

	Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa ul. Spokojna 9B, 20-074 Lublin	KTD – 20
	KARTA SPRAWY	Wydanie Nr 14
ZGŁOSZENIE ZMIAN KONSTRUKCYJNYCH LUB DANYCH TECHNICZNYCH W ZAREJESTROWANYM POJEŹDZIE		
I. Wymagane dokumenty do załatwienia:		
1. Wypełniony wniosek 2. Załączniki: a) dowód rejestracyjny, b) dokumenty ze stacji kontroli pojazdów - zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu wraz z opisem zmian dokonanych w pojeździe, c) w przypadku zmian konstrukcyjnych prowadzących do zmiany rodzaju pojazdu (np. z ciężarowego na osobowy) - oświadczenie wystawione przez uprawnionego przedsiębiorcę, potwierdzające dokonanie zmian konstrukcyjnych w pojeździe lub faktura za wykonanie takiej usługi wraz z dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności w zakresie naprawy i obsługi pojazdów (kopia zaświadczenia o działalności lub kopia KRS), d) dokument potwierdzający obowiązek zapłaty akcyzy lub dokument potwierdzający brak obowiązku zapłaty akcyzy z tytułu dokonania w pojeździe zarejestrowanym na terytorium kraju zmian konstrukcyjnych, zmieniających rodzaj pojazdu na samochód osobowy (kategoria homologacyjna M1) lub na samochód specjalny (kategoria homologacyjna M1, N1), e) w przypadku zmian konstrukcyjnych dotyczących zmiany mas i nacisków osi - oświadczenie wystawione przez producenta lub przedstawiciela producenta potwierdzające, że pojazd był homologowany zgodnie z wnioskowanymi danymi technicznymi, f) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli osoba prowadzi taką działalność, g) aktualny odpis z KRS i zaświadczenie o nadanym nr REGON - w przypadku podmiotów rejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, h) pełnomocnictwo - w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta), i) oświadczenie o działaniu za zgodą i wiedzą współwłaściciela/współwłaścicieli w przypadku gdy do rejestracji stawia się tylko jeden z właścicieli. Właściciel pojazdu jest obowiązany w terminie nieprzekraczającym 30 dni zawiadomić o zmianie stanu faktycznego wymagającej zmiany danych zamieszczonych w dowodzie rejestracyjnym. 3. W przypadku zgłoszenia zmiany numeru VIN: a) Pojazdu, w którym dokonano wymiany ramy lub podwozia na odpowiednią ramę lub podwozie bez numeracji fabrycznej: – dokument tożsamości właściciela lub właścicieli pojazdu, – dowód własności, – dowód odprawy celnej przywózowej (część sprowadzona z zagranicy poza UE), – tłumaczenie dokumentów sporządzonych w języku obcym, – badanie techniczne pojazdu z nadanym numerem VIN,(numerem ramy), – pełnomocnictwo - w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta) – aktualny odpis z KRS i zaświadczenie o nadanym nr REGON- w przypadku podmiotów rejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym. b) Pojazdu, odzyskanego po kradzieży, w którym cecha identyfikacyjna uległa zatarciu lub sfalszowaniu: – dowód tożsamości właściciela/właścicieli/pełnomocnika pojazdu, – poświadczenie z Policji lub Prokuratury o fakcie sfalszowania oznaczeń pojazdu po kradzieży, – badanie techniczne pojazdu z nadanym numerem VIN,(numerem ramy), – dowód rejestracyjny,		

- pełnomocnictwo w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta)
 - aktualny odpis z KRS i zaświadczenie o nadanym nr REGON- w przypadku podmiotów rejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- c) Pojazdu nabytego na licytacji publicznej lub od podmiotu wykonującego orzeczenie o przepadku pojazdu na rzecz Skarbu Państwa, w którym cecha identyfikacyjna uległa zatarciu lub sfalszowaniu:
- dowód tożsamości właściciela /właścicieli/pełnomocnika pojazdu,
 - dowód własności,
 - badanie techniczne pojazdu z nadanym numerem VIN,(numerem ramy),
 - dowód rejestracyjny,
 - pełnomocnictwo w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta)
 - aktualny odpis z KRS i zaświadczenie o nadanym nr REGON- w przypadku podmiotów rejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym.
- d) Pojazdu, w którym cecha identyfikacyjna uległa zatarciu lub sfalszowaniu, a prawomocnym orzeczeniem sądu zostało ustalone prawo własności pojazdu:
- dowód tożsamości właściciela /właścicieli/pełnomocnika pojazdu,
 - orzeczenie sądu,
 - badanie techniczne pojazdu z nadanym numerem VIN,(numerem ramy),
 - dowód rejestracyjny,
 - pełnomocnictwo w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta)
 - aktualny odpis z KRS i zaświadczenie o nadanym nr REGON- w przypadku podmiotów rejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym
- e) Pojazdu, w którym cecha identyfikacyjna uległa skorodowaniu lub została zniszczona podczas wypadku drogowego albo podczas naprawy:
- dowód tożsamości właściciela/ właścicieli/pełnomocnika pojazdu,
 - pisemna opinia rzeczoznawcy samochodowego wpisanego na listę rzeczoznawców Ministerstwa Infrastruktury,
 - badanie techniczne pojazdu z nadanym numerem VIN,(numerem ramy),
 - dowód rejestracyjny,
 - pełnomocnictwo w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta)
 - aktualny odpis z KRS i zaświadczenie o nadanym nr REGON- w przypadku podmiotów rejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym
4. W przypadku zgłoszenia wykonania tabliczki znamionowej zastępczej:
- dowód tożsamości właściciela/właścicieli/ pełnomocnika pojazdu,
 - badanie techniczne dodatkowe,
 - pełnomocnictwo w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta)
 - aktualny odpis z KRS i zaświadczenie o nadanym nr REGON- w przypadku podmiotów rejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym

Wniosek o zgłoszenie zmian konstrukcyjnych lub danych technicznych dostępny jest w Punkcie Obsługi Rejestracji Pojazdów Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9B (niski parter) oraz w Filiach Wydziału, jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa.

