

Lublin, dnia .....

.....  
(nazwa stowarzyszenia zwykłego).....  
(siedziba stowarzyszenia).....  
(adres do korespondencji - kod pocztowy, poczta).....  
(numer telefonu i adres e-mail)

**Starostwo Powiatowe w Lublinie  
Wydział Audytu, Kontroli i Jakości  
ul. Spokojna 9  
20-074 Lublin**

**WNIOSEK**

o wydanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji stowarzyszeń zwykłych

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia, że

.....  
(nazwa stowarzyszenia)

figuruje w ewidencji stowarzyszeń zwykłych.

Uzasadnienie wniosku .....

.....

Potwierdzam, iż przekazano mi – w zrozumiałej i łatwo dostępnej formie – klauzulę informacyjną, w tym poinformowano mnie o przysługujących mi prawach na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.).

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

Wyrażam zgodę Administratorowi Danych na przetwarzanie moich danych osobowych (których zakres wykracza poza dane zbierane na podstawie przepisów prawa) zawartych we wniosku w celu realizacji przedmiotowego wniosku zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Jednocześnie oświadczam, że przekazuję dane osobowe świadomie i dobrowolnie.

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

---

Starostwo Powiatowe w Lublinie, ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin  
tel. 81 52-86-603 Punkt Obsługi Klienta, fax. 81 52-86-601, e-mail: starostwo@powiat.lublin.pl  
Informacja: Wydział Audytu, Kontroli i Jakości tel. 81 52-86-713, ul. Czechowska 2, 20-072 Lublin, I piętro, pokój 11

**Załączniki:**

1. Dowód dokonania opłaty skarbowej.

**Sposób odbioru dokumentów:**

- osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo,
- pocztą na adres podany we wniosku za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- za pomocą środków komunikacji elektronicznej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

O formie odbioru decyduje wnioskodawca. Jeżeli jej nie wybierze, obowiązuje dostarczenie za pośrednictwem poczty.