

	Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa ul. Spokojna 9B, 20-074 Lublin	KTD – 11
	KARTA SPRAWY	Wydanie Nr 14
WYREJESTROWANIE POJAZDU		
I. Wymagane dokumenty do załatwienia:		
- Wypełniony wniosek - Załączniki: - do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o demontażu pojazdu, dowód rejestracyjny, dowód własności pojazdu- w przypadku, gdy wniosek składa właściciel niebędący właścicielem figurującym w dowodzie rejestracyjnym, polisę OC ważną na dzień kasacji pojazdu oraz tablice rejestracyjne. Obowiązek ten nie dotyczy przypadków wyrejestrowywania pojazdu z powodu jego wywozu za granicę. Przedłożenie tablic rejestracyjnych nie jest też wymagane w przypadku kradzieży pojazdu, - w przypadku utraty dowodu rejestracyjnego lub tablic (tablicy) rejestracyjnych, jeżeli są one wymagane do wniosku o wyrejestrowanie pojazdu właściciel winien złożyć stosowne oświadczenie, - dodatkowo składając wniosek o wyrejestrowanie należy okazać pełnomocnictwo - w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta), - dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 10 zł za wydanie decyzji administracyjnej. Wniosek o wyrejestrowanie dostępny jest w Punkcie Obsługi Rejestracji Pojazdów Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9B (niski parter) oraz w Filiach Wydziału, jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa.		
II. Załączniki do karty sprawy:		
KTD – R1 Wniosek o rejestrację / czasową rejestrację / wyrejestrowanie pojazdu.		
III. Dokumenty do wglądu:		
- Dowód tożsamości właściciela/właścicieli/ pełnomocnika przy złożeniu dokumentów. - Polisa OC ważna na dzień kasacji pojazdu.		
IV. Wymagane opłaty:		
I. Opłata skarbową - 10 zł za decyzję o wyrejestrowaniu pojazdu - 17 zł za pełnomocnictwo, bądź upoważnienie. <u>Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.</u> Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać: - przelewem na rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000, - gotówką lub kartą płatniczą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa), <u>Godziny otwarcia kasy:</u> Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7 ⁴⁵ - 15 ⁰⁰ (przerwa 10 ¹⁵ – 10 ³⁰) Wtorek 7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ (przerwa 10 ¹⁵ – 10 ³⁰ oraz 14 ¹⁵ – 14 ³⁰) - gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Lublin, W przypadku błędnie uiszczonej opłaty skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.		
V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:		
Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo:		

- a) Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lublinie,
ul. Spokojna 9B (Rejestracja Pojazdów – niski parter),
w godzinach:
Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰
Wtorek 7¹⁵ – 16³⁰

- b) Filia Wydziału z siedzibą w:

- Bychawie,
- Bełżycach,
- Niedzwicy Dużej,
- Niemcach,
- Garbowie,
- Dominowie,

w godzinach:

Poniedziałek, Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰

2. **Elektronicznie** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
3. **Elektronicznie** za pośrednictwem adresu do e-Doręczeń AE:PL-84701-25603-GBUVB-22 (wymagane jest posiadanie konta na e-Doręczenia oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

Wyrejestrowanie pojazdu następuje w formie decyzji administracyjnej niezwłocznie po złożeniu wymaganych dokumentów.

VII. Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę:

1. Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa (dla mieszkańców gmin: Jastków, Konopnica i Wólka)
ul. Spokojna 9B (Rejestracja Pojazdów – niski parter), 20-074 Lublin
tel. 81 52 86 701, 52 86 709
mail: lublin.rp@powiat.lublin.pl
2. Filia Wydziału z siedzibą w Bychawie (dla mieszkańców gmin: Bychawa, Zakrzew, Wysokie, Krzczonów, Strzyżewice, Jabłonna)
ul. Piłsudskiego 22, 23-100 Bychawa
tel. 81 52 86 787, 81 52 86 788
mail: bychawa.ktd@powiat.lublin.pl
3. Filia Wydziału z siedzibą w Bełżycach (dla mieszkańców gmin: Bełżyce, Wojciechów, Borzechów)
ul. Fabryczna 2b, 24-200 Bełżyce
tel. 81 52 86 772, 81 52 86 773
mail: belzyce.rp@powiat.lublin.pl
4. Filia Wydziału z siedzibą w Niedzwicy Dużej (dla mieszkańców gminy Niedzwica Duża)
ul. Bełżycka 77, 24-220 Niedzwica Duża
tel. 81 52 86 770
mail: niedzwica.ktd@powiat.lublin.pl
5. Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach (dla mieszkańców gminy Niemce)
ul. Lubelska 182, 21-025 Niemce
tel. 81 52 86 790, 81 52 86 791
mail: niemce.ktd@powiat.lublin.pl
6. Filia Wydziału z siedzibą w Garbowie (dla mieszkańców gminy Garbów)
ul. Krakowskie Przedmieście 63, 21-080 Garbów
tel. 81 52 86 792
mail: garbow.ktd@powiat.lublin.pl
7. Filia Wydziału z siedzibą w Dominowie (dla mieszkańców gminy Głusk)
ul. Rynek 4A, 20-388 Dominów
tel. 81 52 86 794
mail: glusk.ktd@powiat.lublin.pl

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

Osobiście lub przez osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo.

IX. Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

X. Informacje dodatkowe:

1. Pojazd podlega wyrejestrowaniu na wniosek właściciela pojazdu w przypadku:
 - a) przekazania pojazdu (lub niekompletnego pojazdu) do przedsiębiorstwa prowadzącego stację demontażu, lub przedsiębiorstwa prowadzącego punkt zbierania pojazdów, na podstawie zaświadczenia o demontażu pojazdu lub zaświadczenia o przyjęciu niekompletnego pojazdu, o których mowa w ustawie o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji, albo równoważnego dokumentu wydanego w innym państwie,
 - b) kradzieży pojazdu, jeżeli jego właściciel złoży stosowne oświadczenie,
 - c) wywozu pojazdu z kraju, jeżeli pojazd został zarejestrowany za granicą lub zbyty za granicą, pod warunkiem przedstawienia dokumentu potwierdzającego zbycie pojazdu i złożenia stosownego oświadczenia, lub dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie pojazdu za granicą,
 - d) zniszczenia (kasacji) pojazdu za granicą, pod warunkiem przedstawienia stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt,
 - e) udokumentowanej trwałej i zupełnej utraty posiadania pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności, jeżeli przedstawiony zostanie dokument potwierdzający ten fakt oraz pod warunkiem wniesienia przez właściciela pojazdu opłaty na rzecz gminy na realizację zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminach.

W przypadku wywozu pojazdu z kraju lub jego kasacji za granicą, dokumenty sporządzone w języku obcym należy dołączyć do wniosku o wyrejestrowanie wraz z ich tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2. Pojazd wyrejestrowany nie podlega powtórnej rejestracji, z wyjątkiem pojazdu:
 - a) odzyskanego po kradzieży,
 - b) zabytkowego,
 - c) mającego co najmniej 25 lat, którego model nie jest produkowany od 15 lat, uznanego przez rzeczoznawcę samochodowego za unikatowy, lub mający szczególne znaczenie dla udokumentowania historii motoryzacji,
 - d) ciągnika i przyczepy rolniczej,
 - e) wywiezionego z kraju lub zbytego za granicę.

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

XI. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów.