

## Umowa Nr BPG.273...2019

zawarta w dniu ..... roku w ....., pomiędzy:

**Powiatem .....**, reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

.....

reprezentowaną/ym przez:

1. ....

2. ....

zwaną/ym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

wybrany w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).

Zważywszy, iż projekt „**e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego**” realizowany jest z udziałem 20 Powiatów, przy czym dla każdego z nich przedmiot umowy oznaczony jest indywidualnie, Strony umowy wyrażają zgodę, aby te postanowienia umowy, które nie odnoszą się do danego Partnera oznaczyć w następujący sposób: **skreślono, nie dotyczy**.

### § 1

#### DEFINICJE

O ile treść umowy nie stanowi inaczej, użyte w niniejszej umowie określenia posiadają następujące znaczenie:

**SIWZ** - oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,

**Umowa** - dokument definiujący porozumienie stron zawarte pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego przedmiot, termin, wartość oraz inne postanowienia, a także prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy są w nim uregulowane zgodnie z obowiązującymi przepisami (niniejsza umowa),

**OPZ** - oznacza Opis Przedmiotu Zamówienia,

**PZP** - oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.),

**JEDZ** - Jednolity Europejski Dokument Zamówień,

**INiK** - Inspektor Nadzoru i Kontroli,

**Produkt** - Wynik prac Wykonawców modernizacji/utworzenia/dostosowania baz EGiB, BDOT500, GESUT,

**Zespół do nadzoru** - zespół osób powołany przez Zamawiającego na podst. art. 20a ustawy PZP, który będzie wspierał Zamawiającego w procesie bieżącego monitorowania i kontroli przedmiotu niniejszej umowy,

**Biuro Projektu** - komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Lublinie, której zadaniem jest wspieranie zarządzania projektem „e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego”, adres: ul. Czechowska 2, 20-072 Lublin.

## § 2 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest wykonanie prac geodezyjnych – etap III.3, część ....., dla celów projektu „e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego” zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (odpowiednio: **Załącznik nr ... do SIWZ**) oraz SIWZ – pkt 23 i stanowią one integralną część umowy.

## § 3 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Całość prac związanych z realizacją niniejszej umowy zostanie wykonana w terminie do dnia **30 września 2020 r.**
3. Strony ustalają terminy zakończenia poszczególnych etapów:
  - 1) Etap 1 – 210 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy,
  - 2) Etap 2 – 300 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy,
  - 3) Etap 3 – w terminie do dnia 15 lipca 2020 r.
  - 4) Etap 4 – w terminie do dnia 30 września 2020 r.
4. W terminie 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z Zamawiającym szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy.
5. Harmonogram, o którym mowa w ust. 4 musi zawierać podział na etapy realizacji przedmiotu umowy, ustalenie przedmiotu prac terenowych, uwzględniać terminy określone w ust. 1-3 umowy oraz terminy wynikające z Opisu Przedmiotu Zamówienia. Wzór harmonogramu stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

## § 4 WARTOŚĆ UMOWY I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 Strony ustalają jako obowiązującą formę wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: .....zł (słownie złotych: .....), tj. wysokość netto: .....zł (słownie złotych:.....) oraz podatek od towarów i usług w kwocie: ..... zł (słownie złotych: .....), w tym prace terenowe w wysokości brutto: .....zł (słownie złotych: .....) tj. wysokość netto: .....zł (słownie złotych: .....), co stanowi nie więcej niż 15 % kosztów całkowitej wartości zamówienia, przy czym:
  - 1) Za Etap 1 (...% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1): ..... zł (słownie złotych .....), w tym podatek VAT (...% w wysokości ..... zł, netto ..... zł (słownie złotych .....);
  - 2) Za Etap 2 (...% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1): ..... zł (słownie złotych .....), w tym podatek VAT (...% w wysokości ..... zł, netto ..... zł (słownie złotych .....);
  - 3) Za Etap 3 (...% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1): ..... zł (słownie złotych .....), w tym podatek VAT (...% w wysokości ..... zł, netto ..... zł (słownie złotych .....);



