

	Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa ul. Spokojna 9B, 20-074 Lublin	KTD – 23
	KARTA SPRAWY	Wydanie Nr 16
WYDANIE / WYMIANA / PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI/ WTÓRNIK PRAWA JAZDY		
I. Wymagane dokumenty do załatwienia:		
1. Wniosek o wydanie prawa jazdy KTD – PJ 2. Załączniki: a) Orzeczenie lekarskie wystawione przez lekarza uprawnionego do przeprowadzania badań osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców, które będzie stwierdzać brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem - oryginał (jeśli jest wymagane), b) Orzeczenie psychologiczne wystawione przez lekarza uprawnionego do przeprowadzania badań psychologicznych, które będzie stwierdzało brak przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami - oryginał (jeśli wymagane), c) Kolorowa fotografia o wymiarach 3,5 x 4,5cm, wykonaną w jednolitym jasnym tle, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźne oczy, zwłaszcza źrenice i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nie przesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami; w takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny – w takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej; dopuszcza się załączanie zdjęcia wykonanego techniką cyfrową zapisanego na zewnętrznym nośniku danych; d) Dowód uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy, e) Kserokopia prawa jazdy - jeśli wymagane, f) Oświadczenie o utracie dokumentu prawa jazdy – jeżeli jest wymagane, g) Pisemna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego (jeżeli osoba nie ukończyła 18 roku życia), h) Osoba ubiegająca się o wydanie prawa jazdy składa oświadczenie o spełnianiu warunku, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 5 ustawy o kierujących pojazdami, a <i>cudzoziemiec</i> dołącza ponadto do wniosku kopię karty pobytu, wiza lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo zaświadczenie, że studiuje co najmniej od sześciu miesięcy (Rozdział 3 § 9 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami). Wniosek dostępny w Wydziale Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9B (pok. 4) oraz w Filiach Wydziału, jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa.		
II. Załączniki do karty sprawy:		
Wniosek druk KTD – PJ		
III. Dokumenty do wglądu:		
1. Dokument tożsamości: dowód osobisty lub paszport. 2. Cudzoziemiec – karta pobytu, wiza lub inny dokument potwierdzający posiadanie prawa pobytu		
KTD - 23	Data wydania 3 czerwca 2025 r.	Strona 1 z 4

na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo zaświadczenie, że studiuje co najmniej od sześciu miesięcy.		
IV. Wymagane opłaty:		
I. Opłata skarbową 17zł za pełnomocnictwo, bądź upoważnienie, lub 5zł za kserokopię pełnomocnictwa lub upoważnienia stałego. <u>Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.</u> <u>Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:</u> - przelewem na rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000, - gotówką lub kartą płatniczą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa), <u>Godziny otwarcia kasy:</u> Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰) Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰) - gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Lublin, II. Opłaty dokonywane na konto Starostwa: 1) opłata za wydanie prawa jazdy – 100,00 zł <u>Opłaty dokonywane na konto Starostwa można uiścić:</u> - przelewem na rachunek bankowy: BANK MILLENNIUM S.A.04 1160 2202 0000 0002 8307 0982, - gotówką lub kartą płatniczą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa), <u>Godziny otwarcia kasy:</u> Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰) Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰) - kartą płatniczą na stanowiskach obsługi w filiach wydziału. W przypadku błędnie uiszczonej opłaty skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.		
V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:		
1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo: a) Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lublinie, ul. Spokojna 9B (parter), <u>w godzinach:</u> Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰ Wtorek 7¹⁵ – 16³⁰ b) Filia Wydziału z siedzibą w: – Bychawie, – Bełżycach, – Niedrzwicy Dużej, – Niemcach, – Garbowie, – Dominowie, <u>w godzinach:</u> Poniedziałek, Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰ 2. Przesłanie pocztą na adres: a) Starostwo Powiatowe w Lublinie ul. Spokojna 9B, 20 – 074 Lublin b) Filie Wydziału z siedzibą w : - Bychawie - Bełżycach, - Dominowie - Garbowie, - Niedrzwicy Dużej, - Niemcach. 3. Elektronicznie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Państwowej Wytwórni Papierów Wartościowych https://www.esp.pwpw.pl/ (wymagane jest posiadanie profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego). 4. Elektronicznie za pośrednictwem adresu do e-Doręczeń AE:PL-84701-25603-GBUVB-22 (wymagane jest posiadanie konta na e-Doręczenia oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego		
KTD - 23	Data wydania 3 czerwca 2025 r.	Strona 2 z 4