II. Załączniki do karty sprawy:

1. KTD – R2 Wniosek o dokonanie zmiany / wydanie wtórnika;
2. KTD – R3 Oświadczenie o działaniu za zgodą - w przypadku gdy do zgłoszenia zmian konstrukcyjnych stawia się tylko jeden z właścicieli

III. Dokumenty do wglądu:

Dowód tożsamości właściciela/pełnomocnika przy złożeniu dokumentów.

IV. Wymagane opłaty:

I. Opłata skarbową 17 zł za pełnomocnictwo, bądź upoważnienie.

Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.

Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:

- przelewem na rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
- gotówką lub kartą płatniczą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa),,

Godziny otwarcia kasy:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰)

Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰)

- gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Lublin,

II. Opłaty dokonywane na konto Starostwa:

Opłata komunikacyjna: **72,50 zł** przy dokonaniu zmian konstrukcyjnych lub parametrów technicznych zarejestrowanego pojazdu.

Opłaty dokonywane na konto Starostwa można uiścić:

- przelewem na rachunek bankowy: BANK MILLENNIUM S.A. 04 1160 2202 0000 0002 8307 0982,
- gotówką lub kartą płatniczą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa), **godziny otwarcia kasy:**

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰)

Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰)

- kartą płatniczą na stanowiskach obsługi w filiach wydziału.

W przypadku błędnie uiszczonej opłaty skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo:

- a) Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lublinie, ul. Spokojna 9B (Rejestracja Pojazdów – niski parter),

w godzinach:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰

Wtorek 7¹⁵ – 16³⁰

- b) Filia Wydziału z siedzibą w:

- Bychawie,
- Bełżycach,
- Niedrzwicy Dużej,
- Garbowie,
- Niemcach,
- Dominowie,

w godzinach:

Poniedziałek, Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰

2. Elektronicznie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

3. Elektronicznie za pośrednictwem adresu do e-Doręczeń AE:PL-84701-25603-GBUVB-22 (wymagane jest posiadanie konta na e-Doręczenia oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

Wystawienie nowego dowodu rejestracyjnego z aktualnymi danymi następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Po złożeniu wniosku, zgodnie z obowiązującymi przepisami, organ rejestrujący dokonuje adnotacji w dotychczasowym dowodzie rejestracyjnym potwierdzającej zgłoszenie zmian, zamawiając w tym czasie dowód rejestracyjny z nowymi danymi w Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych w Warszawie. Dotychczasowy dokument należy przed upływem wyznaczonego terminu wymienić w tuł. urzędzie na nowy dowód rejestracyjny z aktualnymi danymi.

VII. Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę:

1. Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa (dla mieszkańców gmin: Jastków, Konopnica i Wólka) ul. Spokojna 9B (Rejestracja Pojazdów – niski parter), 20-074 Lublin tel. 81 52 86 701, 52 86 709 mail: lublin.rp@powiat.lublin.pl		
2. Filia Wydziału z siedzibą w Bychawie (dla mieszkańców gmin: Bychawa, Zakrzew, Wysokie, Krzczonów, Strzyżewice, Jabłonna) ul. Piłsudskiego 22, 23-100 Bychawa tel. 81 52 86 787, 81 52 86 788 mail: bychawa.ktd@powiat.lublin.pl		
3. Filia Wydziału z siedzibą w Bełżycach (dla mieszkańców gmin: Bełżyce, Wojciechów, Borzechów) ul. Fabryczna 2b, 24-200 Bełżyce tel. 81 52 86 772, 81 52 86 773 mail: belzyce.rp@powiat.lublin.pl		
4. Filia Wydziału z siedzibą w Niedrzwicy Dużej (dla mieszkańców gminy Niedrzwica Duża) ul. Bełżycka 77, 24-220 Niedrzwica Duża tel. 81 52 86 770 mail: niedrzwica.ktd@powiat.lublin.pl		
5. Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach (dla mieszkańców gminy Niemce) ul. Lubelska 182, 21-025 Niemce tel. 81 52 86 790, 81 52 86 791 mail: niemce.ktd@powiat.lublin.pl		
6. Filia Wydziału z siedzibą w Garbowie (dla mieszkańców gminy Garbów) ul. Krakowskie Przedmieście 63, 21-080 Garbów tel. 81 52 86 792 mail: garbow.ktd@powiat.lublin.pl		
7. Filia Wydziału z siedzibą w Dominowie (dla mieszkańców gminy Głusk) ul. Rynek 4A, 20-388 Dominów tel. 81 52 86 794 mail: glusk.ktd@powiat.lublin.pl		
VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:		
Osobiście lub przez osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo.		
IX. Tryb odwoławczy:		
Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.		
X. Informacje dodatkowe:		
Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna). Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.		
XI. Podstawa prawna:		
1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, 2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów.		