

	Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa ul. Spokojna 9B, 20-074 Lublin	KTD – 35
	KARTA SPRAWY	Wydanie Nr 17
PRZEKROCZENIE LIMITU 24 PUNKTÓW ZA NARUSZENIE PRZEPISÓW RUCHU DROGOWEGO		
I. Wymagane dokumenty do załatwienia:		
1. KTD – PJ Wniosek o zwrot zatrzymanego prawa jazdy. 2. Załączniki: a) dowód uiszczenia opłaty; b) orzeczenie psychologiczne w zakresie psychologii transportu, wydane przez psychologa uprawnionego do badań kierowców. W przypadku, gdy zachodzi konieczność wymiany dokumentu prawa jazdy: c) kolorowa fotografia o wymiarach 3,5 x 4,5cm, wykonaną w jednolitym jasnym tle, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźne oczy. zwłaszcza źrenice i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nie przesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami; w takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny – w takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej; dopuszcza się załączanie zdjęcia wykonanego techniką cyfrową zapisanego na zewnętrznym nośniku danych. Wniosek o zwrot zatrzymanego prawa jazdy dostępny jest w Wydziale Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9B (pok. 3) oraz w Filiach Wydziału, jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa.		
II. Załączniki do karty sprawy:		
KTD – PJ Wniosek		
III. Dokumenty do wglądu:		
1. Dokument tożsamości: dowód osobisty lub paszport. 2. Cudzoziemiec ubiegający się o wydanie polskiego prawa jazdy dołącza kartę pobytu, wizę pobytową lub inny dokument potwierdzający posiadanie prawa pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo zaświadczenie, że studiuje co najmniej od sześciu miesięcy.		
IV. Wymagane opłaty:		
I. Opłata skarbową - 10 zł w przypadku wydania decyzji o przywróceniu cofniętych uprawnień prawa jazdy, gdy nie zachodzi konieczność wymiany dokumentu; - 5 zł za poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii, od każdej pełnej lub zączętej strony; - 17 zł za pełnomocnictwo, bądź upoważnienie.		
KTD – 35	Data wydania 3 czerwca 2025 r.	Strona 1 z 4

Oplatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.

Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:

- przelewem na rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
- gotówką lub kartą płatniczą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa),

Godziny otwarcia kasy:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰)

Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰)

- gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Lublin,

II. Opłaty dokonywane na konto Starostwa

W przypadku zwrotu zatrzymanych uprawnień, gdy zachodzi konieczność wymiany dokumentu:

- opłata 100,00 zł (za wydanie prawa jazdy),

Opłaty dokonywane na konto Starostwa można uiścić:

- przelewem na rachunek bankowy: BANK MILLENNIUM S.A. 04 1160 2202 0000 0002 8307 0982,
- gotówką lub kartą płatniczą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa),

Godziny otwarcia kasy:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰)

Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰)

- kartą płatniczą na stanowiskach obsługi w filiach wydziału.

W przypadku błędnie uiszczonej opłaty skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo:

- a) Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lublinie, ul. Spokojna 9B (parter) – dla mieszkańców gmin – Konopnica, Jastków, Głusk, Wólka i Niemce,

w godzinach:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰

Wtorek 7¹⁵ – 16³⁰

- b) Filia Wydziału z siedzibą w:

- Bychawie,
- Bełżycach,
- Niedrzwicy Dużej,
- Garbowie,

w godzinach:

Poniedziałek, Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰

2. Przesłanie pocztą na adres:

- a) Starostwo Powiatowe w Lublinie ul. Spokojna 9B, 20 – 074 Lublin
- b) Filie Wydziału z siedzibą w :
 - Bychawie
 - Bełżycach,
 - Garbowie,
 - Niedrzwicy Dużej.

3. Elektronicznie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Państwowej Wytwórni Papierów Wartościowych <https://www.esp.pwpw.pl/> (wymagane jest posiadanie profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

4. Elektronicznie za pośrednictwem adresu do e-Doręczeń AE:PL-84701-25603-GBUVB-22 (wymagane jest posiadanie konta na e-Doręczenia oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