- 4) Za Etap 4 (...% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1): ..... zł (słownie złotych .....), w tym podatek VAT (...% w wysokości ..... zł, netto ..... zł (słownie złotych .....);
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania przedmiotu Umowy w wysokości ..... zł, odpowiadającej ... % wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, na podstawie wystawionej faktury VAT.
  3. Zaliczka zostanie wypłacona Wykonawcy po podpisaniu Umowy oraz po wniesieniu do Zamawiającego przez Wykonawcę zabezpieczenia zaliczki w wysokości 100% udzielonej zaliczki. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 60 dni od dnia dostarczenia faktury VAT.
  4. Zaliczka płatna będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy Nr..... Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej – aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
  5. Zabezpieczenie zaliczki, o której mowa w ust. 3, musi być wniesione w jednej z następujących form: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zabezpieczenie zaliczki musi mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i być płatne na każde żądanie. Zabezpieczenie zaliczki utrzymywane będzie przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania umowy, tj. do czasu podpisania końcowego pozytywnego protokołu odbioru. W przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności zaliczki, na swój koszt, przedłużyć zabezpieczenie zaliczki lub ustanowić nowe zabezpieczenie zaliczki, w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, na przedłużony okres, o treści tożsamej z pierwotnym zabezpieczeniem zaliczki oraz dostarczyć dokument potwierdzający jego przedłużenie lub ustanowienia nowego zabezpieczenia zaliczki, w przeciwnym przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania art. 150 ust. 8 ustawy PZP. Ww. gwarancje i poręczenia muszą przewidywać, iż w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku przedłużenia zabezpieczenia zaliczki udzielający gwarancji dokona na rzecz Zamawiającego i na jego wniosek wypłaty kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia zaliczki, analogicznie do przepisu art. 150 ust. 8 ustawy PZP.
  6. Zabezpieczenie zaliczki Zamawiający zwraca Wykonawcy w terminie 15 dni po wypłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7.
  7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy Nr ....., w terminach do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT przez Wykonawcę. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej – aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
  8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 zostanie pomniejszone o wartość wypłaconej zaliczki, o której mowa w ust. 2. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego terminu rozliczenia zaliczki na pisemny wniosek Wykonawcy.
  9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszystkie żądania finansowe Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
  10. Podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę stanowić będzie pozytywny protokół odbioru wykonanych należycie i odebranych przez Zamawiającego prac wykonanych w ramach poszczególnych etapów. Na fakturze VAT Wykonawca zobowiązany jest podać odrębnie kwotę netto, kwotę podatku VAT, kwotę brutto oraz wyszczególnić wysokość kosztów prac terenowych.

## § 5

### WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy PZP, tj. zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług;

- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, nie wcześniej jednak niż po wejściu w życie zmienionych przepisów oraz otrzymaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 4.
  3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
  4. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 1 lit. a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia pisemnego wniosku zawierającego:
    - a) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b) uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo poniesie w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
    - b) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. c) uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c).
  5. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 lit. a), b) i c) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.

## § 6

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z treścią umowy, SIWZ, OPZ, złożoną ofertą, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, przy uwzględnieniu najwyższej staranności i jakości, jak również z zastosowaniem zasad obowiązujących przy realizacji przedmiotu zamówienia jako tzw. projektu w myśl przepisów UE, który będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WL na lata 2014 - 2020.
2. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o wszelkich okolicznościach, które mogą przeszkodzić prawidłowemu, w tym terminowemu, wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem usługi.
4. Prowadzenie dziennika robót w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. W terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, Wykonawca przygotowuje i przedstawi Zamawiającemu

do akceptacji formę dziennika. W dzienniku robót Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania:

- wszystkich uzgodnień na linii Zamawiający – Wykonawca – INiK,
- wszystkich czynności związanych z pobieraniem materiałów z PODGiK,
- wszystkich czynności związanych z przekazywaniem przedmiotu zamówienia do kontroli,
- wszystkich ustaleń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, o których nie przesądzały jednoznacznie ustalenia SIWZ, umowy i OPZ,
- innych ważnych zagadnień istotnych dla przedmiotu zamówienia.

Załącznikami dziennika robót winny być:

- korespondencja na linii Zamawiający – Wykonawca – INiK (dopuszczalne są wydruki email),
- kopie protokołów kontroli sporządzanych przez INiK.

Zaleca się aby dziennik robót prowadzony był w taki sposób, że każdy nowy wpis (niezwiązany tematycznie z wpisem poprzednim) rozpoczynał się na nowej stronie.

5. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych materiałów i sprzętu.
6. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego na piśmie o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel niezbędny do właściwego i terminowego wykonania umowy. Wykonawca zapewnia, że personel Wykonawcy zachowuje bezstronność i poufność w trakcie realizacji umowy.
8. W przypadku realizacji umowy przy pomocy Podwykonawców, Wykonawca odpowiada za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne działania.
9. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o powierzeniu Podwykonawcy wykonania części zamówienia, wskazując nazwę Podwykonawcy i zakres prac. Zobowiązanie takie obowiązuje Wykonawcę także, gdy powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji.
10. Zamawiający zastrzega sobie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zamówienia prawo do pozostawania w stałym kontakcie z wszystkimi osobami realizującymi przedmiot zamówienia wskazanymi w JEDZ.
11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
12. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
13. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca dysponował osobami, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, które w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2, wykonywać będą wszystkie:
  - 1) prace polegające na pozyskaniu materiałów zgromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
  - 2) prace polegające na analizie materiałów, o których mowa w pkt 1), w tym badanie wiarygodności tych materiałów oraz zakresu i sposobu ich wykorzystania, pod rygorem zapłaty kary umownej określonej w § 10 ust. 1 pkt 7.
14. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 13 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.



15. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 13 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do umowy.
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
16. Zamawiający zastrzega sobie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia prawo do wezwania Wykonawcy lub Podwykonawcy do przedłożenia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 13.
17. W zakresie, w jakim Wykonawca wskazał w JEDZ osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia, zamiana personelu o nowe osoby w toku wykonywania umowy wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
18. W przypadku wskazanym w ust. 17 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę lub osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym równych lub wyższych od kwalifikacji i doświadczenia osoby lub osób wskazanych w JEDZ.
19. W przypadku zmiany osoby/osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o zgodę na zmianę personelu. Wykonawca zobowiązany jest także wskazać przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także przedstawić Zamawiającemu informacje o osobie/osobach proponowanych w zastępstwie zawierające opis kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, wskazać prace, które będą przez tą osobę/osoby wykonywane oraz okres zastępstwa.
20. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w formie pisemnej do propozycji Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wniosku o którym mowa w ust. 19. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
21. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z inspektorem nadzoru i kontroli (w skrócie INiK) w ramach realizacji umowy, w szczególności w zakresie umożliwienia INiK przeprowadzenia kontroli realizowanych prac, udzielania wyjaśnień INiK oraz wykonywania jego poleceń.

## § 7

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Udostępnienie Wykonawcy wszelkich danych i informacji posiadanych przez Zamawiającego niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu Zamówienia.



2. Udzielenie Wykonawcy stosownych pełnomocnictw i upoważnień w celu uzyskania niezbędnych opinii, pozwoleń związanych z opracowaniem dokumentacji technicznej.
3. Odbiór Przedmiotu umowy, o ile jest zgodny z umową i spełnia wymogi obowiązujących przepisów prawa.
4. Terminowa zapłata za dostarczony prawidłowy przedmiot umowy przyjęty protokołami odbioru.

## § 8 NADZÓR I KONTROLA

1. W trakcie wykonywania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazywania raportów w odstępach miesięcznych – składanych INiK i zespołowi do nadzoru do 5-go każdego miesiąca, zgodnie z harmonogramem własnym przedstawionym Zamawiającemu, o którym mowa w § 3 ust. 4. Jeżeli termin złożenia raportu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Sposób doręczenia raportów określony jest w Załączniku nr 3 do umowy.
2. Raport miesięczny powinien zawierać:
  - 1) Opisowo wyrażony postęp prac nad przedmiotem umowy,
  - 2) Potencjalne zagrożenia dla niezrealizowania przedmiotu umowy w określonym umową terminie,
  - 3) Stopień zaawansowania wykonania prac,
  - 4) Planowane do zrealizowania cele na najbliższy okres raportowy.
3. Zarówno zespół do nadzoru jak i INiK mogą zgłaszać pisemnie uwagi do postępu prac i sposobie ich wykonywania. Wykonawca ma obowiązek rozpatrzyć merytorycznie każdą uwagę i dokonać ewentualnych korekt w zrealizowanych pracach w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednakże nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia uwag.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bieżącego kontrolowania przebiegu i poprawności wykonywania przedmiotu umowy w drodze wezwania do przedstawienia wyników częściowych prac. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić ww. wyniki prac w terminie 7 dni roboczych od wezwania.
5. Zamawiający wskaże Wykonawcy INiK do kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia, wyłonionego w odrębnym postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie ustawy PZP. Ustalenia poczynione przez INiK w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia są wiążące dla Wykonawcy. W przypadku nie wyłonienia INiK w ww. trybie ustawy PZP, kontrolę prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zapewnia we własnym zakresie.
6. Zamawiający wskaże Wykonawcy zespół do nadzoru powołany na podstawie art. 20a ustawy PZP złożony z przedstawicieli Zamawiającego. Zespół do nadzoru będzie wspierał Zamawiającego w procesie bieżącego monitorowania i kontroli przedmiotu niniejszej umowy.
7. Wykonawca zapewni Zamawiającemu, osobom, o których mowa w ust. 5 i 6 oraz innym osobom i podmiotom upoważnionym przez Zamawiającego lub uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli prowadzonej przez Zamawiającego lub przez osoby i podmioty, o których mowa w ust. 5 i 6, w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy.
9. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 8, Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem niniejszej umowy.
10. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu oraz osobom i podmiotom, o których mowa w ust. 5 i 6, zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym z wykonywaniem niniejszej umowy.
11. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bezzwłocznie pełnej informacji o realizacji niniejszej umowy w trakcie jej wykonywania oraz po jej zakończeniu, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2027 r.



12. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie do zmiany sposobu wykonania umowy i usunięcia uchybień. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do zmiany sposobu wykonania umowy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, w terminie do 2 tygodni od otrzymania wezwania. Terminy wyznaczone dla Wykonawcy rozpoczynają bieg od następnego dnia po dniu otrzymania wezwania. Sposób doręczenia wezwania określony jest w załączniku nr 3 do umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany sposobu wykonania umowy lub usunięcia uchybień w terminie określonym w ust. 12, pod rygorem odstąpienia od umowy lub naliczenia kar umownych.

## § 9 ODBIÓR PRAC

1. Zamawiający do odbioru przedmiotu zamówienia powoła komisję odbioru, w której skład wejdą: upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego oraz członkowie Zespołu do nadzoru (działający w Podzespołach powołanych odpowiednio dla każdego powiatu).
2. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru na piśmie – poszczególnych etapów prac. Do zgłoszenia o gotowości odbioru poszczególnych etapów częściowych Wykonawca dołącza pozytywny protokół kontroli sporządzony przez INiK, będącego potwierdzeniem wykonania danego etapu prac. Do zgłoszenia o gotowości odbioru całości prac (4 etap) Wykonawca dołącza oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6 rozdziału VII OPZ oraz te same dokumenty przetworzone do postaci elektronicznej zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz potwierdzony przez INiK pozytywny „Końcowy protokół kontroli”, będący potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku nie dołączenia do zgłoszenia o gotowości do odbioru dokumentów o których mowa powyżej, Zamawiający uznaje takie zgłoszenie za nieskuteczne.
3. Rozpoczęcie odbioru przedmiotu umowy przez komisją odbioru poszczególnych etapów nastąpi w terminie do 15 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
4. Zamawiający wskaże czas i miejsce odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Komisja dokona oceny wykonanego przedmiotu zamówienia w terminie 10 dni roboczych od dnia ich otrzymania. W przypadku braku uwag przyjmie je pozytywnym protokołem odbioru lub też przedstawi uwagi i zalecenia. W odbiorze może uczestniczyć upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. Nieobecność upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy nie stanowi przeszkody w sporządzeniu protokołu odbioru, a ustalenia zawarte przez komisję odbioru są wiążące dla stron.
6. W przypadku wniesienia przez komisję odbioru na piśmie uwag do protokołu w zakresie wykonanego przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić zgłoszone uwagi i zalecenia oraz dokonać stosownych poprawek i przedstawić poprawione prace w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym jednak niż 10 dni roboczych od daty otrzymania uwag i zaleceń. Komisja odbioru po otrzymaniu od Wykonawcy poprawionego przedmiotu zamówienia dokona niezwłocznie (nie później niż w ciągu 5 dni roboczych) ponownej oceny wykonanego przedmiotu zamówienia. W przypadku ponownego stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający wskaże na piśmie swoje uwagi oraz wezwie Wykonawcę do usunięcia błędów w przedmiocie zamówienia w terminie, nie dłuższym niż 7 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania wezwania, rozpoczynając jednocześnie naliczanie kar umownych określonych w § 10 ust. 1 pkt 4 umowy. Zamawiający, analogicznie jak wyżej, będzie postępował przy ponownym odbiorze przedmiotu zamówienia, aż do czasu otrzymania przedmiotu zamówienia wolnego od jakichkolwiek wad, naliczając kary umowne określone w § 10 ust. 1 pkt 4 umowy.



7. Informacje o uwagach i zaleceniach, o których mowa w ust. 6, przekazywane w formie pisemnej w sposób uzgodniony pomiędzy stronami, którego treść stanowi załącznik nr 3 do umowy. Termin, o którym mowa w ust. 6, wyznaczony dla Wykonawcy rozpoczyna bieg od następnego dnia po dniu przekazania informacji.
8. Wykonawca dokona stosownych zmian, o których mowa w ust. 6, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
9. W przypadku braku zastrzeżeń komisja potwierdzi odbiór prac w całości na protokole odbioru, co upoważni Wykonawcę do wystawienia faktury VAT.

