

	<p>Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin</p>	<p>KTD – 52</p>
	<p>KARTA SPRAWY</p>	<p>Wydanie Nr 4</p>
<p align="center">KARTA KWALIFIKACJI KIEROWCY / PROFIL KIEROWCY ZAWODOWEGO</p>		
<p>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</p>		
<p>1. Wypełniony wniosek o wydanie Karty Kwalifikacji Kierowcy (KKK) - dokument potwierdzający uprawnienie do kierowania zawodowo pojazdem kat C,CE,D,DE dla osób nie spełniających warunku zamieszkania na terenie Polski (185 dni w danym roku kalendarzowym oraz nie posiadających dokumentu potwierdzającego legalny pobyt na terenie RP), którzy nie mogą wymienić prawa jazdy na polskie z wpisem kodu 95. KKK wydawana jest jedynie w przypadku, kiedy osoba posiada ważne zagraniczne krajowe prawo jazdy, ale nie spełnia warunku do wydania polskiego krajowego prawa jazdy.</p> <p>2. Załączniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) kolorowe i aktualne zdjęcie o wym. 3,5 x 4,5 cm (jak do dowodu osobistego i paszportu); b) opłatę za wydanie KKK c) prawo jazdy wraz z kserokopią; d) paszport wraz z kserokopią; e) orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy wraz z kopią; f) orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy wraz z kopią; g) oświadczenie o wykonywaniu przewozu na rzecz podmiotu mającego siedzibę na terenie RP (do szkolenia okresowego) lub zamiaru wykonywania przewozu (do uzyskania odpowiedniej kwalifikacji) h) świadectwo kwalifikacji zawodowej (jeśli już wcześniej uzyskano) wraz z kserokopią i) Karta Kwalifikacji Kierowcy (jeśli wcześniej była wydana) wraz z kserokopią; <p>Wniosek o wydanie karty kwalifikacji kierowcy KTD - KKK dostępny jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 (parter głównego budynku), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Komórka organizacyjna.</p>		
<p>II. Załączniki do karty sprawy:</p>		
<p>1. Wniosek KTD - KKK</p>		
<p>III. Dokumenty do wglądu:</p>		
<p>1. Dokument tożsamości: paszport 2. Prawo jazdy. 3. Oryginały orzeczenia lekarskiego, psychologicznego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, ewentualnie świadectwo kwalifikacji zawodowej (jeżeli posiadasz) lub kartę kwalifikacji kierowcy.</p>		
<p>IV. Wymagane opłaty:</p>		
<p>I. Opłata skarbową 17 zł za pełnomocnictwo, bądź upoważnienie stałe. <u>Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.</u> Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać: - przelewem na rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000, - gotówką lub kartą płatniczą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa), Godziny otwarcia kasy:</p>		

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰)
Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰)

- gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Lublin,

II. Opłaty dokonywane na konto Starostwa:

1) opłata za wydanie karty kwalifikacji kierowcy – 150 zł.

Opłaty dokonywane na konto Starostwa można uiścić:

- przelewem na rachunek bankowy: BANK MILLENNIUM S.A. 04 1160 2202 0000 0002 8307 0982,
- gotówką lub kartą płatniczą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa),

Godziny otwarcia kasy:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰)
Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰)

- kartą płatniczą na stanowiskach obsługi w filiach wydziału.

W przypadku błędnie uiszczonej opłaty skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo:

a) Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lublinie, ul. Spokojna 9B (parter),

w godzinach:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰
Wtorek 7¹⁵ – 16³⁰

b) Filia Wydziału z siedzibą w:

- Bychawie,
- Bełżycach,
- Niedzwicy Dużej,
- Niemcach,
- Garbowie,
- Dominowie,

w godzinach:

Poniedziałek, Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰

2. Przesłanie pocztą na adres:

a) Starostwo Powiatowe w Lublinie ul. Spokojna 9B, 20 – 074 Lublin

b) Filie Wydziału z siedzibą w :

- Bychawie
- Bełżycach,
- Dominowie
- Garbowie,
- Niedzwicy Dużej,
- Niemcach.

3. **Elektronicznie** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Państwowej Wytwórni Papierów Wartościowych <https://www.esp.pwpw.pl/> (wymagane jest posiadanie profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

4. **Elektronicznie** za pośrednictwem adresu do e-Doręczeń AE:PL-84701-25603-GBUVB-22 (wymagane jest posiadanie konta na e-Doręczenia oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

1. Termin załatwienia sprawy: niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca od daty otrzymania wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu dwóch miesięcy (zgodnie z k.p.a.).

2. Po złożeniu wniosku zostaje wygenerowany PKZ (Profil Kierowcy Zawodowego) – jest to indywidualny numer każdego kierowcy zawodowego, niezbędny do rozpoczęcia szkolenia zawodowego oraz zapisania się na termin egzaminu w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego.

