

	<p>Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Organizacyjny ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin</p>	<p>Or – 10</p>
	<p>KARTA SPRAWY</p>	<p>Wydanie Nr 11</p>
<p align="center">UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO DO PONOWNEGO WYKORZYSTANIA</p>		
<p>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</p>		
<p>Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego może być złożony w dowolnej formie.</p> <p>Można również skorzystać z załączonego wzoru - wniosek Or – 10 – 01</p> <p>Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego dostępny jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 (parter głównego budynku), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce: Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie/Wydział Organizacyjny.</p>		
<p>II. Załączniki do karty sprawy:</p>		
<p>Or – 10 – 01 Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego.</p>		
<p>III. Dokumenty do wglądu:</p>		
<p>Brak</p>		
<p>IV. Wymagane opłaty:</p>		
<p>Brak, ale jeżeli w wyniku ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego, Starostwo Powiatowe w Lublinie ma ponieść dodatkowe koszty związane z przygotowaniem lub przekazaniem informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku, Starostwo może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.</p> <p>Ponadto Starostwo Powiatowe w Lublinie ustalając wysokość opłaty za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, uwzględnia się koszty wynikające z dostosowania systemu teleinformatycznego lub warunków technicznych i organizacyjnych do realizacji wniosku o ponowne wykorzystywanie. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się do danych dynamicznych i danych o wysokiej wartości udostępnionych przez API, zgodnie z przepisami rozdziału 5</p> <p>Starostwo Powiatowe w Lublinie powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty w formie oferty.</p> <p>Opłaty dokonywane na konto Starostwa można uiścić:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przelewem na rachunek bankowy: Bank Millennium S.A. Nr 04 1160 2202 0000 0002 8307 0982, - gotówką lub kartą płatniczą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa), <p>Godziny otwarcia kasy :</p> <p>Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7.45 – 15.00 Wtorek 7.00 – 17.00</p>		
<p>V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:</p>		
<p>1. Punkt Obsługi Klienta (parter głównego budynku Starostwa) w godzinach: Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7.30 – 15.30 Wtorek 7.00 – 17.00</p>		
<p>Or - 10</p>	<p>Data wydania 3 października 2022 r.</p>	<p>Strona 1 z 4</p>

2. **Przesłanie pocztą na adres:** Starostwo Powiatowe w Lublinie
ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin
3. **Telefaksem** pod nr tel. 81 528-66-01
4. **Elektronicznie** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego)
5. **Drogą e-mailową** na adres starostwo@powiat.lublin.pl.

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

1. Wniosek o ponowne wykorzystywanie wnosi się w przypadkach, gdy informacja sektora publicznego:

- 1) nie są udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej lub w portalu danych;
- 2) są udostępnione w innym systemie teleinformatycznym niż określony w pkt 1 i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat;
- 3) będą wykorzystywane na warunkach innych niż zostały dla tych informacji określone;
- 4) są udostępnione lub zostały przekazane na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

2. Termin załatwienia sprawy

Rozpatrzenie wniosku o ponowne wykorzystywanie następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

Jeżeli wniosek o ponowne wykorzystywanie nie może zostać rozpatrzony w terminie 14 dni, podmiot zobowiązany zawiadamia w tym terminie wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.

W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

3. Sposoby załatwienia sprawy:

- 1) przekazanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania bez określania warunków ponownego wykorzystywania;
- 2) poinformowanie o braku informacji sektora publicznego wskazanych we wniosku;
- 3) poinformowanie o braku warunków ponownego wykorzystywania w przypadku posiadania informacji sektora publicznego przez wnioskodawcę;
- 4) złożenie oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie, lub w przypadku, o którym nowa w art. 10 ust. 4, informuje o przyczynach braku możliwości przekazania informacji sektora publicznego i wskazanie, w jaki sposób lub w jakiej formie informację sektora publicznego mogą zostać przekazane (wnioskodawca, który otrzymał ofertę może w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy albo zawiadomić podmiot zobowiązany o przyjęciu oferty. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku);
- 5) odmowa, w drodze decyzji, wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

4. Warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego mogą dotyczyć:

- 1) obowiązku poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji sektora publicznego od podmiotu zobowiązanego;
- 2) obowiązku poinformowania o przetworzeniu informacji sektora publicznego ponownie wykorzystywanej;
- 3) zakresu odpowiedzialności podmiotu zobowiązanego za udostępniane lub przekazywane w celu ponownego wykorzystania informacje sektora publicznego, w szczególności za dostępność, poprawność, aktualność, kompletność lub jakość udostępnianych lub przekazanych informacji:
 - Starostwo Powiatowe w Lublinie nie ponosi odpowiedzialności za ponowne wykorzystywanie udostępnionej lub przekazanej informacji publicznej w sposób

naruszający obowiązujący porządek prawny,
– Starostwo Powiatowe w Lublinie nie ponosi odpowiedzialności za przetworzenie informacji przez osoby trzecie;

4) informacji sektora publicznego stanowiących lub zawierających dane osobowe.

5. Prawo do ponownego wykorzystywanie informacji sektora publicznego podlega ograniczeniu:

- 1) w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych,
- 2) ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa lub prywatności osoby fizycznej, w tym ochronę danych osobowych. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym informacji o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz przypadku, gdy osoba fizyczna wyrazi zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych w celu ponownego wykorzystania lub gdy przedsiębiorca rezygnuje z przysługującego mu prawa,
- 3) w zakresie informacji będących informacjami sektora publicznego, do których dostęp jest ograniczony na podstawie innych ustaw,
- 4) gdy konsekwencją wykonania wniosku będzie konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności,
- 5) w zakresie informacji sektora publicznego:
 - których wytwarzanie przez podmioty zobowiązane nie należy do zakresu ich zadań publicznych określonych prawem;
 - powiązanych z depozytami znajdującymi się w posiadaniu podmiotu zobowiązanego, o ile ich właściciele umownie wyłączyli możliwość ich udostępniania lub przekazywania w całości lub w określonym zakresie;
 - objęte prawami własności przemysłowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej lub prawami własności przemysłowej podlegającymi ochronie na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa Unii Europejskiej;
 - do których prawa autorskie i prawa pokrewne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa do baz danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych oraz prawa do odmian roślin w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o ochronie prawnej odmian roślin, przysługują podmiotom innym niż podmioty zobowiązane.

Starostwo, w drodze decyzji, może odmówić wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

6. W celu uzyskania informacji na temat złożonego wniosku, należy w momencie jego składania w Punkcie Obsługi Klienta poprosić o potwierdzenie złożenia.

7. Sprawdź stan sprawy: aby sprawdzić stan sprawy należy wejść na stronę www.splublin.bip.lubelskie.pl, kliknąć na zakładkę „stan spraw” i po wpisaniu numeru złożonego wniosku śledzić stan swojej sprawy.

VII. Wydział załatwiający sprawę:

1. Wydział właściwy merytorycznie do udzielenia informacji sektora publicznego
ul. Spokojna 9
20-074 Lublin
tel. 81 528-66-03 (Punkt Obsługi Klienta)
e-mail: starostwo@powiat.lublin.pl

2. W celu uzyskania informacji nt. pracownika prowadzącego sprawę należy postępować jak w dziale VI pkt 7. W przypadku jakichkolwiek trudności należy zadzwonić pod w/w numer.

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

1. Osobiście lub przez osobę upoważnioną.
2. Przesłanie pocztą na adres podany we wniosku.
3. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

4. Przesłanie pocztą na podany we wniosku adres e-mail.
5. Przesłanie telefaksem na podany we wniosku nr tel.

O formie odbioru decyduje wnioskodawca. Jeżeli jej nie wybierze, obowiązuje dostarczenie za pośrednictwem poczty.

IX. Tryb odwoławczy:

Uprawnienia osoby, która złożyła wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego:

1. **w przypadku otrzymania oferty ponownego wykorzystania lub o wysokości opłat** – wnioskodawca może w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy. W przypadku otrzymania sprzeciwu Starostwo Powiatowe w Lublinie, w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystania lub o wysokości opłat,
2. **w przypadku odmowy ponownego wykorzystania** – w drodze decyzji - do złożenia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Starosty Lubelskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Wnioskodawcy, który otrzymał ofertę do wniosku o ponownego wykorzystywanie informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym Starostwa (przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym) nie przysługuje sprzeciw.

Do decyzji o odmowie przekazania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystania oraz o wysokości opłat stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, z tym że odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni.

Skargę na bezczynność organu wnosi się do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Lublinie, za pośrednictwem Starosty Lubelskiego, z tym że:

1. przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi,
2. skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

X. Informacje dodatkowe:

Informacja sektora publicznego jest to każda treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej, będącą w posiadaniu Starostwa Powiatowego w Lublinie.

Ponowne wykorzystanie to wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej informacji sektora publicznego w celach komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została wytworzona.

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

XI. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 – o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego.

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.