1. Skierowanie na egzamin kontrolny następuje w drodze decyzji administracyjnej, po otrzymaniu

wniosku Komendanta Wojewódzkiego Policji o sprawdzenie kwalifikacji kierowcy. Przed przystąpieniem do egzaminu sprawdzającego kwalifikacje w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego kierowca otrzymuje Profil Kandydata na Kierowcę (PKK). Warunkiem uzyskania PKK jest uprzednie poddanie się badaniu psychologicznemu w zakresie psychologii transportu. 2. Pismo informujące o obowiązku wykonania badania psychologicznego w związku z przekroczeniem dopuszczalnej liczby punktów za naruszenie przepisów w ruchu drogowym przesyła się do strony, po otrzymaniu wniosku Komendanta Wojewódzkiego Policji. 3. Decyzja o zatrzymaniu dokumentu prawa jazdy następuje w drodze decyzji administracyjnej. 4. Niezwłocznie po złożeniu wymaganych dokumentów. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.
VII. Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę: 1. Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa (dla mieszkańców gmin: Jastków, Konopnica, Niemce i Wólka) ul. Spokojna 9B (parter), 20-074 Lublin tel. 81 52 86 704, 52 86 705 e-mail: lublin.pj@powiat.lublin.pl 2. Filia Wydziału z siedzibą w Bychawie (dla mieszkańców gmin: Bychawa, Zakrzew, Wysokie, Krzczonów, Strzyżewice, Jabłonna) ul. Piłsudskiego 22, 23-100 Bychawa tel. 81 52 86 787, 81 52 86 788 e-mail: bychawa.ktd@powiat.lublin.pl 3. Filia Wydziału z siedzibą w Bełżycach (dla mieszkańców gmin: Bełżyce, Wojciechów, Borzechów) ul. Fabryczna 2b, 24-200 Bełżyce tel. 81 52 86 772, 81 52 86 773 e-mail: belzyce.pj@powiat.lublin.pl 4. Filia Wydziału z siedzibą w Niedrzwicy Dużej (dla mieszkańców gminy Niedrzwica Duża) ul. Bełżycka 77, 24-220 Niedrzwica Duża tel. 81 52 86 770 e-mail: niedrzwica.ktd@powiat.lublin.pl 5. Filia Wydziału z siedzibą w Garbowie (dla mieszkańców gminy Garbów) ul. Krakowskie Przedmieście 63, 21-080 Garbów tel. 81 52 86 792 e-mail: garbow.ktd@powiat.lublin.pl
VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów: 1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo u pracownika prowadzącego sprawę. 2. Przesłanie pocztą na adres podany we wniosku za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. 3. O formie odbioru decyduje wnioskodawca. Jeżeli jej nie wybierze, obowiązuje odbiór osobisty.
IX. Tryb odwoławczy: Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
X. Informacje dodatkowe: 1. Szczegółowe informacje (w tym wgląd do akt) może uzyskać wyłącznie kierowca, lub osoba przez niego pisemnie upoważniona w siedzibie Wydziału Komunikacji, Transportu i Drogownictwa w Starostwie lub w Filiach Wydziału Komunikacji. 2. W przypadku niepoddania się obowiązkowi wykonania badania psychologicznego, o którym kierowcę poinformowano pismem w związku z przekroczeniem limitu punktów wydaje się decyzję o zatrzymaniu uprawnień prawa jazdy. 3. W przypadku oraz gdy osoba uzyska po raz pierwszy negatywny wynik egzaminu kontrolnego lub nie podda się sprawdzeniu kwalifikacji wydaje się decyzję o cofnięciu uprawnień do

kierowania pojazdami.

4. Po otrzymaniu decyzji w sprawie cofnięcia lub zatrzymania uprawnień prawa jazdy kierowca winien dokument zwrócić do tut. Wydziału.
5. Cofnięte lub zatrzymane uprawnienia prawa jazdy wydaje się po pozytywnie zdanym egzaminie praktycznym i teoretycznym – po wpłynięciu informacji z Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego zawierającej potwierdzenie przystąpienia do egzaminu kontrolnego sprawdzającego kwalifikacje.
6. W przypadku przekroczenia, w okresie 1 roku od dnia wydania po raz pierwszy prawa jazdy, liczby 20 punktów za naruszanie przepisów ruchu drogowego uprawnienia prawa jazdy są cofnięte na wniosek Komendanta Wojewódzkiego Policji. Natomiast osoba, której cofnięto uprawnienia prawa jazdy z w/w powodu jest traktowana jako kandydat na kierowcę i chcąc uzyskać prawo jazdy winna odbyć szkolenie i zdać egzamin państwowy.

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

XI. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, wraz z przepisami wykonawczymi.