## § 10 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości:
  - 1) 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) 0,15% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie etapu 4 określonego w § 4 ust. 1 pkt 4 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia w odniesieniu do terminu określonego w § 3 ust. 3 pkt 4,
  - 3) 0,15% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w zamówieniu, w odniesieniu do terminu określonego w § 8 ust. 13,
  - 4) 0,15% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w zamówieniu, w odniesieniu do terminu określonego w § 9 ust. 6,
  - 5) 0,15% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w zamówieniu, w odniesieniu do terminu określonego w § 11 ust. 2,
  - 6) 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia skutkującego utratą środków finansowych,
  - 7) dwukrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847) za każdy stwierdzony przypadek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 13.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Brak szkody nie wyłącza odpowiedzialności z tytułu kar umownych.
4. Odpowiedzialność Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłącza jedynie siła wyższa, tj. zjawisko zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, niezależne od człowieka, którego nie można przewidzieć i któremu w żaden sposób nie można zapobiec.
5. Kara umowna będzie mogła zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku nie zaspokojenia należności z tytułu kary umownej w drodze potrącenia, płatność całości kary umownej albo pozostałej jej części nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
6. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, w szczególności gdy z powodu jednego zdarzenia z różnych tytułów naliczona jest więcej niż jedna kara.

## § 11 WARUNKI RĘKOJMI

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi w okresie ... lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru zamówienia stanowiącego przedmiot umowy.
2. W okresie objętym rękojnią Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie wskazanym na piśmie przez Zamawiającego, pod rygorem naliczenia kar umownych.
3. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadach przed upływem okresu rękojmi.

4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego do ich usunięcia, Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

## § 12 WYKONANIE ZASTĘPCZE

1. W okresie rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia stwierdzonych wad przedmiotu umowy.
2. W powyższym zakresie Zamawiający jest uprawniony do wyznaczenia Wykonawcy terminu do usunięcia stwierdzonych wad.
3. W przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie nie usunie stwierdzonych wad, Zamawiający wezwie wykonawcę do usunięcia wad z zagrożeniem, iż brak usunięcia wad w wyznaczonym terminie spowoduje powierzenie usunięcia wad na koszt Wykonawcy.
4. W przypadku określonym w ust. 3 Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcę kosztami usunięcia stwierdzonych wad.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy, o której mowa w ust. 3 i 4 jest niezależna od odpowiedzialności z tytułu kar umownych za nieusunięcie wad, o której mowa w postanowieniach § 10 ust. 1 umowy.

## § 13 ZASADY WSPÓLPRACY STRON

Szczegóły współpracy stron niniejszej umowy zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w dniu podpisania umowy i opisane w odrębnym dokumencie. Wzór dokumentu, w którym wskazane są osoby do kontaktu i sposoby komunikowania się stron, stanowi załącznik nr 3 do umowy.

## § 14 POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

## § 15 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami wskazanymi w przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) realizowania przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej umowy lub uprzednio wskazanymi przez Zamawiającego wytycznymi (zarządzeniami, decyzjami itp.) i braku zmiany sposobu realizacji umowy przez Wykonawcę, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu,
  - 3) dotychczasowego przebiegu prac wskazującego, że nie jest prawdopodobnym wykonanie umowy w terminie;
  - 4) utraty środków pochodzących ze środków wspólnotowych lub budżetu państwa, na realizację Umowy;
  - 5) jeżeli zostanie zgłoszony wniosek o upadłość lub przeprowadzona likwidacja Wykonawcy;
  - 6) jeżeli w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek Wykonawcy i Wykonawca nie będzie mógł realizować Umowy na warunkach w niej określonych;
  - 7) gdy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.



2. Odstąpienie od Umowy w sytuacjach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o powyższych okolicznościach, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 3).
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
4. W wypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron, w terminie 7 dni od daty odstąpienia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszystkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

## **§ 16 ZMIANA UMOWY**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z sytuacji określonych w art. 144 PZP. Zmiany w zakresie numerów telefonów, faksów, adresów, adresów e-mail, osób odpowiedzialnych po obu Stronach za realizację umowy następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zamiany i nie stanowią zmiany umowy.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1) ustawy PZP, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty wynikających z:
  - 1) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych, wymagań lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy,
  - 2) konieczności zmian będących następstwem zmian w zawartej przez Zamawiającego umowie o dofinansowanie Projektu,
  - 3) zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
  - 4) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nastąpi o okres działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

## **§ 17 ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą dotyczyć wyłącznie okoliczności wskazanych w § 16.
2. Integralną częścią umowy jest SIWZ i OPZ.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

.....

*/pieczęć Zamawiającego/*

.....

*/pieczęć Wykonawcy/*

