

	Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa ul. Spokojna 9B, 20-074 Lublin	KTD – 07
	KARTA SPRAWY	Wydanie Nr 15
WYDANIE WTÓRNIKA DOWODU REJESTRACYJNEGO LUB WYMIANA DOWODU REJESTRACYJNEGO (BRAK MIEJSCA NA WPISY BADAŃ TECHNICZNYCH LUB ZMIANA ADRESU) WYDANIE WTÓRNIKA ZNAKU LEGALIZACYJNEGO		
I. Wymagane dokumenty do załatwienia:		
1. WTÓRNIK LUB WYMIANA DOWODU REJESTRACYJNEGO		
a) Wypełniony wniosek o wtórnik lub wymianę zniszczonego dowodu rejestracyjnego, bądź też wnioskowanie o wymianę dowodu rejestracyjnego, w którym zabrakło miejsca na wpisy kolejnych terminów okresowych badań technicznych pojazdu b) Załączniki: • dotychczasowy dowód rejestracyjny - w przypadku wnioskowania o wymianę zniszczonego, lub wypełnienie dokumentu bądź w przypadku zagubienia dowodu oświadczenie właściciela/właścicieli określające okoliczności utraty dowodu rejestracyjnego, • w przypadku wymiany dowodu rejestracyjnego zaświadczenie (odpis) ze stacji kontroli pojazdów określające termin następnego badania technicznego pojazdu (dotyczy przypadków w których upłynął termin ważności ostatniego badania technicznego zapisanego w dotychczasowym dowodzie rejestracyjnym), • zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli osoba prowadzi taką działalność, • aktualny odpis z KRS i zaświadczenie o nadanym numerze REGON - w przypadku podmiotów rejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, lub w przypadku spółki cywilnej zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz umowa spółki • pełnomocnictwo - w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta), • oświadczenie o działaniu za zgodą i wiedzą współwłaściciela/współwłaścicieli w przypadku gdy do wymiany dowodu stawia się tylko jeden z właścicieli, • dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej. c) W przypadku kradzieży lub zagubienia dowodu rejestracyjnego należy złożyć: • wniosek o wtórnik dowodu rejestracyjnego, • oświadczenie o okolicznościach utraty dowodu rejestracyjnego, • w przypadkach koniecznych - zaświadczenie (odpis) ze stacji kontroli pojazdów określające termin następnego badania technicznego pojazdu (dotyczy przypadków w których tu. Urząd nie posiada informacji o terminie ostatniego badania zamieszczonego w utraconym dowodzie rejestracyjnym), • oświadczenie o działaniu za zgodą i wiedzą współwłaściciela/współwłaścicieli w przypadku gdy do wydania wtórnika dowodu rejestracyjnego stawia się tylko jeden z właścicieli. • pełnomocnictwo- w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę		
2. <u>ZMIANA ADRESU LUB SIEDZIBY WŁAŚCIELA W DOWODZIE REJESTRACYJNYM</u> <u>(BEZ ZMIANY WŁAŚCIWOŚCI MIEJSCOWEJ ORGANU)</u>		
a) Wypełniony wniosek o zmianę adresu b) Załączniki: • dotychczasowy dowód rejestracyjny • zaświadczenie ze stacji kontroli pojazdów określające termin następnego badania technicznego pojazdu (dotyczy przypadków, w których upłynął termin ważności ostatniego badania technicznego zapisanego w dotychczasowym dowodzie rejestracyjnym) • zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli osoba prowadzi taką działalność • aktualny odpis z KRS i zaświadczenie o nadanym numerze REGON- w przypadku podmiotów		

rejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, lub w przypadku spółki cywilnej zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz umowa spółki, • pełnomocnictwo- w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę, • oświadczenie o działaniu za zgodą i wiedzą współwłaściciela/ współwłaścicieli w przypadku gdy do dokonania zmian stawia się jeden z właścicieli • dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej 3. WTÓRNIK ZNAKU LEGALIZACYJNEGO a) Wypełniony wniosek o wtórnik znaku legalizacyjnego, oraz: • oświadczenie właściciela/ właścicieli o zagubieniu/ zniszczeniu znaku/znaków legalizacyjnego, • dowód rejestracyjny, • tablica/ tablice rejestracyjne do ponownej legalizacji, • oświadczenie o działaniu za zgodą i wiedzą współwłaściciela / współwłaścicieli w przypadku, gdy o wtórnik znaku wnioskuje jeden ze współwłaścicieli, • pełnomocnictwo- w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta), • dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej Wniosek o zmiany w dowodzie rejestracyjnym dostępny jest w Punkcie Obsługi Rejestracji Pojazdów Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9B (niski parter) oraz w Filiach Wydziału, jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa.
II. Załączniki do karty sprawy: 1. KTD – R2 Wniosek o dokonanie zmiany / wydanie wtórnika, 2. KTD – R3 Oświadczenie o działaniu za zgodą – w przypadku gdy do wymiany dowodu stawia się tylko jeden z właścicieli 3. KTD – R5 Oświadczenie o zniszczeniu / utracie / kradzieży dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, znaku legalizacyjnego
III. Dokumenty do wglądu: Dowód tożsamości właściciela/właścicieli/ pełnomocnika przy złożeniu dokumentów.
IV. Wymagane opłaty: I. Opłata skarbową 17zł za pełnomocnictwo, bądź upoważnienie. <u>Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.</u> Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać: - przelewem na rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000, - gotówką lub kartą płatniczą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa), <u>Godziny otwarcia kasy:</u> Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰) Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰) - gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Lublin, II. Opłaty dokonywane na konto Starostwa: Opłata komunikacyjna – z wydaniem pozwolenia czasowego – 72,50 zł, przy wymianie dowodu, lub wtórnika, bez wydawania pozwolenia czasowego opłata komunikacyjna wynosi 54,00 zł. Opłaty dokonywane na konto Starostwa można uiścić: - przelewem na rachunek bankowy: BANK MILLENNIUM S.A. 04 1160 2202 0000 0002 8307 0982, - gotówką lub kartą płatniczą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa), <u>godziny otwarcia kasy:</u> Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰) Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰) - kartą płatniczą na stanowiskach obsługi w filiach wydziału. W przypadku błędnie uiszczonej opłaty skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając

wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo:

- a) Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lublinie, ul. Spokojna 9B (Rejestracja Pojazdów – niski parter),

w godzinach:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰

Wtorek 7¹⁵ – 16³⁰

- b) Filia Wydziału z siedzibą w:

- Bychawie,
- Bełżycach,
- Niedrzwicy Dużej,
- Niemcach,
- Garbowie,
- Dominowie,

w godzinach:

Poniedziałek, Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰

2. **Elektronicznie** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

3. **Elektronicznie** za pośrednictwem adresu do e-Doręczeń AE:PL-84701-25603-GBUVB-22 (wymagane jest posiadanie konta na e-Doręczenia oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

Wymiana dowodu/wtórnik następuje na drodze dokonania czynności materialno-technicznej. Po złożeniu wniosku o wymianę/wtórnik, zgodnie z obowiązującymi przepisami, organ rejestrujący zamawia dowód rejestracyjny w Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych w Warszawie. Pozwolenie czasowe wydawane jest w tym przypadku wyłącznie na wniosek właściciela. Przed upływem wyznaczonego terminu należy odebrać w tuł. Urzędzie nowy dowód rejestracyjny.

Wydanie wtórnik znaku legalizacyjnego następuje na drodze dokonania czynności materialno-technicznej. Po złożeniu wniosku, niezwłocznie dokonuje się legalizacji tablicy/ tablic rejestracyjnych.

VII. Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę:

1. Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa (dla mieszkańców gmin: Jastków, Konopnica i Wólka)
ul. Spokojna 9B (Rejestracja Pojazdów – niski parter), 20-074 Lublin
tel. 81 52 86 701, 81 52 86 709
mail: lublin.rp@powiat.lublin.pl
2. Filia Wydziału z siedzibą w Bychawie (dla mieszkańców gmin: Bychawa, Zakrzew, Wysokie, Krzczonów, Strzyżewice, Jabłonna)
ul. Piłsudskiego 22, 23-100 Bychawa
tel. 81 52 86 787, 81 52 86 788
mail: bychawa.ktd@powiat.lublin.pl
3. Filia Wydziału z siedzibą w Bełżycach (dla mieszkańców gmin: Bełżyce, Wojciechów, Borzechów)
ul. Fabryczna 2b, 24-200 Bełżyce
tel. 81 52 86 772, 81 52 86 773
mail: belzyce.rp@powiat.lublin.pl
4. Filia Wydziału z siedzibą w Niedrzwicy Dużej (dla mieszkańców gminy Niedrzwica Duża)
ul. Bełżycka 77, 24-220 Niedrzwica Duża
tel. 81 52 86 770
mail: niedrzwica.ktd@powiat.lublin.pl
5. Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach (dla mieszkańców gminy Niemce)

ul. Lubelska 182, 21-025 Niemce
tel. 81 52 86 790, 81 52 86 791
mail: niemce.ktd@powiat.lublin.pl

6. Filia Wydziału z siedzibą w Garbowie (dla mieszkańców gminy Garbów)
ul. Krakowskie Przedmieście 63, 21-080 Garbów
tel. 81 52 86 792
mail: garbow.ktd@powiat.lublin.pl
7. Filia Wydziału z siedzibą w Dominowie (dla mieszkańców gminy Głusk)
ul. Rynek 4A, 20-388 Dominów
tel. 81 52 86 794
mail: glusk.ktd@powiat.lublin.pl

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

Osobiście lub przez osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo.

IX. Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

X. Informacje dodatkowe:

Od dnia 07.06.2012 r. został zniesiony obowiązek przedkładania tzw. „białych tablic rejestracyjnych” w celu legalizacji ich znakami legalizacyjnymi podczas wymiany oraz wydania wtórnika dowodu rejestracyjnego.

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna).

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

XI. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów.