

|                                                                                   |                                                                                                                    |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | Starostwo Powiatowe w Lublinie<br>Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa<br>ul. Spokojna 9B, 20-074 Lublin | <b>KTD –28</b>   |
|                                                                                   | <b>KARTA SPRAWY</b>                                                                                                | Wydanie<br>Nr 17 |

## WYDAWANIE PRAWA JAZDY Z POTWIERDZENIEM KWALIFIKACJI ZAWODOWEJ (ŚWIADECTWO KWALIFIKACJI)

### I. Wymagane dokumenty do załatwienia:

1. Wniosek o wymianę prawa jazdy KTD – PJ.
2. Załączniki:
  - a) kolorowa fotografia o wymiarach 3,5 x 4,5cm, wykonaną w jednolitym jasnym tle, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźne oczy, zwłaszcza źrenice i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nie przesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami; w takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny – w takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej; dopuszcza się załączanie zdjęcia wykonanego techniką cyfrową zapisanego na zewnętrznym nośniku danych,
  - b) kserokopia świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzająca ukończenie: kwalifikacji wstępnej, wstępnej przyspieszonej, wstępnej uzupełniającej, wstępnej uzupełniającej przyspieszonej, świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego, kopia karty kwalifikacji kierowcy wydanej w państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
  - c) kserokopia orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
  - d) kserokopia orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
  - e) kserokopia posiadanego prawa jazdy,
  - f) oświadczenie kierowcy o wykonywaniu przewozu drogowego różnymi pojazdami, dla których jest wymagane posiadanie prawa jazdy co najmniej jednej spośród kategorii C1, C1+E, C lub C+E oraz D1, D1+E, D lub D+E, w przypadku kierowcy, o którym mowa w art. 39d ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
  - g) przy odbiorze nowego prawa jazdy strona jest zobowiązana do dostarczenia dotychczas posiadanego dokumentu w celu jego unieważnienia. W przypadku, gdy wnioskowany dokument będzie przesłany za pośrednictwem poczty, strona przy składaniu wniosku pozostawia w aktach wymieniany dokument,
  - h) dowód uiszczenia opłaty,
  - i) osoba ubiegająca się o wydanie prawa jazdy składa oświadczenie o spełnianiu warunku, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 5 ustawy o kierujących pojazdami, a  *cudzoziemiec*  dołącza ponadto do wniosku kopię karty pobytu, wizy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo zaświadczenie, że studiuje co najmniej od sześciu miesięcy (Rozdział 3 § 9 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami).

Wniosek KTD – PJ o wymianę prawa jazdy dostępny jest w Wydziale Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9B (pok. 4) oraz w Filiach Wydziału, jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem [www.powiat.lublin.pl](http://www.powiat.lublin.pl) w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem [www.splublin.bip.lubelskie.pl](http://www.splublin.bip.lubelskie.pl) w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa.

## **II. Załączniki do karty sprawy:**

Wniosek druk KTD –PJ

## **III. Dokumenty do wglądu:**

1. Dokument tożsamości: dowód osobisty lub paszport.
2. Oryginał świadectwa kwalifikacji zawodowej (jeżeli jest wymagany).
3. Oryginał orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
4. Oryginał orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy.
5. Oryginał posiadanego prawa jazdy.

## **IV. Wymagane opłaty:**

**I.Oплата skarbowa 17 zł** za pełnomocnictwo, bądź upoważnienie, lub 5 zł za kserokopię pełnomocnictwa lub upoważnienia stałego.

**Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.**

**Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:**

- przelewem na rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
- gotówką lub kartą płatniczą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa),

**Godziny otwarcia kasy:**

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>45</sup> - 15<sup>00</sup> (przerwa 10<sup>15</sup> – 10<sup>30</sup>)

Wtorek 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> (przerwa 10<sup>15</sup> – 10<sup>30</sup> oraz 14<sup>15</sup> – 14<sup>30</sup>)

- gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Lublin,

**II.Opłaty dokonywane na konto Starostwa:**

- 1) opłata za wydanie prawa jazdy – 100,00 zł

**Opłaty dokonywane na konto Starostwa można uiścić:**

- przelewem na rachunek bankowy: BANK MILLENNIUM S.A.04 1160 2202 0000 0002 8307 0982,
- gotówką lub kartą płatniczą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa),

**Godziny otwarcia kasy:**

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>45</sup> - 15<sup>00</sup> (przerwa 10<sup>15</sup> – 10<sup>30</sup>)

Wtorek 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> (przerwa 10<sup>15</sup> – 10<sup>30</sup> oraz 14<sup>15</sup> – 14<sup>30</sup>)

- kartą płatniczą na stanowiskach obsługi w filiach wydziału.