podpisu elektronicznego).		
VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:		
Po złożeniu wniosku przez osobę ubiegającą się o uprawnienia/rozszerzenie uprawnień zostanie wygenerowany nr PKK (terminie do 2 dni) niezbędny do rozpoczęcia kursu w Ośrodku Szkolenia Kierowców oraz zapisanie się na egzamin w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego. Dokument prawa jazdy wydany zostanie po otrzymaniu informacji o pozytywnym wyniku egzaminu państwowego oraz otrzymaniu dowodu uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy Po pozytywnej weryfikacji akt kierowcy organ zamawia spersonalizowany dokument u producenta, przesyłając z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego dane i informacje zawarte we wniosku oraz fotografię i wzór podpisu wnioskodawcy. Producent przekazuje wykonane prawo jazdy do urzędu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania zamówienia. Nowe prawo jazdy wydaje się po unieważnieniu dotychczas posiadanego dokumentu.		
VII. Wydział załatwiający sprawę:		
1. Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa (dla mieszkańców gmin: Jastków, Konopnica i Wólka) ul. Spokojna 9B (parter), 20-074 Lublin tel. 81 52 86 704, 52 86 705 mail: lublin.rp@powiat.lublin.pl 2. Filia Wydziału z siedzibą w Bychawie (dla mieszkańców gmin: Bychawa, Zakrzew, Wysokie, Krzczonów, Strzyżewice, Jabłonna) ul. Piłsudskiego 22, 23-100 Bychawa tel. 81 52 86 787, 81 52 86 788 mail: bychawa.ktd@powiat.lublin.pl 3. Filia Wydziału z siedzibą w Bełżycach (dla mieszkańców gmin: Bełżyce, Wojciechów, Borzechów) ul. Fabryczna 2b, 24-200 Bełżyce tel. 81 52 86 772, 81 52 86 773 mail: belzyce.rp@powiat.lublin.pl 4. Filia Wydziału z siedzibą w Niedrzwicy Dużej (dla mieszkańców gminy Niedrzwica Duża) ul. Bełżycka 77, 24-220 Niedrzwica Duża tel. 81 52 86 770 mail: niedrzwica.ktd@powiat.lublin.pl 5. Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach (dla mieszkańców gminy Niemce) ul. Lubelska 182, 21-025 Niemce tel. 81 52 86 790, 81 52 86 791 mail: niemce.ktd@powiat.lublin.pl 6. Filia Wydziału z siedzibą w Garbowie (dla mieszkańców gminy Garbów) ul. Krakowskie Przedmieście 63, 21-080 Garbów tel. 81 52 86 792 mail: garbow.ktd@powiat.lublin.pl 7. Filia Wydziału z siedzibą w Dominowie (dla mieszkańców gminy Głusk) ul. Rynek 4A, 20-388 Dominów tel. 81 52 86 794 mail: glusk.ktd@powiat.lublin.pl		
VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:		
1. Prawo jazdy wydaje się uprawnionej osobie w zależności od określonego we wniosku sposobu jego przekazania: a) za pośrednictwem poczty - przesyłając dokument za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, b) bezpośrednio - za pokwitowaniem odbioru dokonany na wniosku. 2. Osoba posiadająca stosowne upoważnienie od wnioskodawcy może odebrać prawo jazdy i pozwolenie po okazaniu swojego dokumentu tożsamości. Od upoważnienia pobierana jest opłata skarbową w wysokości 17 zł (z wyjątkiem upoważnień notarialnych). 3. O formie odbioru decyduje wnioskodawca. Jeżeli jej nie wybierze, obowiązuje odbiór osobisty.		
IX. Tryb odwoławczy:		
Odwołanie od decyzji odmowy wydania prawa jazdy wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14		

dni od dnia otrzymania decyzji.