PKZ wydaje się w przypadku:

a) ubiegania się po raz pierwszy o KKK,

- b) rozszerzenia uprawnień,
- c) wymiany KKK (utrata ważności),

Bez dostarczenia opłaty nie zostanie zrealizowane zamówienie na produkcję KKK w PWPW. Po podaniu we wniosku nr telefonu lub adresu e-mail można otrzymać informację o gotowości do odbioru KKK.

VII. Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę:

1. Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa (dla mieszkańców gmin: Jastków, Konopnica i Wólka)
ul. Spokojna 9B (parter), 20-074 Lublin
tel. 81 52 86 704, 52 86 705
e-mail: lublin.pj@powiat.lublin.pl
2. Filia Wydziału z siedzibą w Bychawie (dla mieszkańców gmin: Bychawa, Zakrzew, Wysokie, Krzczonów, Strzyżewice, Jabłonna)
ul. Piłsudskiego 22, 23-100 Bychawa
tel. 81 52 86 787, 81 52 86 788
e-mail: bychawa.ktd@powiat.lublin.pl
3. Filia Wydziału z siedzibą w Bełżycach (dla mieszkańców gmin: Bełżyce, Wojciechów, Borzechów)
ul. Fabryczna 2b, 24-200 Bełżyce
tel. 81 52 86 772, 81 52 86 773
e-mail: belzyce.pj@powiat.lublin.pl
4. Filia Wydziału z siedzibą w Niedrzwicy Dużej (dla mieszkańców gminy Niedzwica Duża)
ul. Bełżycka 77, 24-220 Niedzwica Duża
tel. 81 52 86 770
e-mail: niedzwica.ktd@powiat.lublin.pl
5. Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach (dla mieszkańców gminy Niemce)
ul. Lubelska 182, 21-025 Niemce
tel. 81 52 86 790, 81 52 86 791
e-mail: niemce.ktd@powiat.lublin.pl
6. Filia Wydziału z siedzibą w Garbowie (dla mieszkańców gminy Garbów)
ul. Krakowskie Przedmieście 63, 21-080 Garbów
tel. 81 52 86 792
e-mail: garbow.ktd@powiat.lublin.pl
7. Filia Wydziału z siedzibą w Dominowie (dla mieszkańców gminy Głusk)
ul. Rynek 4A, 20-388 Dominów
tel. 81 52 86 794
e-mail: glusk.ktd@powiat.lublin.pl

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo u pracownika prowadzącego sprawę.
2. Przesłanie pocztą na adres podany we wniosku.

O formie odbioru decyduje wnioskodawca. Jeżeli jej nie wybierze, obowiązuje odbiór osobisty.

IX. Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji odmowy wydania karty kwalifikacji kierowcy wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

X. Informacje dodatkowe:

Starosta wydaje kartę kwalifikacji kierowcy i dokonuje w niej wpisu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej albo ukończenia okresowego, w przypadku kiedy osoba posiada ważne zagraniczne krajowe prawo jazdy, ale nie spełnia warunków do wydania polskiego krajowego prawa jazdy (185 dni w danym roku kalendarzowym oraz nie posiadających dokumentu potwierdzającego legalny pobyt na terenie RP).

WAŻNE INFORMACJE

Kierowcy wykonujący przewóz drogowy posiadający prawa jazdy bloku kategorii D1, D1+E, D, lub

D+E uzyskane do dnia 10.09.2008 r. oraz kategorii C1, C1+E, C, lub C+E uzyskane do dnia 10.09.2009 r. zobowiązani są do odbycia szkolenia okresowego. Natomiast jeżeli uprawnienia uzyskane zostały po raz pierwszy w bloku kategorii D1, D1+E, D, lub D+E po dniu 10.09.2008 r. oraz kategorii C1, C1+E, C, lub C+E po dniu 10.09.2009 r. zobowiązani są najpierw do odbycia kwalifikacji wstępnej lub wstępnej przyspieszonej. Potwierdzenie kwalifikacji zawodowych w postaci uzyskania świadectwa kwalifikacji zawodowej uprawniającej do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy umieszcza się w Karcie Kwalifikacji Kierowcy (KKK). Ważność wpisu w KKK stanowi najkrótsza spośród dat ważności: orzeczenia lekarskiego, psychologicznego lub świadectwa kwalifikacji zawodowej. Ważność świadectwa kwalifikacji zawodowej wynosi zawsze 5 lat od dnia wydania, natomiast badania lekarskie i psychologiczne przeprowadzane są co 5 lat dla kierowców do 60 roku życia, a po ukończeniu 60 roku życia co 30 miesięcy.

Po uzyskaniu informacji o zakończeniu danego rodzaju szkolenia w PKZ - organ zamawia Kartę Kwalifikacji Kierowcy.

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

XI. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 05.01.2011 r. - o kierujących pojazdami, wraz z przepisami wykonawczymi.