**W przypadku błędnie uiszczonej opłaty skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.**

## **V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:**

### **1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo:**

- a) Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lublinie, ul. Spokojna 9B (parter),

w godzinach:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>45</sup> – 15<sup>00</sup>

Wtorek 7<sup>15</sup> – 16<sup>30</sup>

- b) Filia Wydziału z siedzibą w:

- Bychawie,
- Bełżycach,
- Niedrzwicy Dużej,

- Niemcach,
  - Garbowie,
  - Dominowie,
- w godzinach:  
Poniedziałek, Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>45</sup> – 15<sup>00</sup>

**2. Przesłanie pocztą na adres:**

- a) Starostwo Powiatowe w Lublinie ul. Spokojna 9B, 20 – 074 Lublin
- b) Filie Wydziału z siedzibą w:
  - Bychawie
  - Bełżycach,
  - Dominowie
  - Garbowie,
  - Niedrzwicy Dużej,
  - Niemcach.

**3. Elektronicznie** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Państwowej Wytwórni Papierów Wartościowych <https://www.esp.pwpw.pl/> (wymagane jest posiadanie profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

**4. Elektronicznie** za pośrednictwem adresu do e-Doręczeń AE:PL-84701-25603-GBUVB-22 (wymagane jest posiadanie konta na e-Doręczenia oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

**VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:**

1. Termin załatwienia sprawy: niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca od daty otrzymania wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu dwóch miesięcy (zgodnie z k.p.a.),
2. W celu wydania prawa jazdy, albo odmowy wydania wykonywane są następujące czynności:
  - a) rejestracja wniosku w systemie informatycznym,
  - b) w przypadku pozytywnej weryfikacji dokumentów:
    - wprowadzenie wniosku do systemu informatycznego,
    - przekazanie producentowi danych zawartych we wniosku - w odniesieniu do prawa jazdy,
    - po otrzymaniu prawa jazdy od producenta - uzupełnienie danych we wniosku oraz w systemie informatycznym,
  - c) w przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów: - odmowa wydania prawa jazdy - wprowadzenie danych do systemu informatycznego,
3. Aby wymienić prawo jazdy z wpisem kodu 95 musisz otrzymać PKZ (Profil Kierowcy Zawodowego) - jest to indywidualny numer każdego kierowcy zawodowego. Dzięki niemu będziesz mógł rozpocząć szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej, wstępnej przyspieszonej, wstępnej uzupełniającej, uzupełniającej przyspieszonej, szkolenia okresowego oraz przystąpić do egzaminu.
4. Wydanie prawa jazdy na okres 5 lat, liczony od jest od dnia wydania świadectwa kwalifikacji. Ważność wpisu w postaci kodu "95" stanowi najkrótsza spośród dat ważności: orzeczenia lekarskiego, psychologicznego lub świadectwa kwalifikacji zawodowej.

**VII. Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę:**

1. Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa (dla mieszkańców gmin: Jastków, Konopnica i Wólka)  
ul. Spokojna 9B (parter), 20-074 Lublin  
tel. 81 52 86 704, 52 86 705  
e-mail: [lublin.pj@powiat.lublin.pl](mailto:lublin.pj@powiat.lublin.pl)
2. Filia Wydziału z siedzibą w Bychawie (dla mieszkańców gmin: Bychawa, Zakrzew, Wysokie, Krzczonów, Strzyżewice, Jabłonna)  
ul. Piłsudskiego 22, 23-100 Bychawa  
tel. 81 52 82 787, 81 52 86 788  
e-mail: [bychawa.ktd@powiat.lublin.pl](mailto:bychawa.ktd@powiat.lublin.pl)
3. Filia Wydziału z siedzibą w Bełżycach (dla mieszkańców gmin: Bełżyce, Wojciechów, Borzechów)  
ul. Fabryczna 2b, 24-200 Bełżyce  
tel. 81 52 86 772, 81 52 86 773  
e-mail: [belzyce.pj@powiat.lublin.pl](mailto:belzyce.pj@powiat.lublin.pl)

4. Filia Wydziału z siedzibą w Niedrzwicy Dużej (dla mieszkańców gminy Niedrzwica Duża)  
ul. Bełżycka 77, 24-220 Niedrzwica Duża  
tel. 81 52 86 770  
e-mail: [niedrzwica.ktd@powiat.lublin.pl](mailto:niedrzwica.ktd@powiat.lublin.pl)
5. Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach (dla mieszkańców gminy Niemce)  
ul. Lubelska 182, 21-025 Niemce  
tel. 81 52 86 790, 81 52 86 791  
e-mail: [niemce.ktd@powiat.lublin.pl](mailto:niemce.ktd@powiat.lublin.pl)
6. Filia Wydziału z siedzibą w Garbowie (dla mieszkańców gminy Garbów)  
ul. Krakowskie Przedmieście 63, 21-080 Garbów  
tel. 81 52 86 792  
e-mail: [garbow.ktd@powiat.lublin.pl](mailto:garbow.ktd@powiat.lublin.pl)
7. Filia Wydziału z siedzibą w Dominowie (dla mieszkańców gminy Glusk)  
ul. Rynek 4A, 20-388 Dominów  
tel. 81 52 86 794  
e-mail: [glusk.ktd@powiat.lublin.pl](mailto:glusk.ktd@powiat.lublin.pl)

#### VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

1. Prawo jazdy z potwierdzeniem kwalifikacji zawodowej wydaje się uprawnionej osobie w zależności od określonego we wniosku sposobu jego przekazania:
  - a) za pośrednictwem poczty, z wyjątkiem przypadków, w których warunkiem otrzymania nowego dokumentu jest zwrot dotychczas posiadanego - przesyłając dokument za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
  - b) bezpośrednio - za pokwitowaniem odbioru dokonany na wniosku, po zwrocie przez osobę dotychczas posiadanego prawa jazdy, lub pozwolenia (zwrot dotychczasowego dokumentu nie dotyczy wtórnika wydawanego z powodu utraty).
2. Osoba posiadająca stosowne upoważnienie od wnioskodawcy może odebrać prawo jazdy i pozwolenie po okazaniu swojego dokumentu tożsamości. Od upoważnienia pobierana jest opłata skarbową w wysokości 17 zł (z wyjątkiem upoważnień notarialnych).
3. O formie odbioru decyduje wnioskodawca. Jeżeli jej nie wybierze, obowiązuje odbiór osobisty.

#### IX. Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

#### X. Informacje dodatkowe:

1. **Ważne!** Jeśli nie mieszkasz w Polsce, a jedynie wykonujesz przewóz lub masz zamiar, na rzecz podmiotu mającego siedzibę na terenie Polski, składasz wniosek (KTD – 52) o **Kartę Kwalifikacji Kierowcy**.
2. Szczegółowe informacje (w tym wgląd do akt) może uzyskać wyłącznie kierowca, lub osoba przez niego pisemnie upoważniona w siedzibie Wydziału Komunikacji, Transportu i Drogownictwa.
3. Wniosek o wymianę prawa jazdy KTD – PJ musi być wydrukowany: w całości na jednej kartce formatu A4 (dwustronnie!), bez zmniejszania, zwiększania, czy zmiany proporcji, w normalnym, a nie oszczędnościowym trybie wydruku. Ze względu na niewielkie marginesy formularza, wydruk na niektórych drukarkach, np. laserowych może być niemożliwy.

#### **WAŻNE INFORMACJE**

Kierowcy wykonujący przewóz drogowy posiadający prawa jazdy bloku kategorii D1, D1+E, D, lub D+E uzyskane do dnia 10.09.2008 r. oraz kategorii C1, C1+E, C, lub C+E uzyskane do dnia 10.09.2009 r. zobowiązani są do odbycia szkolenia okresowego. Natomiast jeżeli uprawnienia uzyskane zostały po raz pierwszy w bloku kategorii D1, D1+E, D, lub D+E po dniu 10.09.2008 r. oraz kategorii C1, C1+E, C, lub C+E po dniu 10.09.2009 r. zobowiązani są najpierw do odbycia kwalifikacji wstępnej lub wstępnej przyspieszonej. Potwierdzenie kwalifikacji zawodowych w postaci uzyskania świadectwa kwalifikacji zawodowej uprawniającej do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy umieszcza się w prawie jazdy w postaci kodu "95".

Ważność wpisu w postaci kodu "95" stanowi najkrótsza spośród dat ważności: orzeczenia lekarskiego, psychologicznego lub świadectwa kwalifikacji zawodowej.

Ważność świadectwa kwalifikacji zawodowej wynosi zawsze 5 lat od dnia wydania, natomiast badania lekarskie i psychologiczne przeprowadzane są co 5 lat dla kierowców do 60 roku życia, a po

ukończeniu 60 roku życia co 30 miesięcy.

Kierowcy posiadający wydane na podstawie dotychczasowych przepisów do dnia 5 kwietnia 2022 r. świadectwo kwalifikacji zawodowej włączają je do wniosku o wymianę prawa jazdy. Kierowcy nie posiadający świadectwa kwalifikacji zawodowej składają wniosek wraz z załącznikami, przede wszystkim orzeczenia lekarskie i psychologiczne dopuszczające do pracy na stanowisku kierowcy. Uzyskują profil kierowcy zawodowego (PKZ), który stanowi podstawę do przystąpienia i uzyskania kwalifikacji zawodowej. Po uzyskaniu informacji o zakończeniu wnioskowanego typu kwalifikacji organ zamawia prawo jazdy z kodem "95".

Kierowcy wymieniający prawo jazdy z wpisem "95" lub kartę kwalifikacji kierowcy wydaną w państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwie członkowskim EFTA (Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu) są obowiązani do wykonania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej kompletu badań lekarskich i psychologicznych.

#### **Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna).**

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem [www.splublin.bip.lubelskie.pl](http://www.splublin.bip.lubelskie.pl) w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

#### **XI. Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
2. Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym,
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
4. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.

wraz z przepisami wykonawczymi