X. Informacje dodatkowe:

Wymagany minimalny wiek do kierowania wynosi:

14 lat — dla pojazdów określonych w prawie jazdy kategorii AM

16 lat — dla pojazdów określonych w prawie jazdy kategorii A1, B1 i T

18 lat — dla pojazdów określonych w prawie jazdy kategorii A2, B, B+E, C1 i C1+E

20 lat — dla pojazdów określonych w prawie jazdy kategorii A, jeżeli osoba co najmniej od 2 lat posiada prawo jazdy kategorii A2

21 lat — dla motocykli trójkołowych o mocy przekraczającej 15 kW, jeżeli osoba posiada prawo jazdy kategorii A

21 lat — dla pojazdów określonych w prawie jazdy kategorii C, C+E, D1 i D1+E (z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1, ust. 3 pkt 2 oraz art. 9 ustawy)

24 lata — dla pojazdów określonych w prawie jazdy kategorii:

A — jeżeli osoba nie posiadała co najmniej przez 2 lata prawa jazdy kategorii A2

D i D+E (z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2, ust. 3 pkt 3 oraz art. 9 ustawy)

21 lat — dla tramwaju

15 lat — dla pojazdu zaprzęgowego

10 lat — dla roweru

17 lat — dla roweru wieloosobowego, roweru lub wózka rowerowego przewożących inną osobę

13 lat — dla jadącego po jezdni wózka inwalidzkiego

21 lat — dla kolejki turystycznej

Proces wydania prawa jazdy po raz pierwszy rozpoczyna się od analizy zgromadzonej dokumentacji i nadania numeru Profilu Kandydata na Kierowcę (PKK), z którym należy udać się do dowolnie wybranego Ośrodka Szkolenia Kierowców. Dalsza wymiana dokumentami między Starostą, Ośrodkiem Szkolenia Kierowców i WORD następuje elektronicznie. Cały proces kończy się wydaniem prawa jazdy.

Jeżeli strona wnosi o rozszerzenie uprawnień dodatkowo analizowane są wszystkie dokumenty zgromadzone dotychczas w teczce ewidencyjnej kierowcy.

W przypadku, gdy wnoszącym o wydanie prawa jazdy jest cudzoziemiec, sprawdzane jest szczegółowo właściwe miejsce zamieszkania oraz wysyłane jest zapytanie do właściwego urzędu w kraju pochodzenia wnioskodawcy, czy dana osoba nie posiada wydanego zagranicznego prawa jazdy.

Analiza dokumentów kończy się zamówieniem spersonalizowanego dokumentu prawa jazdy w Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych w Warszawie.

Wniosek o wydanie prawa jazdy KTD – 23 – 01 musi być wydrukowany: w całości na jednej kartce formatu A4 (dwustronnie!), bez zmniejszania, zwiększania, czy zmiany proporcji, w normalnym, a nie oszczędnościowym trybie wydruku. Ze względu na niewielkie marginesy formularza, wydruk na niektórych drukarkach, np. laserowych może być niemożliwy.

Okres ważności dokumentu prawa jazdy:

15 lat – kat. AM, A1, A2, A, B1, B, B+E (o ile orzeczenie lekarskie nie skraca tego terminu)

5 lat – C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D, D+E (jednak nie dłużej niż okres wynikający z orzeczenia lekarskiego i orzeczenia psychologicznego).

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna).

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

XI. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, wraz z przepisami wykonawczymi