160 2202 0000 0002 8307 0982,
- gotówką lub kartą płatniczą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa),

Godziny otwarcia kasy:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰)

Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰)

- kartą płatniczą na stanowiskach obsługi w filiach wydziału.

W przypadku błędnie uiszczonej opłaty skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo:

- a) Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lublinie, ul. Spokojna 9B (niski parter),

w godzinach:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰

Wtorek 7¹⁵ – 16³⁰

- b) Filia Wydziału z siedzibą w:

- Bychawie,
- Bełżycach,
- Niedrzwicy Dużej,
- Garbowie,
- Dominowie,

w godzinach:

Poniedziałek, Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰

- c) Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach;

w godzinach:

Poniedziałek 8¹⁵ - 15³⁰

Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰

2. Elektronicznie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

Jeżeli do wniosku załączone są wszystkie wymagane dokumenty, w terminie miesiąca starosta wydaje decyzję o profesjonalnej rejestracji pojazdów wraz z załącznikiem „A”, w którym określa wydane podmiotowi uprawnionemu blankiety profesjonalnych dowodów rejestracyjnych, profesjonalne tablice rejestracyjne i znaki legalizacyjne do legalizacji tych tablic.

W sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu dwóch miesięcy (zgodnie z Kpa).

VII. Wydział załatwiający sprawę:

1. Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa (dla mieszkańców gmin: Jastków, Konopnica i Wólka)
ul. Spokojna 9B (Rejestracja Pojazdów – niski parter), 20-074 Lublin
tel. 81 52 86 700, 52 86 701
mail: lublin.rp@powiat.lublin.pl
2. Filia Wydziału z siedzibą w Bychawie (dla mieszkańców gmin: Bychawa, Zakrzew, Wysokie, Krzczonów, Strzyżewice, Jabłonna)

ul. Piłsudskiego 22, 23-100 Bychawa
tel. 81 56 62 171, 56 62 172
mail: bychawa.ktd@powiat.lublin.pl

3. Filia Wydziału z siedzibą w Bełżycach (dla mieszkańców gmin: Bełżyce, Wojciechów, Borzechów)
ul. Fabryczna 2b, 24-200 Bełżyce
tel. 81 51 61 042, 51 73 448
mail: belzyce.rp@powiat.lublin.pl
4. Filia Wydziału z siedzibą w Niedzwicy Dużej (dla mieszkańców gminy Niedzwica Duża)
ul. Bełżycka 77, 24-220 Niedzwica Duża
tel. 81 52 86 770
mail: niedzwica.ktd@powiat.lublin.pl
5. Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach (dla mieszkańców gminy Niemce)
ul. Lubelska 121, 21-025 Niemce
tel. 81 52 86 790, 52 86 791
mail: niemce.ktd@powiat.lublin.pl
6. Filia Wydziału z siedzibą w Garbowie (dla mieszkańców gminy Garbów)
ul. Krakowskie Przedmieście 63, 21-080 Garbów
tel. 81 52 86 792
mail: garbow.ktd@powiat.lublin.pl
7. Filia Wydziału z siedzibą w Dominowie (dla mieszkańców gminy Głusk)
ul. Rynek 4A, 20-388 Dominów
tel. 81 52 86 794
mail: glusk.ktd@powiat.lublin.pl

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

Osobiście lub przez osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo.

IX. Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

X. Informacje dodatkowe:

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna).

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce: Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

XI. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów, stosowanych oznaczeń oraz opłat związanych z profesjonalną rejestracją pojazdów;
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych.